

# Inhaltsverzeichnis

|   |     |
|---|-----|
| <b>Vorwort</b> .....  | 5   |
| <b>Selbsteinschätzung</b> .....                                   | 6   |
| <b>Wie sieht die Prüfung TestDaF aus?</b> .....                   | 13  |
| <b>Aufbau der Übungsaufgaben zum Lese- und Hörverstehen</b> ..... | 14  |
| <b>Allgemeines zum Prüfungsteil Leseverstehen</b> .....           | 15  |
| Leseverstehen 1 .....   | 16  |
| <i>Erste Übungsaufgabe</i> .....                                  | 16  |
| <i>Zweite Übungsaufgabe</i> .....                                 | 24  |
| Leseverstehen 2 .....   | 32  |
| <i>Erste Übungsaufgabe</i> .....                                  | 32  |
| <i>Zweite Übungsaufgabe</i> .....                                 | 40  |
| Leseverstehen 3 .....   | 48  |
| <i>Erste Übungsaufgabe</i> .....                                  | 48  |
| <i>Zweite Übungsaufgabe</i> .....                                 | 56  |
| <b>Allgemeines zum Prüfungsteil Hörverstehen</b> .....            | 64  |
| Hörverstehen 1 .....  | 65  |
| <i>Erste Übungsaufgabe</i> .....                                  | 65  |
| <i>Zweite Übungsaufgabe</i> .....                                 | 71  |
| Hörverstehen 2 .....  | 75  |
| <i>Erste Übungsaufgabe</i> .....                                  | 75  |
| <i>Zweite Übungsaufgabe</i> .....                                 | 82  |
| Hörverstehen 3 .....  | 88  |
| <i>Erste Übungsaufgabe</i> .....                                  | 88  |
| <i>Zweite Übungsaufgabe</i> .....                                 | 93  |
| <b>Allgemeines zum Prüfungsteil Schriftlicher Ausdruck</b> .....  | 97  |
| <i>Erste Übungsaufgabe</i> .....                                  | 98  |
| <i>Zweite Übungsaufgabe</i> .....                                 | 102 |
| <i>Dritte Übungsaufgabe</i> .....                                 | 109 |
| <i>Vierte Übungsaufgabe</i> .....                                 | 115 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Allgemeines zum Prüfungsteil Mündlicher Ausdruck</b> ..... | 122 |
| Aufgabe 1 .....   | 125 |
| Aufgabe 2 .....   | 130 |
| Aufgabe 3 .....   | 134 |
| Aufgabe 4 .....   | 139 |
| Aufgabe 5 .....   | 145 |
| Aufgabe 6 .....   | 149 |
| Aufgabe 7 .....   | 154 |
| <br>  |     |
| <b>Modelltest</b> .....                                       | 159 |
| Leseverstehen .....   | 161 |
| Hörverstehen .....  | 169 |
| Schriftlicher Ausdruck .....                                  | 174 |
| Mündlicher Ausdruck .....                                     | 176 |
| <br>  |     |
| <b>Transkriptionen</b> .....                                  | 184 |

# Mündlicher Ausdruck, Aufgabe 1

In der ersten Aufgabe zum Mündlichen Ausdruck sollen Sie ein Telefongespräch führen. Sie sprechen mit einer offiziellen Person, z.B. einem Angestellten der Verwaltung oder einer Sekretärin in einem deutschsprachigen Land. Sie haben ein Anliegen, z.B. möchten Sie sich immatrikulieren oder interessieren sich für Hochschulsportmöglichkeiten. In dem Telefongespräch sollen Sie nach Informationen zu diesem Anliegen fragen.

- Fragen Sie sich:
- 1) In welcher Situation findet das Gespräch statt?
  - 2) Mit wem sprechen Sie?
  - 3) Welche Aufgabe haben Sie:
    - a) Warum sprechen Sie mit der Person?
    - b) Was sollen Sie sagen?

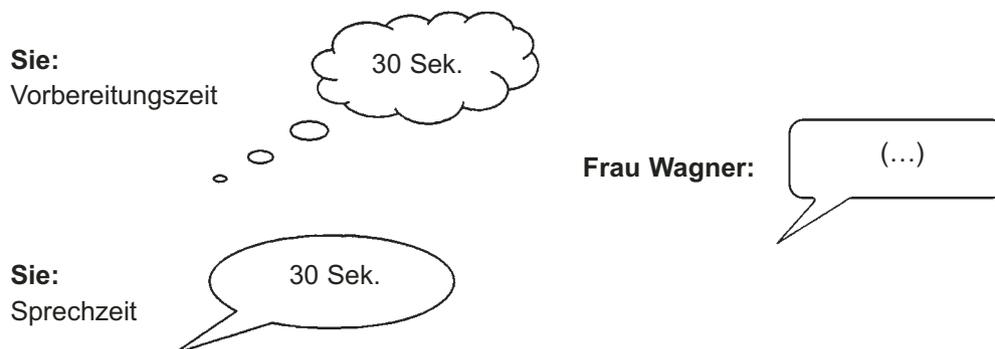
## Mündlicher Ausdruck, Aufgabe 1

Sie möchten einen internationalen Studentenausweis beantragen. Deshalb rufen Sie beim Studentenwerk an.

**Stellen Sie sich vor.**

**Sagen Sie, warum Sie anrufen.**

**Fragen Sie nach Einzelheiten zum internationalen Studentenausweis.**



## Die Aufgabenstellung

Lesen Sie vor der Beantwortung die Aufgabenstellung genau.

Diese Fragestellungen zeigen Ihnen, worauf Sie bei Ihrer Antwort achten müssen. In der Prüfung wird die Arbeitsanweisung vorgelesen. Sie sollten die Arbeitsanweisung mitlesen und dabei alle wichtigen Informationen gleich markieren.



Ü 1

**Markieren Sie in der Aufgabenstellung die Informationen zu den folgenden Fragen.**

- In welcher Situation findet das Gespräch statt?
- Mit wem sprechen Sie?
- Welche Aufgabe haben Sie?

Sie möchten einen internationalen Studentenausweis beantragen. Deshalb rufen Sie beim Studentenwerk an.

**Stellen Sie sich vor.**

**Sagen Sie, warum Sie anrufen.**

**Fragen Sie nach Einzelheiten zum internationalen Studentenausweis.**



**Analysieren Sie nun die Aufgabenstellung. Markieren Sie die richtige Lösung.**

**1** Sprechsituation

- A Direktes Gespräch
- B Telefongespräch
- C Anrufbeantworter

**2** Mit wem sprechen Sie?

- A Fremde Person, Mitarbeiter des Studentenwerks
- B Freund oder Freundin

**3** Warum sprechen Sie?

- A Sie möchten die Person über ein Thema informieren.
- B Sie möchten mehr Informationen zu einem Thema.
- C Sie möchten wissen, ob es ein Problem gibt.

**4** Wie müssen Sie sprechen?

- A Formell, höflich
- B Informell, freundschaftlich

Aus der genauen Betrachtung der Übungsaufgabe ergibt sich für Ihre Antwort Folgendes:

- Sie telefonieren mit einer fremden Person, es handelt sich also um eine formelle Gesprächssituation. Dies müssen Sie auch bei der Begrüßung berücksichtigen.
- Außerdem müssen Sie Ihren Gesprächspartner mit „Sie“ ansprechen.
- Nachdem Sie sich vorgestellt haben, sollen Sie den Grund Ihres Anrufes nennen. Dieser wird in der Aufgabenstellung genannt. Sie müssen es jedoch anders formulieren.
- Anschließend sollen Sie möglichst viele Informationen über den internationalen Studentenausweis erfragen. Das heißt, Sie sollen Fragen stellen.

Bei allen Aufgaben zum Mündlichen Ausdruck sollten Sie sich so natürlich wie möglich verhalten. Stellen Sie sich die Situation der Aufgabe konkret vor:



Ü 3

Sie telefonieren mit jemandem, den Sie nicht kennen.  
Wie beginnen Sie das Gespräch?



CD 1, 23



Frau Wagner

Hei, mein Name ist ...  
Grüß dich ..., hier ist ...  
Hallo, mein Name ist ...  
Guten Tag, mein Name ist ...  
Hallo, mit wem spreche ich?  
Ich bin ...



Ü 4

Warum rufen Sie an? Ergänzen Sie die folgenden Einleitungen.

beantworten • möchte • möchte • beantragen möchte • erkundigen • Nun •  
studiere • beantragen kann • einige Fragen • weil • beantragen • Könnten

- Guten Tag, mein Name ist ... . Ich rufe an, \_\_\_\_\_ (1) ich einen internationalen Studentenausweis \_\_\_\_\_ (2) und noch \_\_\_\_\_ (3) dazu habe.
- Guten Tag, ich heiße ... . Ich \_\_\_\_\_ (4) seit diesem Semester an der Hochschule hier und \_\_\_\_\_ (5) einen internationalen Studentenausweis \_\_\_\_\_ (6). \_\_\_\_\_ (7) habe ich noch ein paar Fragen dazu.
- Guten Tag, mein Name ist ... . Ich habe gehört, dass man bei Ihnen einen internationalen Studentenausweis \_\_\_\_\_ (8). \_\_\_\_\_ (9) Sie mir vielleicht einige Fragen dazu \_\_\_\_\_ (10)?
- Guten Tag, mein Name ist ... . Ich \_\_\_\_\_ (11) mich über den internationalen Studentenausweis \_\_\_\_\_ (12).

## Die Vorbereitungszeit nutzen

Nutzen Sie Ihre Vorbereitungszeit. Machen Sie Stichpunkte über den Inhalt Ihrer Antwort. Schreiben Sie keine vollständigen Sätze. Die Stichpunkte sollen Ihnen nur helfen, wenn Sie nicht mehr weiter wissen.

Notieren Sie zunächst alles, was Ihnen zu dem Thema der Aufgabe einfällt.

Bringen Sie danach Ihre Stichworte in eine Reihenfolge, indem Sie die einzelnen Stichworte nummerieren. In Ihrer Antwort sollten Sie Fragen, die zusammen gehören, nacheinander stellen. In der Sprechzeit haben Sie Zeit, um etwa 3–5 Fragen zu stellen, nachdem Sie sich vorgestellt haben.

In dieser Übungsaufgabe können Sie Fragen zum Studentenausweis (z. B. Wie lange ist der Ausweis gültig?) oder zur Beantragung des Studentenausweises stellen (z. B. Was braucht man, wenn man den Ausweis beantragen möchte?). Sammeln Sie zunächst, was Ihnen zu diesen beiden Punkten einfällt.



**Sie möchten einen internationalen Studentenausweis beantragen. Wonach könnten Sie fragen? Notieren Sie Stichworte.**

Fragen zum Studentenausweis

*Welche Vorteile?*

---



---



---

Fragen zur Antragstellung

*Passfoto?*

---



---



---

Aus diesen Stichworten müssen Sie in der Sprechzeit vollständige Sätze bilden. Sprechen Sie sich in der Prüfung während der Vorbereitungszeit schon einmal in Gedanken den vollständigen Text vor. Schreiben Sie nicht Ihre vollständige Antwort auf, dazu ist die Vorbereitungszeit zu kurz.

Sie können das freie Sprechen trainieren, indem Sie Stichworte zu unterschiedlichen Themen notieren (z. B. zum Semesterticket für öffentliche Verkehrsmittel oder zu einem Ausflug des Akademischen Auslandsamtes) und anschließend mündlich Fragen dazu formulieren.



**Formulieren Sie Fragen zum internationalen Studentenausweis, indem Sie die beiden Satzteile miteinander verbinden.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1 Können auch ausländische Studenten | A Vergünstigungen habe ich mit dem Ausweis?                         |
| 2 Wer                                | B den Ausweis für mich abholen?                                     |
| 3 Wie lange                          | C kann ich den Ausweis abholen?                                     |
| 4 Welche                             | D kann ich den Ausweis benutzen?                                    |
| 5 Wo / In welchen Ländern            | E bis der Ausweis fertig ist?                                       |
| 6 Was brauche ich,                   | F kann diesen Ausweis beantragen?                                   |
| 7 Brauche ich                        | G kostet der Ausweis?   |
| 8 Wie viel                           | H wenn ich den Ausweis beantragen möchte?                           |
| 9 Wie lange dauert es,               | I ein Passbild?   |
| 10 Wann                              | J in Deutschland einen internationalen Studentenausweis beantragen? |
| 11 Kann eine Freundin                | K ist der Ausweis gültig?   |

Normalerweise stellt man in einem Gespräch nicht eine direkte Frage nach der anderen. Das ist zwar nicht falsch, klingt aber etwas unhöflich. Oft verwendet man deshalb auch indirekte Frage-sätze. Wählen Sie aus der folgenden Übung eine Formulierung aus, die Ihnen gefällt, und lernen Sie diese. Verwenden Sie in Ihrer Antwort auf die Gesamtaufgabe diese Formulierung für einen indirekten Fragesatz.



**Bilden Sie indirekte Fragesätze. Verwenden Sie Fragen aus Übung 6. Beginnen Sie die Sätze mit folgenden Formulierungen:**

- Ich möchte mich erkundigen,
- Ich hätte gerne gewusst,
- Außerdem würde ich gerne wissen,
- Mir ist auch nicht ganz klar,
- Könnten Sie mir vielleicht auch sagen,

*Ich hätte gerne gewusst, ob ich ein Passbild brauche.*

---



---



---



---



---



**Ergänzen sie die folgende Antwort auf die Übungsaufgabe. In eine Lücke passen maximal 4 Wörter.**

Guten Tag, \_\_\_\_\_ (1) ist Monika Schneider.  
 \_\_\_\_\_ (2) gerne einen internationalen Studentenausweis kaufen und habe noch einige Fragen dazu.  
 \_\_\_\_\_ (3) sagen, welche Vergünstigungen man durch den Ausweis hat und in welchen Ländern er anerkannt wird?  
 \_\_\_\_\_ (4) würde ich gerne wissen, was der Ausweis kostet und \_\_\_\_\_ (5) er gültig ist.  
 \_\_\_\_\_ (6) ich den Ausweis beantrage, wie lange muss ich dann warten, bis er fertig ist? \_\_\_\_\_ (7) vielleicht auch meine Freundin den Ausweis abholen, falls ich dann nicht hier bin?  
 \_\_\_\_\_ (8) habe ich noch: \_\_\_\_\_ (9) muss ich mitbringen, wenn ich den Ausweis beantrage?  
 \_\_\_\_\_ (10) Sie auch ein Passfoto von mir?  
 Entschuldigen Sie die vielen Fragen, \_\_\_\_\_ (11) es ist alles ganz neu für mich.



**Hören Sie den Text zu Übung 8 und kontrollieren Sie Ihre Lösungen beim Hören.**



CD 1, 24



**Versuchen Sie nun, die erste Aufgabe zum mündlichen Ausdruck (S. 125) selbst zu bearbeiten. Verwenden Sie Ihre Stichworte aus Ü 5.**



CD 1, 25