

3 Umgang mit der Lernplattform

Ziele:

- TN wissen, für welche Zwecke die Kommunikationsmittel *Blog, E-Mail, Foren, Lounge* und *News* während der Multiplikatoren-schulung eingesetzt werden.
- TN befassen sich mit technischen Aspekten der LP, um noch sicherer im Umgang mit ihr zu werden.
- TN kennen Möglichkeiten, wie effektive Kommunikation bei der Arbeit mit einem Wiki erreicht werden kann, wenn es für die Bearbeitung einer Gruppenaufgabe genutzt wird.

Zeit (Min.)	(Aufgaben-) Beschreibung	Sozialform / Materialien																														
10	<p>3.1 Kommunikationsmittel und ihre Nutzung</p> <p>KL teilt TN in fünf Gruppen ein, denen jeweils ein Kommunikationsmittel zugeordnet ist (Blog, E-Mail, Foren, Lounge, News). TN erhalten Papierstreifen mit Nutzungsmöglichkeiten, suchen die für ihr Kommunikationsmittel relevanten heraus und heften sie an eine M-Tafel inklusive einer Kurzdefinition, die sie selbst aufschreiben. Im Plenum werden die Ergebnisse verglichen und kurz diskutiert.</p> <p>Beispiel</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Kommunikationsmittel</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f9cb9c; padding: 5px;">Blog</td> <td style="background-color: #ffffcc; padding: 5px;">E-Mail</td> <td style="background-color: #c6efce; padding: 5px;">Foren</td> <td style="background-color: #cce5ff; padding: 5px;">Lounge</td> <td style="background-color: #f4cccc; padding: 5px;">News</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">reflektierende Gedanken</td> <td style="padding: 5px;">Mitteilungen der KL</td> <td style="padding: 5px;">inhaltliche Diskussion der Aufgaben</td> <td style="padding: 5px;">sozialer Kontakt / Austausch</td> <td style="padding: 5px;">Mitteilungen der KL</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">optionale Diskussion</td> <td style="padding: 5px;">schnelle technische Hilfe</td> <td style="padding: 5px;">organisatorische Absprachen</td> <td style="padding: 5px;">optionale Diskussion</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">individuelle Absprachen</td> <td style="padding: 5px;">Q & A DWB u. Multiplikatoren-schulung</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">organisatorische Absprachen</td> <td style="padding: 5px;">allg. technische Fragen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Kurzdefinition</td> <td style="padding: 5px;">Kurzdefinition</td> <td style="padding: 5px;">Kurzdefinition</td> <td style="padding: 5px;">Kurzdefinition</td> <td style="padding: 5px;">Kurzdefinition</td> </tr> </table> </div>	Blog	E-Mail	Foren	Lounge	News	reflektierende Gedanken	Mitteilungen der KL	inhaltliche Diskussion der Aufgaben	sozialer Kontakt / Austausch	Mitteilungen der KL	optionale Diskussion	schnelle technische Hilfe	organisatorische Absprachen	optionale Diskussion			individuelle Absprachen	Q & A DWB u. Multiplikatoren-schulung				organisatorische Absprachen	allg. technische Fragen			Kurzdefinition	Kurzdefinition	Kurzdefinition	Kurzdefinition	Kurzdefinition	<p style="text-align: right;">G</p> <p>Gruppeneinteilung (3.1KL1), Nutzungsmöglichkeiten (3.1KL2), M-Tafel, farbiges DIN A4-Papier</p>
Blog	E-Mail	Foren	Lounge	News																												
reflektierende Gedanken	Mitteilungen der KL	inhaltliche Diskussion der Aufgaben	sozialer Kontakt / Austausch	Mitteilungen der KL																												
optionale Diskussion	schnelle technische Hilfe	organisatorische Absprachen	optionale Diskussion																													
	individuelle Absprachen	Q & A DWB u. Multiplikatoren-schulung																														
	organisatorische Absprachen	allg. technische Fragen																														
Kurzdefinition	Kurzdefinition	Kurzdefinition	Kurzdefinition	Kurzdefinition																												
5	<p>3.2 Methodenreflexion</p> <p>TN machen sich zu dieser Methode Notizen und diskutieren ggf. Alternativen.</p>	<p style="text-align: right;">P</p> <p>Reflexion Komm.-Mittel (3.2TN)</p>																														
10	<p>Pause</p>																															
20	<p>3.3 Technische Fragen zur Lernplattform</p> <p>TN erhalten die Möglichkeit, Fragen zur Handhabung der LP zu stellen. Ausgenommen sind Fragen zum Wiki, das separat behandelt wird.</p>	<p style="text-align: right;">P</p>																														

<p>10</p>	<p>3.4 Arbeit mit dem Wiki</p> <p>KL teilt den TN mit, dass in O2 eine Gruppenaufgabe im Wiki stattfindet, weshalb an dieser Stelle wichtige (technische) Aspekte beleuchtet werden.</p> <p>TN tragen kurz die wichtigsten Eigenschaften und Nutzungsmöglichkeiten eines Wikis zusammen. Sie können ihre Lektüre aus O1 zurate ziehen.</p> <p>Beispiele für Eigenschaften und Nutzungsmöglichkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfaches Bearbeiten von Textseiten • Gruppenarbeit möglich • aktuelle Version des Textes ist immer sichtbar ⇒ kein Suchen nach der neuesten Textversion in einer E-Mail • Änderungen, Ergänzungen etc. leicht nachvollziehbar • Informationen können organisiert werden • TN werden zu Inhaltserstellern und haben die Kontrolle über den Inhalt <p>KL fragt die TN, welche Möglichkeiten es gibt, effektiv während einer Wiki-Gruppenarbeit zu kommunizieren.</p> <p>Vorschläge für effektive Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hinzufügen eines Autorennamens bei vorgenommenen Änderungen ⇒ Nachfragen können gezielt an diese Person gerichtet werden. • Nutzung des Kommentarfelds, um die Änderungen kurz zusammenzufassen ⇒ erleichtert den Überblick, wenn man sich die Änderungen chronologisch in der Historie ansieht. • Sind bestimmte Änderungen fraglich, können sie in einem Forum, das dem Wiki angegliedert ist, diskutiert werden, um die Diskussion nicht im Wiki selbst zu führen, da dort nur das Endresultat stehen sollte. 	<p>P</p>
<p>40</p>	<p>TN arbeiten in zwei Gruppen in Test-Wikis, um sich mit diesem Werkzeug vertraut zu machen. KL hat im Vorfeld einen fehlerhaften Text in die Wikis hochgeladen. TN nutzen insbesondere das Autoren- und das Kommentarfeld sowie die Historie, um mit diesen während ihrer Arbeit mit dem Wiki zurecht zu kommen.</p>	<p>G</p> <p>Wiki (3.4TN), Wiki-Text (3.4KL)</p>

Anmerkungen

Bei den **Kommunikationsmitteln und ihrer Nutzung** sollte E-Mail integriert sein, auch wenn es kein Kommunikationswerkzeug der LP ist, außer es wird eine LP verwendet, in der

ein integriertes E-Mail-Programm existiert. E-Mail ist für die Kommunikation zwischen TN und KL sowie auch unter den TN unersetzlich.

Die Lounge ist extra aufgeführt, obwohl sie ein Forum ist. Jedoch unterscheidet sich ihre Nutzung gegenüber der inhaltlicher Foren, sodass eine separate Nennung sinnvoll erscheint.

Da jede Gruppe ein Set Papierstreifen mit allen Nutzungsmöglichkeiten erhält, können Mehrfachnennungen auftreten. So wird deutlich, dass es für bestimmte Aspekte nicht nur einen Kommunikationskanal gibt.

Die **technischen Fragen zur LP** ergeben sich während O1. Die TN sollten sich diese aufschreiben und zum P2 mitbringen, damit sie beantwortet werden können. Technische Fragen können grundsätzlich in einem Forum gestellt bzw. per E-Mail an die KL geschickt werden. Da die TN aber evtl. noch nicht sehr viel Erfahrung mit einer LP und der Online-Kommunikation haben, sollte die Hemmschwelle niedrig gehalten werden und gerade zu Beginn der Schulung Raum für die Beantwortung von technischen Fragen auch im Präsenzseminar sein, damit alle gut mit der LP arbeiten können.

Die **Arbeit mit dem Wiki** dient ebenso wie *7. Vorbereitung der Bedarfsanalyse und Erwartungsabfrage* zur Vorbereitung der umfangreichen Gruppenaufgabe zur Bedarfsanalyse und Erwartungsabfrage in O2. Sie ist nicht bei 7. eingeordnet, da es sich um einen technischen Aspekt der LP handelt. Der Schwerpunkt liegt hier zwar auf dem Umgang mit dem Werkzeug 'Wiki', aber es werden auch inhaltliche Fragen geklärt, die sich aus der Wiki-Arbeitsweise ergeben.

Während der praktischen Übung in Test-Wikis arbeiten die TN in zwei Gruppen, damit nicht zu viele Änderungen verfolgt werden müssen, es aber auch eine kritische Masse an Kommentaren und Änderungen gibt, sodass die TN sehen können, wie diese Funktionen genutzt werden können.

KL hat im Vorfeld einen fehlerhaften Text in die Wikis geladen. 'Fehler' können dabei unterschiedlicher Art sein, z.B. einfache Rechtschreibfehler bis hin zu inhaltlichen Unstimmigkeiten, die von den TN korrigiert werden müssen. Der Text sollte nicht zu lang sein (siehe Beispiel "3.4KL – Wiki-Text"), damit die TN nicht nur Fehler korrigieren, sondern auch Zeit haben, sich die Änderungen der anderen anzusehen, Änderungen rückgängig zu machen und Kommentare einzufügen.

Auf die **Evaluationsergebnisse von P1 und P2** kann an dieser Stelle eingegangen werden, wenn dies notwendig ist.

7 Vorbereitung der Gruppenarbeiten für Online-Phase 2

Ziele:

- TN wiederholen ihr Wissen zur Bedarfsanalyse und Erwartungsabfrage und klären Fragen.
- TN wissen, wie die Gruppenarbeit organisatorisch in der Online-Phase 2 angelegt ist.
- TN beginnen erste Aufgaben in ihrer gewählten Gruppe zu verteilen und Inhalte zu besprechen.

Zeit (Min.)	(Aufgaben-) Beschreibung	Sozialform / Materialien
15	<p>7.1 Bedeutung von Bedarfsanalyse und Erwartungsabfrage</p> <p>TN diskutieren die Bedeutung einer Bedarfsanalyse vor einer Veranstaltung / Veranstaltungsserie und der Abfrage von Erwartungen unter Berücksichtigung der in O1 gelesenen Texte.</p>	P
10	<p>7.2 Organisation der Gruppenarbeit</p> <p>KL informiert TN über organisatorische Aspekte der Gruppenarbeit. Die Details sind auch noch einmal im Überblick der Aufgaben für O2 aufgeführt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Gruppen: Gruppe A: Bedarfsanalyse, Gruppe B: Erwartungsabfrage • Online-Bearbeitung: Diskussion im Forum oder Chat, Festhalten der Ergebnisse im Wiki, Endergebnis als normales Textdokument / PDF-Datei • Zeitrahmen für die Aufgabenbearbeitung • Feedback von anderer Gruppe und KL bekommen und anderer Gruppe Feedback geben ⇒ ggf. Überarbeitung • Aspekte, die zu beachten sind: <ul style="list-style-type: none"> – zeitliche Verfügbarkeit der Gruppenmitglieder ⇒ evtl. Plan aufstellen, wann jemand nicht da ist – gewünschte Kommunikationsmittel, z.B. Zeiten für Chat vereinbaren – Aufgabenverteilung, z.B. Teamleiter, Korrekturleser etc. – Zeit für Endformatierung einplanen 	<p>P</p> <p>Organisation (7.2KL)</p>
5	<p>7.3 Gruppenbildung</p> <p>Im Raum gibt es 2 Tische: einen für die Bedarfsanalyse, einen für die Erwartungsabfrage. TN sammeln sich an dem Tisch, wo ihre Präferenz für die Aufgabenbearbeitung liegt.</p>	P

30	7.4 Gruppenbesprechung TN besprechen organisatorische Aspekte der Gruppenaufgabe und stellen gemeinsam erste inhaltliche Überlegungen an, um gut in die Online-Arbeit einsteigen zu können.	G
----	---	----------

Anmerkungen

Während O1 wurden die TN gebeten, sowohl zur Bedarfsanalyse als auch zur Erwartungsabfrage jeweils einen Artikel zu lesen. Dadurch haben sie vor der Gruppenbildung ein besseres Verständnis von den Zielen und möglichen Inhalten dieser zwei Befragungstypen und können sich besser für eine Gruppe entscheiden. Außerdem können sie schon hier erste inhaltliche Überlegungen anstellen, um schneller in die Online-Gruppenarbeit einzusteigen.

Während der Pilotierung merkte eine TN an, dass es vorteilhafter gewesen wäre, wenn die Gruppen von uns KL eine Struktur erhalten hätten, z.B. die Benennung eines Gruppenverantwortlichen, der den Fortschritt in der Gruppe kontrolliert. Wir hatten eine solche zusätzliche Strukturierung der Gruppen nicht vorgenommen, da wir sie den TN überlassen wollten. Zudem war es aufgrund der unterschiedlichen Urlaubszeiten nicht immer möglich, dass alle TN gleichzeitig an der Aufgabe arbeiten konnten. Da die meisten TN noch nie eine Aufgabe online kollaborativ bearbeitet hatten, war es für sie z.T. schwierig, sich als Gruppe zu verstehen. Aus diesem Grund wurde diese Aufgabe hier in P2 eingefügt, damit die TN die Gelegenheit erhalten, sich *face-to-face* zu organisieren. Dies erlaubt auch, dass die Gruppenbildung schon vor Beginn der Online-Phase abgeschlossen ist, was während der Pilotierung eine Woche in Anspruch genommen hatte.

Das KL-Feedback sollte für diese Aufgabe erst zum Schluss kommen und auch den Prozess der Aufgabenbearbeitung einbeziehen.

Bei der **Gruppenbildung** sollte KL darauf achten, dass die Gruppen möglichst gleich groß sind. Wenn jedoch alle einverstanden sind, kann eine Gruppe auch mehr TN enthalten, die sich mit dem Thema befassen.

KL kann den TN für die **Gruppenbesprechung** ein paar Leitfragen zur Verfügung stellen, die über organisatorische Fragen hinausgehen, z.B.:

- Insbesondere bei der Bedarfsanalyse: Wer führt die Befragung durch: Die Kursleitung oder das Sprachenzentrum? Welche Ziele werden verfolgt (neben der Abfrage des Interesses für bestimmte Kurse)?
- Welche Art von Befragung eignet sich? Ist es ein Fragebogen, ein Leitfadeninterview, ein informelles Gespräch mit KollegInnen, ein Gruppengespräch etc.?
- Wie werden die Ergebnisse gesammelt und ausgewertet? Steht z.B. ein elektronisches Fragebogenwerkzeug zur Verfügung, werden die Antworten manuell abgetippt?
- Wann sollte die Befragung durchgeführt werden bzw. wie viel Zeit sollte eingeplant werden?