

<b>Vorwort</b>		<b>7</b>
<hr/>		
<b>Lektion 1 Julia Santos begrüßt einen Gast</b>		<b>8</b>
<hr/>		
<b>A</b> Kunden begrüßen	jemanden begrüßen und sich vorstellen	9
<b>B</b> Unternehmensstrukturen verstehen, über Aufgaben sprechen	Gesprächspartner informieren über die Anreise sprechen etwas zu trinken anbieten sich verabschieden	10
<b>C</b> seinen Beruf vorstellen	über den Beruf sprechen „...“	11
	Verben / Adjektive mit Präpositionen	
<hr/>		
<b>Lektion 2 Sorin Mateis' erster Arbeitstag</b>		<b>12</b>
<hr/>		
<b>A</b> Ratschläge verstehen und geben	zustimmen / Verstehen signalisieren bedauern	13
<b>B</b> Formalitäten und Regelungen verstehen	nachfragen „...“	14
<b>C</b> Anweisungen verstehen und darauf reagieren	Ratschläge geben	15
<hr/>		
<b>Lektion 3 Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle</b>		<b>16</b>
<hr/>		
<b>A</b> eine Stellenanzeige verstehen	über Berufserfahrung sprechen	17
<b>B</b> ein Anschreiben und ein Vorstellungsgespräch verstehen	über Vorlieben und Fähigkeiten sprechen nachfragen „...“	18
<b>C</b> Anschreiben verfassen, Vorstellungsgespräch führen	Kausale Satzverbindungen	19
<hr/>		
<b>Extra</b> Du oder Sie?		<b>20</b>
<b>K &amp; G</b> Kommunikation & Grammatik 1		<b>22</b>
<hr/>		
<b>Lektion 4 Galina Schewchenko ist in einer Besprechung</b>		<b>24</b>
<hr/>		
<b>A</b> eine Besprechung verstehen	zustimmen	25
<b>B</b> ein Protokoll verstehen	widersprechen die eigene Position darstellen	26
<b>C</b> an einer Besprechung teilnehmen	nach der Meinung fragen „...“	27
	dass-Sätze / Infinitive mit zu	

<b>Lektion 5</b>	<b>Sophie Martin sucht eine Vertretung</b>	<b>28</b>
<b>A</b>	Anweisungen geben und darauf reagieren	absagen/einwenden 29
<b>B</b>	sich erkundigen, weiterverbinden	nachhaken 30
<b>C</b>	eine Beschwerde beantworten	einlenken 31
		sich erkundigen / weiterverbinden 31
		entschuldigen
		erklären
		etwas anbieten „...“
		Negation
		Futur I
<b>Lektion 6</b>	<b>Daria Golde hat einen technischen Beruf</b>	<b>32</b>
<b>A</b>	eine Bedienungsanleitung verstehen	sich entschuldigen 33
<b>B</b>	ein technisches Gerät erklären	Fragen beantworten 34
<b>C</b>	ein Problem beschreiben und um Hilfe bitten	Einleitung und Schluss einer E-Mail 35
		auf einen Gegenstand deuten 35
		um Hilfe / um einen Tipp bitten „...“
		Lokale Präpositionen
<b>Extra</b>	<b>Kinder und Beruf – geht das?</b>	<b>36</b>
<b>K &amp; G</b>	<b>Kommunikation &amp; Grammatik 2</b>	<b>38</b>
<b>Lektion 7</b>	<b>Menschen in unserer Stadt: Mehmet Cetin</b>	<b>40</b>
<b>A</b>	Werbeaussagen eines Unternehmens verstehen	sich am Telefon melden 41
<b>B</b>	ein Beratungsgespräch verstehen	Telefonate beenden 42
<b>C</b>	ein Beratungsgespräch führen	Waren beschreiben 42
		(sich) Waren empfehlen (lassen) „...“ 43
		Adjektivdeklination
		Finale Konjunktionen
<b>Lektion 8</b>	<b>Marwan Abbas hat eine Vertretungsstelle</b>	<b>44</b>
<b>A</b>	sich mit Kollegen beraten	um Rat bitten 45
<b>B</b>	über Fehler sprechen	vorschlagen/einen Rat geben 46
<b>C</b>	Termine absagen und verschieben	absagen und Gründe nennen 47
		Termin verschieben „...“ 47
		Konjunktiv II
		Satzklammer

<b>Lektion 9 Das Service-Team von PC-Expert</b>		<b>48</b>
<p><b>A</b> Kunden beraten und über Waren informieren</p> <p><b>B</b> eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen</p> <p><b>C</b> telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren</p>	<p>Kontakt aufnehmen etwas empfehlen etwas ablehnen widersprechen Fehler eingestehen versichern/beteuern „...“</p> <p>Partikeln zur Aussageverstärkung</p>	<p>49</p> <p>50</p> <p>51</p>
<b>Extra</b>	<i>Was vom Geld übrig bleibt</i>	52
<b>K &amp; G</b>	<i>Kommunikation &amp; Grammatik 3</i>	54
<b>Lektion 10 Jannis Passadakis wartet Flugzeuge</b>		<b>56</b>
<p><b>A</b> über Entwicklungen in einer Firma sprechen</p> <p><b>B</b> über Unfallgefahren sprechen, eine Unfallmeldung machen</p> <p><b>C</b> einen Text über Qualitätsmanagement verstehen</p>	<p>positive, konstante und negative Entwicklung beschreiben eine Grafik beschreiben „...“</p> <p>Modalverben</p>	<p>57</p> <p>58</p> <p>59</p>
<b>Lektion 11 Simion Ivanov bestellt Holz</b>		<b>60</b>
<p><b>A</b> ein Angebot nachverhandeln, eine Bestellung schreiben</p> <p><b>B</b> über Transportwege und Lieferbedingungen sprechen</p> <p><b>C</b> den Versand organisieren</p>	<p>eine Bestellung schreiben „...“</p> <p>Temporale Präpositionen</p>	<p>61</p> <p>62</p> <p>63</p>
<b>Lektion 12 Diêm Nguyen hat sich selbstständig gemacht</b>		<b>64</b>
<p><b>A</b> ein Bankgespräch verstehen</p> <p><b>B</b> Auskünfte über einen Geschäftskredit einholen</p> <p><b>C</b> ein Mahnschreiben verfassen</p>	<p>Bitte/höfliche Aufforderung (Un-)Möglichkeit ausdrücken einwilligen Weigerung „...“</p> <p>Passiv</p>	<p>65</p> <p>66</p> <p>67</p>

# Inhalt

<b>Extra</b>	<b>Ärger mit den Kollegen</b>	<b>68</b>
<b>K &amp; G</b>	<b>Kommunikation &amp; Grammatik 4</b>	<b>70</b>
<b>Lektion 13 Luca Varani platzt der Kragen</b>		<b>72</b>
<b>A</b>	Konfliktstrategien verstehen	73
<b>B</b>	Konfliktgespräche verstehen	74
<b>C</b>	in Konfliktsituationen reagieren	75
	seinen Ärger ausdrücken sich entschuldigen einen Fehler einräumen Lösungsideen sammeln – vorschlagen „...“	
	Partikeln	
<b>Lektion 14 Dana Scott kandidiert für den Betriebsrat</b>		<b>76</b>
<b>A</b>	Urlaubs- und Überstundenregelungen verstehen	77
<b>B</b>	eine Bekanntmachung verstehen und schreiben	78
<b>C</b>	ein Gespräch mit dem Betriebsrat führen	79
	um Rat bitten vorschlagen ablehnen zustimmen „...“	
	Indirekte Fragen	
<b>Lektion 15 Marek Prazak möchte sich beruflich verändern</b>		<b>80</b>
<b>A</b>	eine Radiosendung verstehen	81
<b>B</b>	Weiterbildungsangebote recherchieren	82
<b>C</b>	einen Erfahrungsbericht verstehen	83
	eine fremde Meinung darstellen „...“	
<b>Extra</b>	<b>Arbeitszeugnis – was wichtig ist</b>	<b>84</b>
<b>K &amp; G</b>	<b>Kommunikation &amp; Grammatik 5</b>	<b>86</b>
<b>Anhang</b>		<b>88</b>
	Lösungen zu den Grafiken	88
	Übersicht über die Adjektivdeklination	89
	Liste der wichtigsten unregelmäßigen Verben	90