

Verwendete Abkürzungen:

TN = Teilnehmer/-in(nen), PL = Plenum, EA = Einzelarbeit, PA = Partnerarbeit, GA = Gruppenarbeit

Die Arbeitsbuchübungen können flexibel eingesetzt werden und sind in selbstständiger Hausarbeit machbar. Wenn im Kurs ausreichend Zeit ist oder die Vorkenntnisse der TN es geboten erscheinen lassen, können sie auch in den Kurs integriert werden.

**Einstieg**

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
24	1	Die TN betrachten das Foto und die Überschrift der Lektion und stellen Vermutungen an, wo Taio Ngoa jetzt arbeitet. Die TN lesen anschließend den Text und überprüfen ihre Vermutung.	PL	
	Tafel	Die TN lesen den Text noch einmal und notieren zu zweit, was Taio alles gemacht hat, um eine Stelle zu finden. Abschlusskontrolle im Plenum durch Einsatz des kleinen weichen Balles. Notieren Sie das Genannte an der Tafel.	PA	
	2 Tafel	Die TN überlegen und ergänzen zu zweit, was man noch tun kann, um eine Stelle zu finden. Anschließend sagen die TN im Plenum, was ihnen eingefallen ist. Ergänzen Sie das Tafelbild.	PA	
		Die TN sehen das Tafelbild an und bewerten die Punkte an der Tafel, bspw. mit Zahlen von 0 bis 10 (0 = Nicht erfolgreich. 10 = Sicher sehr erfolgreich.) Ermitteln Sie auf diese Weise gemeinsam die drei Wege, die der Kurs für am sinnvollsten hält, um eine Stelle zu finden.	PL	

**A Stellenanzeigen finden**

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
25	A1a	Schreiben Sie das Wort „Stellenanzeige“ an die Tafel. Die TN sagen, was das ist, bzw. stellen Vermutungen an.	PL	
		Die TN lesen die Aussagen und bearbeiten die Aufgabe. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle im Plenum.	EA	
	A1b	Die TN lesen die Aussagen noch einmal und ergänzen die Vorteile in Partnerarbeit. Anschließend sprechen die Lernpaare miteinander, suchen weitere Vorteile und notieren diese. Vergleichen Sie im Plenum, für welchen Weg die TN die meisten Vorteile gefunden haben.	PA	
	A1c	Die TN berichten über ihre Erfahrungen. Um das Gespräch zu beginnen, können Sie eine geeignete Geschichte zum Thema erzählen, die Ihnen selbst oder Bekannten passiert ist. Wenn die TN noch keine eigenen Erfahrungen gemacht haben, ermutigen Sie sie zu sagen, was sie gern ausprobieren würden.	PL	

	A2 Tafel	Die TN suchen zu zweit Nebensätze im Text, die mit <i>ohne</i> beginnen, und markieren diese. Schreiben Sie <i>ohne dass</i> und <i>ohne zu</i> an die Tafel. Die TN lesen die gefundenen Sätze vor und ordnen Sie zu. Die TN erschließen sich ausgehend von diesem Tafelbild das grammatische Phänomen. Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen.	PA	
	AB Ü5	Diese Übung eignet sich gut zur Vertiefung der soeben erarbeiteten Regeln zur Verwendung von <i>ohne dass</i> und <i>ohne zu</i> . Je nach Bedarf Ihrer TN kann die Übung in den Kurs integriert oder als Hausaufgabe bearbeitet werden.	EA	
	AB Ü6	Eignet sich gut als Hausaufgabe nach der Besprechung der Regeln zur Verwendung von <i>ohne dass</i> und <i>ohne zu</i> .	EA	

## B Stellenanzeigen verstehen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
26	B1a evtl. Kartei- karten	Wiederholung: Fragen Sie die TN, welche Beschäftigungsarten (Vollzeit, Teilzeit, Minijob etc.) sie kennen. Die TN nennen die Beschäftigungsarten und erklären diese. Wenn Sie hier eine intensivere Wiederholung für nötig halten, können Sie die Aufgabe B2b auf Seite 19 als Grundlage nehmen und ein kleines Spiel gestalten. Schreiben Sie dazu die Beschäftigungsarten auf eine Karteikarte, die Definition auf einen anderen. Die TN finden die richtigen Paare.	PL	
	B1b	Die TN lesen die Texte und bearbeiten die Aufgabe zu zweit. Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Anschließend Kontrolle im Plenum.	PA	
27	B1c	Die TN lesen noch einmal und bearbeiten die Aufgabe allein. Anschließend tauschen sie mit einem anderen TN und überprüfen die Ergebnisse.	EA	
	B1d	Die TN lesen die Redemittel. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Die TN wählen eine Stellenanzeige aus und fassen die Anforderungen schriftlich zusammen. Anschließend lesen die TN ihren Text vor, ersetzen aber im ersten Satz („Gesucht wird ein / eine ...“) den Beruf durch „hm-hm“. Die andere TN müssen so schnell wie möglich erraten, um welche Anzeige es sich handelt.	EA	
	B1e Plakat	Die TN suchen als Hausaufgabe eine Stellenanzeige, die sie interessant finden, und fassen die Anforderungen schriftlich zusammen. Die Stellenanzeige und die Zusammenfassung werden anschließend im Kurs präsentiert. Aus dem Material kann auch ein Plakat gestaltet werden, das dann im Kursraum ausgestellt wird.	EA	
	B2a	Die TN lesen die Wörter und die Stellenanzeige und bearbeiten die Aufgabe zu zweit. Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Abschlusskontrolle im Plenum.	PA	
	B2b	Die TN suchen zu zweit zusammengesetzte Nomen in den Stellenanzeigen der Aufgabe B1 und ordnen sie zu. Abschlusskontrolle im Plenum. Anschließend können die TN in den selbst gewählten und im Kursraum ausgestellten Stellenanzeigen nach zusammengesetzten Nomen suchen. Bilden Sie dazu drei Gruppen: eine Nomen+Nomen-Gruppe, eine Verb+Nomen-Gruppe und eine Adjektiv-Nomen-Gruppe	PA + evtl. GA	

		(wenn Sie das mit Ihren TN für möglich halten). Die Gruppen suchen jeweils passende zusammengesetzte Nomen. Anschließend Kontrolle im Plenum: Welche Gruppe hat die meisten gefunden?		
	AB Ü10	Wiederholung: Wortbildung der Nomen: <i>-ung, -er, -erin</i> Diese Übung können Sie den TN in Zusammenhang mit dem Thema <i>zusammengesetzte Nomen</i> anbieten. Je nach Bedarf kann die Übung in den Kurs integriert oder als Hausaufgabe bearbeitet werden.	EA	
	AB Ü11–13	Das Arbeitsbuch bietet hier mehrere Übungen zum Thema <i>zusammengesetzte Nomen</i> , die je nach Bedarf im Kurs oder als Hausaufgabe bearbeitet werden können.	EA	
	AB Ü14	Diese Phonetikaufgabe sollten Sie in den Kurs integrieren und mit den TN bearbeiten. Achten Sie darauf, dass sich an das Hören eine intensive Sprechphase anschließt. Sie können die Übung noch um andere zusammengesetzte Nomen erweitern und bspw. die auf dem Plakat gefundenen Nomen aussprechen lassen.	PL	

### C sich über einen Arbeitgeber informieren

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
28	C1a	Fragen Sie die TN, welche Arbeitgeber der Region sie kennen. Die TN antworten. Fragen Sie auch, für welche dieser Arbeitgeber sich die TN interessieren und warum und wie sie sich über diese Arbeitgeber informieren könnten.	PL	
	C1b	Die TN sehen die Internetseite an, sammeln zu zweit Möglichkeiten, sich informieren, und ergänzen das Assoziogramm. Kontrolle im Plenum: Die TN nennen die ergänzten Punkten. Fragen Sie die TN anschließend, welche Möglichkeit sie bevorzugen. Erstellen Sie daraus gemeinsam eine Rangliste.	PA	
29	C1c	Die TN nehmen ihre gewählte Stellenanzeige (B1d) und recherchieren mit dem Handy oder einem PC im Kursraum Informationen zum Arbeitgeber. (Binnendifferenzierung: Lerngewohnte TN können zusätzlich noch zu einem regionalen Arbeitgeber ihrer Wahl Informationen recherchieren.) Diese Aufgabe ist auch als Hausaufgabe denkbar: Dann könnten die TN zusätzlich nur Internetrecherche noch andere Recherchewege nutzen (Gespräche, Schilder an der Firma etc.). Überlegen Sie, welche Form für Ihre TN die passendere ist. Die TN lesen ihre Rechercheergebnisse im Plenum vor. Um das Interesse der TN in der Kontrollphase zu steigern, können Sie die TN bitten, in ihre Ergebnisse eine unwahre Information einzubauen. Die TN müssen beim Zuhören die „Lüge“ entdecken.	EA	
	C1d	Greifen Sie die Informationen aus C1a wieder auf und fragen Sie die TN, warum manche Arbeitgeber für sie eher interessant sind als andere. Lenken Sie das Gespräch so, dass die TN darüber nachdenken, was ihnen generell bei Arbeitgebern wichtig ist, und dass sie das auch begründen. Jeder TN notiert mindestens drei Stichpunkte. Weisen Sie dann auf die Redemittel hin. Mithilfe der Redemittel formulieren die TN Sätze, die sie anschließend im Plenum vorlesen – bspw. wieder durch den Einsatz des kleinen weichen Balls.	PL	

	AB Ü16	Wenn es den TN bei der Aufgabe C1d an Ideen mangelt, können Sie diese Übung machen, um einige Aspekte anzubieten, die wichtig bei der Arbeitgeberwahl sein könnten, und um die Redemittel zu üben.	EA	
	C2	Die TN lesen die Anzeige und die Redemittel. Anschließend sprechen sie zu zweit über die Anzeige und sagen, was ihnen auffällt. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Die genannten Punkte werden anschließend im Plenum zusammengetragen.	PA	
	C3a	Die TN hören und entscheiden zu zweit, welche Antwort richtig ist.	PA	
	C3b	Die TN überlegen zu zweit, was Merkmale von unseriösen Stellenangeboten sind, und kreuzen diese an. Anschließend hören die TN und überprüfen zu zweit. Abschlusskontrolle im Plenum.	PA	
	C3c	Fragen Sie die TN, ob ihnen schon einmal unseriöse Stellenangebote begegnet sind. Weisen Sie die TN auf die Redemittel als Formulierungshilfen hin. Die TN berichten von ihren Erfahrungen. Als Erweiterung der Aufgabe können Sie die TN unseriöse Stellenanzeigen verfassen lassen, die anschließend im Plenum vorgestellt werden und aus denen die lustigste Anzeige gewählt wird.	PL	

### Extra

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
30	1	Die TN lesen den Text und sprechen anschließend im Plenum darüber, was mit dem Begriff <i>Schwarzarbeit</i> gemeint sein könnte.	PL	
	2	Die TN lesen den Text und bearbeiten die Aufgabe. Erklären Sie zentrale Begriffe wie <i>Steuern</i> und <i>Sozialversicherungsbeiträge</i> . Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Abschlusskontrolle im Plenum.	EA	
	3	Die TN lesen die Aussage und sprechen zu zweit darüber, was damit gemeint sein könnte. Sammeln Sie anschließend die Vermutungen im Plenum und sprechen Sie gemeinsam über die Aussage.	PA	
	4	An das Unterrichtsgespräch zu 3 kann diese Aufgabe sich direkt anschließen, da sich die Antwort aus den Vermutungen in 3 ergeben dürfte. Nehmen Sie das Thema zum Anlass, mit den TN zu besprechen, was der Staat durch Steuereinnahmen finanziert (Straßen, Schulen, Kultur etc.) und wie sich das wieder positiv auf die Menschen auswirkt.	PL	
	5	Fragen Sie die TN, ob sie schon einmal Erfahrungen mit Schwarzarbeit gemacht haben. Sie können auch fragen, welche verschiedenen Einstellungen sie zu diesem Thema kennen. Die TN sprechen im Plenum.	PL	