



AUF DER BANK

Folge 13: Was du heute kannst besorgen, das verschiebe nicht auf morgen.

Einstieg in das Thema „Ein Konto eröffnen“

	Form	Ablauf	Material	Zeit
1	Vor dem ersten Hören: Wichtige Wörter verstehen			
	PL	1. Die Bücher sind geschlossen. Fragen Sie die TN, ob sie ein Konto haben und/oder ob sie schon einmal auf einer Bank oder Sparkasse waren. Was haben die TN dort gemacht? Während einige TN erzählen, notieren Sie wichtige Wörter, die die TN benutzen, an der Tafel, z. B. „das Konto“, „der Kontoauszug“, „der Geldautomat“ etc.		
	PA	2. Die TN öffnen die Bücher, sehen sich den Kontoauszug an und ordnen die Zahlen den Begriffen zu. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: 1 der Kontoauszug, 2 die Kontonummer</i>		
	PL	3. Fragen Sie die TN, was es auf dem Auszug noch gibt. Lassen Sie die TN erklären.		
2	Nach dem ersten Hören: Die Kerninformation verstehen			
	EA	1. Die TN sehen sich die Fotos an, hören die Foto-Hörgeschichte und kreuzen ihre Lösung an. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: a mit ihrer Bank. b ein Konto eröffnen.</i>	CD 6/1–8	
3	Nach dem zweiten Hören: Schlüsselinformationen verstehen			
	EA/PA 	1. Die TN lesen die Aussagen und verbinden zunächst aus dem Gedächtnis. Ungeübtere TN arbeiten zu zweit.		
	EA/PA	2. Die TN hören die Foto-Hörgeschichte, wenn nötig auch mehrmals, und korrigieren. Abschlusskontrolle im Plenum. <i>Lösung: b Aber das möchte Frau Sicinski nicht, weil sie ihr dort immer etwas verkaufen wollen.; c Dort eröffnet Frau Sicinski ein neues Konto. Die Bank kümmert sich auch um ihr altes Konto.; d NMC ist eine Telefongesellschaft. Auch Frau Sicinski ist Kundin dort.</i>	CD 6/1–8	
	EA	3. Schreiben Sie die Sätze aus a an die Tafel. Lassen Sie dann einige Zeilen Platz und schreiben Sie die Sätze aus b an die Tafel. Fragen Sie die TN, was zwischen diesen beiden Aussagen noch passiert, z. B. „Er soll den Firmennamen im Internet nachsehen. Doch er hat keine Zeit, weil er zur Arbeit muss.“. Bitten Sie die TN, einen oder zwei Sätze zu formulieren und schreiben Sie diese in die Lücke. Verfahren Sie mit c–d ebenso.		
4	Nach dem Hören: Über eigene Erfahrungen sprechen			
	PL	1. Schreiben Sie „Was du heute kannst besorgen, das verschiebe nicht auf morgen.“ an die Tafel. Fragen Sie die TN, was das bedeuten könnte. Wenn die TN keine passenden Ideen haben, erklären Sie, dass sich diese Redensart auf Frau Sicinski und ihren Ärger mit ihrer Bank bezieht. Sie soll nicht lange warten, sondern sofort etwas tun, nämlich mit Tim zu seiner Bank gehen. Erklären Sie den TN, dass „besorgen“ hier in der Bedeutung von „etwas erledigen“ benutzt wird und „etwas verschieben“ hier „etwas nicht sofort, sondern später tun“ heißt.		
	WPA	2. Die TN gehen im Kursraum herum und sprechen mit anderen TN darüber, was sie oft verschieben. Regen Sie die TN an, kleine Gespräche zu führen und auch nachzufragen.		

Abkürzungen in den Unterrichtsplänen: EA: Einzelarbeit GA: Gruppenarbeit HA: Hausaufgabe PA: Partnerarbeit
PL: Plenum WPA: wechselnde Partnerarbeit IWB: interaktives Whiteboard






 Tims Film	Tim filmt Niki und einen Freund. Die beiden sprechen über Computerspiele und woher sie das Geld dafür auftreiben. Sie können den Film als Wiederholung und Festigung nach B4 nutzen, da den TN eine realistische Situation gezeigt wird, in der indirekte Fragen gestellt werden. Vor C1 können Sie den Film auch zur Einführung für das Verb „lassen“ nutzen.	„Tims Film“ Lektion 13	
--	--	---------------------------	--

A KÖNNEN SIE MIR SAGEN, WAS ICH DA TUN MUSS?

Indirekte Fragen mit Fragepronomen

Lernziel: Die TN können am Bankschalter um Informationen bitten und über Banken sprechen.


	Form	Ablauf	Material	Zeit
A1	Präsentation der indirekten Fragen mit Fragepronomen			
EA/PA/ PL	1. Die TN hören das Gespräch, ergänzen dann die Aussagen im Buch und die Tabelle im Grammatik-Kasten. Anschließend Kontrolle im Plenum. Fragen Sie die TN noch einmal, was Frau Sicinski von der Frau in der Bank wissen möchte. Die TN formulieren die Frage mit eigenen Worten. <i>Lösung: was ich da tun muss, was ich gesagt habe; Tabelle: Wissen Sie (noch), was ich gesagt habe?</i>		CD 6/9	
PL	2. Notieren Sie die Beispiele aus dem Gespräch an der Tafel. Zeigen Sie den TN anhand des Tafelbilds, dass das Verb in der indirekten Frage ans Satzende rückt. Heben Sie hervor, dass diese Art der Frage mit allen Fragewörtern („wer“, „wie“, „wo“, „was“, „warum“ etc.) möglich ist und zusammen mit bestimmten einleitenden Formulierungen wie z.B. „Können Sie mir sagen, ...?“ oder „Weißt du, ...?“ benutzt werden, um eine Frage höflich zu machen. Weisen Sie die TN auf den Grammatik-Kasten und auf die Grammatikübersicht 1 (Kursbuch, S. 162) hin. Die kleine Übung rechts bearbeiten die TN erst im B-Teil. Weitere einleitende Formulierungen finden die TN bei den Redemitteln „Situation/Verständnis sichern: Können Sie mir sagen, ...?“ (Kursbuch, S. 163). Die kleine Übung rechts eignet sich als Hausaufgabe.			
<p>Was muss ich da tun?</p> <p>→ Können Sie mir sagen, was ich da tun muss ?</p> <p>Was habe ich gesagt?</p> <p>→ Wissen Sie noch, was ich gesagt habe ?</p>				
A2	Anwendungsaufgabe zu indirekten Fragen mit Fragepronomen			
PL	1. Die TN sehen sich das Foto im Buch an. Klären Sie die Situation: Jemand möchte am Bankschalter ein Konto eröffnen. Wenn einige TN aus Ihrem Kurs bereits ein Konto haben, können sie den anderen erzählen, wie die Kontoeröffnung abgelaufen ist, was sie dazu benötigt haben etc. Notieren Sie neue Wörter an der Tafel.			
PL	2. Deuten Sie noch einmal auf den Grammatik-Kasten oder auf das Tafelbild und erinnern Sie die TN daran, dass man Fragen so höflicher formulieren kann. Der TN liest die Sprechblase und die indirekte Frage in Beispiel a vor.			




	EA/PA	3. Die TN formen die direkten Fragen aus den Beispielen b – e ebenfalls in indirekte Fragen um. Abschlusskontrolle im Plenum. Klären Sie mit den TN ggf. unbekanntes Wortschatz. Wer mit der Aufgabe fertig ist, überlegt sich weitere Fragen auf der Post, im Supermarkt, im Amt. <i>Lösung: b wie lange man auf die EC-Karte warten muss? c wo man Geld abheben kann? d wann hier die Banken geöffnet haben? e wo ich Kontoauszüge kriege?</i>		
	EA/HA	Arbeitsbuch 1–2		
	EA/PA/ HA Grammatik entdecken 	Arbeitsbuch 3: im Kurs: die TN machen sich noch einmal die Verbstellung in direkter bzw. indirekter Frage bewusst. Geübtere TN lösen die Übung in Stillarbeit. Ungeübtere TN arbeiten zu zweit.		
A3 Aktivität im Kurs: Über Banken sprechen				
a	EA	1. Die TN sehen sich die Fragen an. Klären Sie, wenn nötig, unbekanntes Wortschatz. Dann machen sich die TN in Stillarbeit Notizen zu den Fragen. <i>fakultativ:</i> Wenn die TN kein eigenes Konto haben, bringen Sie Prospekte oder entsprechende Informationen aus dem Internet mit. Die TN suchen die Informationen und machen sich Notizen. TN mit Smartphone können auch die Seite einer Bank aufrufen und dort nach den Informationen suchen. Geben Sie dazu einige Namen von Banken an der Tafel vor.		
		Sie können die TN auch als Hausaufgabe Informationen zu Banken im Kursort sammeln lassen. Die TN befragen sich dann gegenseitig nach verschiedenen Banken.		
b	PA 	2. Die TN lesen das Beispiel und sprechen mit ihrer Partnerin / ihrem Partner über ihre Bank, indem sie sich gegenseitig indirekte Fragen stellen. Sie notieren die Antworten in a. TN, die schneller fertig sind, notieren noch weitere Fragen.		
	EA/HA	Arbeitsbuch 4		
	EA/HA 	Arbeitsbuch 5–6: Wenn Sie die beiden Übungen im Kurs durchführen, lösen alle TN Übung 5. Geübtere TN ergänzen außerdem auch Übung 6. Wenn Sie die Übungen als Hausaufgabe aufgeben, sollten sie von allen bearbeitet werden.		
	PL/PA 	Arbeitsbuch 7–8: im Kurs: Die TN haben schon mehrfach die Satzmelodie in Fragen geübt (z. B. Schritte plus Neu 1 / Lektion 2 und Lektion 3). Nun können sie die Satzmelodie in indirekten W-Fragen trainieren: Die TN hören die Beispiele aus Übung 7 und markieren die Satzmelodie. Machen Sie sie, wenn nötig, darauf aufmerksam, dass wie in direkten W-Fragen auch in indirekten Fragen die Stimme am Ende nach unten geht. Nach der Einleitungsfloskel (Können Sie mir sagen, ...?) bleibt die Stimme noch auf einem Level, sie wird nicht gesenkt. Übung 8 können die TN in Partnerarbeit machen und dabei die richtige Satzmelodie üben. Regen Sie die TN dazu an, eigene Fragen zu finden.	AB-CD 2/50	

B DARF ICH FRAGEN, OB SIE ... DABEI HABEN?

Indirekte Fragen mit dem Fragepronomen *ob*

Lernziel: Die TN können sich über Konditionen und Zahlungswege informieren.

	Form	Ablauf	Material	Zeit
B1	Präsentation der indirekten Fragen mit dem Fragepronomen <i>ob</i>			
	EA/PA	<p>1. Die TN sehen sich die Fotos an und ordnen die Aussagen in den Sprechblasen den Personen zu. Anschließend Kontrolle im Plenum.</p> <p><i>Lösung: A Können Sie mal nachsehen, ob das Kriminelle sind?; B Darf ich fragen, ob Sie Ihren Personalausweis dabei haben?</i></p>		
	PL/PA	<p>2. Schreiben Sie die Fragen ggf. noch einmal an die Tafel und machen Sie deutlich, dass auch bei dieser Frage das Verb am Ende steht. Fragen Sie die TN, wie die direkte Frage lautet und schreiben Sie sie unter die indirekten Fragen. Zeigen Sie anhand des Beispiels auf, dass bei Fragen, die mit „Ja“ oder „Nein“ beantwortet werden, nach einleitenden Höflichkeitsformeln „ob“ eingefügt werden muss.</p> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <p>Darf ich Sie fragen, (ob) Sie Ihren Personalausweis dabei haben ? → Haben Sie Ihren Personalausweis dabei? Ja./Nein.</p> <p>Können Sie mal nachsehen, (ob) das Kriminelle sind ? → Sind das Kriminelle? Ja./Nein.</p> </div> <p>Weisen Sie die TN auch auf den Grammatik-Kasten im Buch und auf die Grammatikübersicht 2 (Kursbuch, S. 162) hin. Die kleine Übung rechts können die TN zur Vertiefung direkt im Anschluss in Partnerarbeit bearbeiten.</p> <p><i>Musterlösung: Darf ich fragen, wann der Deutschkurs anfängt?, Wissen Sie, ob ich den Kurs bar bezahlen kann?, Können Sie mir sagen, wann ich die Prüfung machen kann?, Können Sie mir sagen, ob ich ein Buch kaufen muss?</i></p> <p><i>Hinweis:</i> Alternativ können Sie zur Einführung oder auch als Vertiefung den Comic „Der kleine Mann: Geben macht Freude“ (Kursbuch, S. 164) aus „Zwischendurch mal ...“ einfließen lassen.</p>		
	EA/HA	Arbeitsbuch 9		
B2	Erweiterung des Wortfelds „Bank“			
	EA/PA	<p>1. Diese Aufgabe dient der Vorbereitung auf B3. Die TN ordnen den neuen Wörtern die passenden Erklärungen zu. Ungeübtere TN arbeiten zu zweit. Abschlusskontrolle im Plenum.</p> <p><i>Lösung: a Man bezahlt nicht die ganze Summe auf einmal, sondern z. B. monatlich einen bestimmten Betrag.; b Geldscheine und/oder Münzen.; c Man bezahlt sie, wenn man sich Geld leiht. Oder man bekommt sie, wenn man Geld spart.</i></p>		
	EA/HA	Arbeitsbuch 10		
B3	Anwendungsaufgabe zu indirekten Fragen mit dem Fragepronomen <i>ob</i>			
	PL	1. Zeigen Sie die Fotos und klären Sie gemeinsam mit den TN die Situationen.	Folie/IWB	
	EA/PA	<p>2. Die TN lesen und ergänzen die Sätze mit „ob“. Dann hören die TN die Gespräche und vergleichen.</p> <p><i>Lösung: a ob ich in Raten zahlen kann, b ob Sie auch Kreditkarten akzeptieren</i></p>	CD 6/10–11	





<p>PL</p>	<p>3. Weisen Sie die TN an dieser Stelle auch auf die Wortstellung in indirekten Fragen mit Modalverben hin. Machen Sie ein Beispiel an der Tafel. Machen Sie anhand des Tafelbilds deutlich, dass „können“ in der direkten Frage am Satzanfang steht, in der indirekten Frage aber am Satzende stehen muss. Geben Sie auch ein Beispiel im Perfekt, indem Sie einen TN fragen: „Können Sie mir sagen, ob Sie schon einmal etwas auf Raten gekauft haben?“ Erweitern Sie das Tafelbild entsprechend.</p> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p>Kann ich in Raten zahlen ?</p> <p>Weißt du, (ob) ich in Raten zahlen kann ?</p> <p>Haben Sie schon mal auf Raten gekauft ?</p> <p>Ich möchte wissen, (ob) Sie schon mal auf Raten gekauft haben ?</p> </div> <p><i>Hinweis:</i> Lenken Sie die Aufmerksamkeit der TN noch einmal auf das erste Gespräch. Hier wird eine Warnung ausgesprochen: „Aber pass auf!“ Eine weitere Phrase finden die TN unter „Jemanden warnen: Pass auf!“ (Kursbuch, S. 163).</p>		
<p>EA/HA</p>	<p>Arbeitsbuch 11</p>		
<p>B4 Aktivität im Kurs: Personensuchspiel</p>			
<p>PL</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>1. Die TN lesen die Aufgabe und die Fragen. Klären Sie ggf. unbekanntem Wortschatz. Dann lesen drei TN das Beispiel. Machen Sie klar, dass nur dann ein Name in die Liste eingetragen werden darf, wenn der entsprechende TN die Frage bejaht hat. Bei „Nein.“ muss ein anderer TN gesucht werden. Wer zuerst zu jeder Frage eine Person gefunden hat, ruft „Stopp!“ und beendet damit das Spiel.</p> <p><i>Hinweis:</i> Weisen Sie die TN noch einmal auf die Redemittel „Situation/Verständnis sichern: Können Sie mir sagen, ...“ (Kursbuch, S. 163) hin, in der die TN weitere mögliche Einleitungssätze finden. In Kursen mit ungeübteren TN können Sie die TN hier geeignete Einleitungssätze für das Spiel aussuchen und sie an der Tafel notieren lassen, damit sie während des Spiels für alle sichtbar sind.</p>		
<p>PL</p>	<p>2. In einer Abschlussrunde berichten die TN im Plenum, was sie über die anderen erfahren haben.</p> <p><i>Hinweis:</i> Zum Abschluss können Sie hier „Tims Film“ zeigen, der den TN die situative Einbindung der indirekten Fragen zeigt.</p> <p><i>Hinweis:</i> Zur Auflockerung und als Abschluss des Themas passt hier das Spiel „Hilfe, ich bin berühmt!“ aus „Zwischendurch mal ...“ (Kursbuch, S. 164).</p> <p><i>Hinweis:</i> Hier passt thematisch „Fokus Beruf: Versicherungen für Arbeitnehmer“ (Arbeitsbuch, S. 169).</p>		
<p>EA/HA</p>	<p>Arbeitsbuch 12</p>		
<p>EA/PA/ HA</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Arbeitsbuch 13–14: Wenn Sie die beiden Übungen im Kurs durchführen, lösen alle TN Übung 13. Geübtere TN bearbeiten in Stillarbeit außerdem auch Übung 14. Ungeübtere TN bearbeiten Übung 14 zu zweit und beschränken sich auf ein oder zwei Gespräche. Wenn Sie die Übungen als Hausaufgabe aufgeben, sollten sie von allen bearbeitet werden. Einige TN können ihre Gespräch vorlesen.</p>		

C DORT KÖNNEN SIE IHR KONTO PRÜFEN LASSEN.

Das Verb *lassen*

Lernziel: Die TN können über Dienstleistungen sprechen und Informationen zu Dienstleistungen verstehen.

	Form	Ablauf	Material	Zeit
C1 Präsentation des Verbs <i>lassen</i>				
	EA/PA	1. Die TN sehen sich die Zeichnungen an und lesen die Sätze. Sie kreuzen an, was Frau Sicinski selbst macht und was sie machen lässt. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: Ich putze die Treppe. – Das macht sie selbst. Ich lasse das Fahrrad reparieren. – Das machen andere für sie.</i>		
	PL	2. Notieren Sie die Sätze „Ich putze die Treppe.“ und „Ich lasse mein Fahrrad reparieren.“ wie im Tafelbild. Klären Sie die Bedeutung des Verbs „lassen“, indem Sie fragen, wie der Satz heißt, wenn man das Fahrrad selbst repariert: „Ich repariere das Fahrrad.“. Notieren Sie diesen ebenfalls an der Tafel. <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Das mache ich selbst. Ich putze die Treppe. Ich repariere mein Fahrrad. Das machen andere für mich. Ich lasse die Treppe putzen. Ich lasse mein Fahrrad reparieren. </div> <p>Weisen Sie die TN darauf hin, dass das Verb „lassen“ immer dann benutzt wird, wenn man etwas nicht selbst machen kann oder will. Weisen Sie die TN auch auf den Grammatik-Kasten und die Grammatikübersicht 3 (Kursbuch, S. 162) hin. Die kleine Übung rechts eignet sich als Hausaufgabe.</p> <p><i>Hinweis:</i> Gehen Sie nur in Kursen mit überwiegend geübten TN auch auf die Bedeutung von „erlauben“ ein (Ich lasse meine Kinder abends noch Schokolade essen.).</p> <p><i>Hinweis:</i> Hier können Sie auch auf „Tims Film“ zurückgreifen, der den Gebrauch von „lassen“ in einer Alltagssituation zeigt.</p>		
	EA/HA	Arbeitsbuch 15–16		
	EA/HA Grammatik entdecken	Arbeitsbuch 17: im Kurs: Die TN machen sich noch einmal die Satzstellung des Verbs „lassen“ klar.		
C2 Leseverstehen: Eine Information zu einer Dienstleistung verstehen				
a	PL/GA	1. Die Bücher sind geschlossen. Fragen Sie die TN, was eine Auto-Inspektion ist. Anschließend notieren die TN, was bei einer Inspektion alles gemacht wird. Geben Sie den TN dafür fünf bis zehn Minuten Zeit. Sammeln Sie dann an der Tafel.		
	EA/PA	2. Die TN öffnen die Bücher, lesen den Text und ordnen die Fragen zu. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: 1 Warum sollte ich mein Auto regelmäßig zur Inspektion bringen?, 2 Wie oft sollte ich mein Auto in die Inspektion geben?, 3 Was wird bei der Inspektion kontrolliert?</i>		
	PL/HA	3. Gehen Sie abschließend auch auf die Wortstellung im Satz mit Modalverben ein. Machen Sie anhand des Tafelbilds deutlich, dass das Verb „lassen“ in einem Satz mit Modalverb ans Satzende rückt. Weisen Sie die TN auch auf den Grammatik-kasten und die Grammatikübersicht 3 (Kursbuch, S. 162) hin. Die kleine Schreibaufgabe rechts können die TN als Hausaufgabe machen. <i>Musterlösung: Ich würde gern meine Wohnung putzen lassen. Ich würde gern mein Fahrrad reparieren lassen. Ich würde gern die Reifen wechseln lassen. Ich würde gern meine Bluse nähen lassen.</i> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Ich lasse vor dem Winter die Reifen wechseln . Sie sollten vor dem Winter die Reifen wechseln lassen . Position 2 Satzende </div>		

b	EA/PA 	4. Die TN lesen den Text noch einmal und machen sich Notizen zu den drei Fragen. Ungeübtere TN arbeiten zu zweit.		
	PA 	5. Die TN lesen das Mustergespräch. Dann vergleichen sie ihre Notizen mit einer Partnerin / einem Partner. Gehen Sie herum und helfen Sie bei Schwierigkeiten. Ungeübtere TN vergleichen mit einem anderen Paar. Anschließend können Sie, wenn nötig, noch eine Abschlusskontrolle im Plenum machen. <i>Lösung: 1 Warum? – Reparaturkosten sparen, unterwegs (im Urlaub) nicht kaputtgehen; 2 Wie oft? – unterschiedlich, ca. nach 15.000 bis 20.000 gefahrenen Kilometern; 3 Was? – Elektronik prüfen, Öl kontrollieren und wechseln, Bremsen testen, Batterie und Lichter überprüfen, wichtig: vor dem Winter Reifen wechseln lassen</i>		
	EA/HA	Arbeitsbuch 18–20		
C3	Aktivität im Kurs: Über Dienstleistungen sprechen			
	GA 	1. Die TN arbeiten zunächst in Gruppen und überlegen, was man selbst machen kann und was man machen lässt. Jede Gruppe erhält genügend Zettel und notiert auf jeden Zettel Stichworte wie im Buch: „Wohnung renovieren“, „Auto waschen“ etc. In Kursen mit ungeübteren TN können Sie die Zettel auch zu Hause vorbereiten und an jede Gruppe austeilen.	Zettel	
	GA	2. Jede Gruppe mischt ihre Zettel und legt sie verdeckt aus. Die TN lesen das Mustergespräch im Buch. Der jüngste TN zieht einen Zettel und fragt einen TN nach der notierten Dienstleistung. Dieser antwortet. Regen Sie die TN dazu an, ausführlich zu antworten, die Antwort zu begründen. Dann zieht der nächste TN etc. <i>Hinweis: An dieser Stelle passt thematisch auch das Lied „Leben lassen“ aus „Zwischendurch mal ...“ (Kursbuch, S. 165).</i>	Zettel 	
	EA/HA Schreib- training	Arbeitsbuch 21: im Kurs: Die TN beantworten die E-Mail nach den Vorgaben. Sammeln Sie die Texte zur Korrektur ein.		
	EA/HA Prüfung	Arbeitsbuch 22: Diese Übung entspricht dem Prüfungsteil Lesen, Teil 4, des Goethe-Zertifikats A2. Erklären Sie den TN, dass es für genau eine Aufgabe keine Lösung gibt. Weisen Sie die TN auch auf den Lerntipp hin. Die TN dürfen in der Prüfung auch markieren und unterstreichen.		

D KONTOERÖFFNUNG, KREDITKARTEN UND GELDAUTOMAT

Lernziel: Die TN können ein Gespräch am Bankschalter verstehen und am Bankschalter um Hilfe bitten.



	Form	Ablauf	Material	Zeit
D1	Hörverstehen: Am Bankschalter ein Konto eröffnen			
	EA/PL	1. Die TN lesen die Aussagen. Klären Sie ggf. unbekanntes Vokabular.		
	EA/PA	2. Die TN hören das Gespräch am Bankschalter so oft wie nötig und kreuzen an. Dann vergleichen sie mit einem anderen TN ihre Lösung. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: b seinen Pass., seine Meldebestätigung., seinen Gehaltsnachweis., c die PIN für das Online-Banking., die EC-Karte., die Geheimzahl.</i>	CD 6/12	

PL/GA/ WPA	3. <i>fakultativ</i> : Erarbeiten Sie mit den TN an der Tafel Erklärungen zu den folgenden Begriffen aus D1: „Dispo“, „Pass“, „Meldebestätigung“, „Personalausweis“, „Gehaltsnachweis“, „PIN“, „EC-Karte“, „Broschüre“. Die TN erhalten Kärtchen und erstellen ein Memo-Spiel, indem sie auf eine Karte einen Begriff und auf eine andere die entsprechende Erklärung schreiben. Die TN mischen die Karten und legen sie verdeckt aus. Die TN decken wie beim Memo-Spiel immer nur zwei Karten auf und versuchen, zu einem Begriff die passende Erklärung zu finden.	Kärtchen	
---------------	--	----------	--

D2 Leseverstehen: Eine Bedienungsanleitung verstehen			
PL/EA/ PA	1. Die TN sehen sich die Fotos an und lesen die Anweisungen dazu. Fragen Sie, welche Anweisung zu Foto B und ggf. zu Foto A passt. Die TN ordnen die übrigen Sätze den Fotos zu. Anschließend Abschlusskontrolle im Plenum. Geben Sie den TN dabei Gelegenheit zu Wortschatzfragen. <i>Lösung: A Stecken Sie Ihre EC-Karte in den Geldautomaten. C Tippen Sie Ihre Geheimzahl ein und drücken Sie die Taste „Bestätigung“. D Wählen Sie den gewünschten Geldbetrag aus. E Sie müssen warten. F Nehmen Sie Ihre Karte wieder. G Nehmen Sie das Geld. H Sie sind fertig.</i> <i>Variante:</i> Vergrößern und kopieren Sie die Fotos. Die TN kleben je ein Foto auf ein Plakat und schreiben die passende Anweisung darunter. Die Plakate werden in der richtigen Reihenfolge im Kursraum aufgehängt.	Kopien von den Fotos der Foto-Hör-geschichte, Plakate	
PL	2. Sprechen Sie bei Interesse der TN noch weiter über das Thema, indem Sie die TN nach ihren Gewohnheiten fragen, d. h. ob und ggf. zu welchem Zweck sie z. B. die Serviceterminals ihrer Bank nutzen und in welchen Alltagssituationen sie sonst einen Automaten bedienen (Monatskarten für die öffentlichen Verkehrsmittel, Bahnfahrkarten etc.).		

Tipp	Mit dem Smartphone können die TN ähnliche Fotos wie im Buch schnell selbst erstellen und anderen TN beschreiben, was man tun muss. Sammeln Sie dazu Ideen an der Tafel, welche Automaten die TN vorstellen könnten.
-------------	---




EA/HA	Arbeitsbuch 23	AB-CD 2/51	
-------	----------------	------------	--

D3 Aktivität im Kurs: Rollenspiel			
a PA 	1. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Beispiele. Danach schreiben die TN drei Kärtchen mit Problemen. Ungeübtere TN dürfen pro Paar eine Karte mit einem Problem aus dem Buch abschreiben. Geübtere TN schreiben drei eigene Probleme, und anschließend übertragen sie die Probleme aus dem Buch auf drei Karten.	Karten	
b PL/HA	2. Ein TN liest das Beispiel in der Sprechblase vor. Sehen Sie sich dann gemeinsam mit den TN die anderen Phrasen aus dem Redemittelkasten im Buch an. Besprechen Sie mit den TN die Unterschiede. Einige sind neutrale Bitten um Hilfe, aber „Ich weiß nicht, was ich jetzt tun soll?“ und „Was soll ich denn jetzt machen?“ sind emotionaler formulierte Bitten, die nur in sehr schwierigen Situationen benutzt werden. Machen Sie mit den TN zunächst Beispiele dazu, die nicht aus dem Thema „Bank“ kommen, damit die TN den emotionalen Gehalt verstehen. Weisen Sie die TN auch auf die Redemittel zu „Um Hilfe bitten: Können Sie mir helfen?“ und „Unkenntnis äußern: Keine Ahnung!“ (Kursbuch, S. 163) hin. Die kleine Übung rechts eignet sich als Hausaufgabe.		
GA 	3. Die TN bilden Kleingruppen und mischen ihre Karten aus a. Ein TN zieht eine Karte und formuliert eine Bitte zu dem Problem. Dann zieht ein weiterer TN etc. In Gruppen mit geübteren TN reagiert der jeweils linke TN auf die Bitte. <i>Hinweis:</i> Hier können Sie „Fokus Alltag: Kommunikation mit Versicherungen“ (Arbeitsbuch, S. 168) einflechten.	Karten	

TIPP	Die Gruppen können nach einem Durchgang ihre Karten mit einer anderen Gruppe tauschen.		
EA/HA	Arbeitsbuch 24–25	AB-CD 2/52–54	


E RUND UMS GELD

Lernziel: Die TN können Gespräche zum Thema „Geld“ verstehen und schreiben.



Form	Ablauf	Material	Zeit
E1	Vorwissen aktivieren: Alltägliche Situationen auf der Straße		
EA/PA 	1. Die TN sehen sich die Zeichnung im Buch an und ordnen die Wörter zu. Schnellere TN finden noch weitere Wörter zum Bild. Anschließend Kontrolle im Plenum. Die TN zeigen hierzu in der Zeichnung auf den Gegenstand. <i>Lösung: A der Überfall; B das Menü; C die Spendendose; D der Parkschein, der Straftettel; E die Geldbörse</i> <i>Hinweis:</i> Zur Vorbereitung und Anregung der Fantasie der TN im Hinblick auf das Schreiben eigener kleiner Gespräche in E3 eignet sich der Comic „Der kleine Mann: Geben macht Freude“ aus „Zwischendurch mal ...“ (Kursbuch, S. 164).	Folie/IWB 	
PL	2. Sammeln Sie mit den TN an der Tafel Formulierungen zu den Wörtern unter der Zeichnung: „eine Spende geben“, „Spenden sammeln“ etc.		
E2	Hörverstehen: Kurze Gespräche über Geld verstehen		
EA	1. Die TN lesen die Aussagen und hören die Gespräche so oft wie nötig. Sie kreuzen an, was richtig ist. Abschlusskontrolle im Plenum. <i>Lösung: richtig: B Der Kellner will die Polizei rufen. C Die Frau spendet Geld für die Kinderhilfe. D Der Autofahrer hat kein Kleingeld.; Der Autofahrer ist böse, weil er einen Straftettel bekommt. E Die beiden Leute sagen, dass die Geldbörse ihnen gehört.</i>	CD 6/13–17	
E3	Aktivität im Kurs: Rollenspiel zu Situation F		
GA	1. Die TN verdecken die Seite 161 mit einem Heft. Zu dritt sehen sich die TN die Szene F an und schreiben ein Gespräch.	Folie/IWB	
GA	2. Die Gruppen geben ihr Gespräch an eine andere Gruppe weiter, die das „Manuskript“ zunächst auf sprachliche Fehler hin liest und korrigiert. Gehen Sie herum und helfen Sie bei Schwierigkeiten.		
GA/PL 	3. Die Gruppen spielen das Gespräch, das sie gerade korrigiert haben, im Plenum vor. Eine Gruppe trägt zusätzlich das Gespräch aus dem Buch vor. <i>fakultativ:</i> Wenn die TN Spaß an den Rollenspielen haben oder schneller fertig sind als andere Gruppen, können sie noch weitere Gespräche zu anderen Situationen auf der Zeichnung schreiben und sie vorspielen.		
TIPP	Geben Sie jeder Gruppe einen Namen (A, B, C ...) und stellen Sie auf Ihrem Schreibtisch für jede Gruppe ein Papierschild auf, auch eins für das Gespräch aus dem Buch. Verteilen Sie an jeden TN fünf Streichhölzer und erklären Sie: Die Streichhölzer sollen für die lustigsten oder interessantesten Gespräche vergeben werden. Jeder kann dabei seine Streichhölzer an verschiedene Gruppen verteilen oder auch nur an eine. Die TN überlegen jeder für sich, welche Gespräche ihnen gut gefallen haben, und legen dann ihre Streichhölzer zu den jeweiligen Papierschildern auf Ihrem Schreibtisch. Zählen Sie zusammen: Welche Gruppe hat die meisten Streichhölzer bekommen? Zur „Belohnung“ darf diese Gruppe ihr Gespräch noch einmal vorführen.		

E4	Aktivität im Kurs: Fragen formulieren			
a	PL	1. Sehen Sie sich mit den TN die Fragen im Buch an. Erklären Sie den TN, dass es sich hierbei um Fragen handelt, die man nur spekulativ beantworten kann.		
	PA	2. Die TN überlegen sich eine Frage und schreiben Sie an die Tafel. Die Fragen sollten dabei durchnummeriert werden.		
b	PA	3. Die TN spekulieren und schreiben zu jeder Frage eine Antwort.		
c	PL	4. Die Fragen werden im Kurs vorgelesen. Jedes Paar liest seine Antworten dazu vor.		
	PL	5. Führen Sie ein Gespräch darüber, welche Antwort den TN am besten gefallen hat. <i>fakultativ:</i> Sie können die Antwortzettel auch im Kursraum aufhängen. Jedes Paar erhält drei Klebepunkte, die es an die Antworten vergeben kann, die ihm am besten gefallen. Gewonnen hat die Antwort mit den meisten Klebepunkten.	Klebepunkte	
	EA/HA Prüfung	Arbeitsbuch 26: im Kurs: Diese Übung bereitet auf den Prüfungsteil Lesen, Teil 5, der Prüfung <i>Deutsch-Test für Zuwanderer</i> vor.		
	EA/HA	Arbeitsbuch 27		

AUDIO- UND VIDEOTRAINING

	Form	Ablauf	Material	Zeit
Audiotraining 1: Am Bankschalter				
	EA/HA	Die TN hören eine Frage, die sie höflicher als indirekte Frage mit Fragewort formulieren sollen: „Wo kann ich ein Konto eröffnen?“ – „Können Sie mir sagen, wo ich ein Konto eröffnen kann?“. Nach der Sprechpause hören die TN die korrekte Antwort.	CD 6/18	
Audiotraining 2: Weißt du, ob ...?				
	EA/HA	Die TN hören eine Frage, die sie höflicher als indirekte Frage mit „ob“ formulieren sollen: „Kann ich hier mit EC-Karte zahlen?“ – „Weißt du, ob ich hier mit EC-Karte zahlen kann?“. Nach der Sprechpause hören die TN die korrekte Antwort.	CD 6/19	
Audiotraining 3: Ich mache das selbst				
	EA/HA	Der Sprecher gibt ein Beispiel vor: „Ich repariere mein Fahrrad immer selbst.“. Die TN machen das nicht selbst und antworten entsprechend mit „lassen“: „Ich nicht. Ich lasse mein Fahrrad reparieren.“ Nach der Sprechpause hören die TN die korrekte Antwort.	CD 6/20	
Videotraining: Höflichkeit macht das Leben leichter.				
	EA/HA 	Die TN sehen in dem Film zunächst Lara und Tim, die sich etwas fragen. Tim meint, dass das auch höflicher geht. Lara fragt noch einmal freundlicher und höflicher. Im Anschluss daran werden den TN alltägliche Fragen gezeigt, die sie höflicher formulieren sollen. Die TN wiederholen und festigen so höfliche Einleitungen und indirekte Fragen. <i>Hinweis:</i> Um diese Strukturen präsent zu halten, sollten die TN dieses Video öfter im Abstand von einem oder zwei Tagen zu Hause anschauen und damit üben.	Film „Höflichkeit macht das Leben leichter.“	

ZWISCHENDURCH MAL ...

	Form	Ablauf	Material	Zeit
Comic		Der kleine Mann: Geben macht Freude (passt z. B. zu B1, E1)		
1	EA/PL	1. Die TN schlagen die Bücher auf und lesen den Comic.		
	EA/PA	2. Die TN ergänzen Übung 1. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: 1 Geld, Euro, sehen/finden, freuen</i>		
2	PL	1. Schreiben Sie den Titel „Geben macht Freude“ an die Tafel und klären Sie mit den TN die Bedeutung.		
	PL 	2. Die TN erzählen, ob Geben oder Helfen ihnen auch schon einmal Freude gemacht hat. In Kursen mit überwiegend geübten TN schreiben die TN ihre Geschichte. Sammeln Sie die Geschichten ein und lesen Sie sie vor. Die anderen raten, von wem sie ist.		
Spiel		Hilfe, ich bin berühmt! (passt z. B. zu B4)		
	PL 	1. Bereiten Sie für jeden TN einen Zettel mit Namen berühmter Personen vor. Achten Sie darauf, dass es Personen sind, von denen Sie annehmen, dass alle TN sie kennen. In Kursen mit überwiegend ungeübten TN können Sie die Namen aller Personen, die gesucht werden, an der Tafel vorgeben, sodass die TN eine Orientierung haben. Kleben Sie nun jedem TN einen Zettel so auf die Stirn, dass der TN den Namen nicht lesen kann.	Zettel, Tesa	
	PL	2. Die TN schlagen die Bücher auf und sehen sich die Fragen an. Klären Sie, dass direkte Fragen und Fragen nach dem Namen verboten sind.		
	GA	3. Die TN finden sich in Gruppen zusammen und versuchen durch Fragen herauszufinden, wer sie sind. Geben Sie eine Zeit vor, z. B. zehn Minuten.		
Lied		Leben lassen (passt z. B. zu C3)		
1	PL	1. Die Bücher sind geschlossen. Zeigen Sie die Bilder. Fragen Sie die TN, worum es in dem Lied gehen könnte.	Folie/IWB	
	EA/PA	2. Die TN öffnen die Bücher, lesen den Liedtext und ordnen die Wörter zu.		
2	PL	1. Die TN hören das Lied und vergleichen. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: Essen, Geschirr, Wäsche, Hemden, Zeitung, Lied, Haare, Garten, Karten</i>	CD 6/21	
		2. <i>fakultativ:</i> Die TN hören das Lied noch einmal und singen mit. Dabei können die TN passende Bewegungen zu den genannten Tätigkeiten machen.	CD 6/21	
3	GA	1. Die TN diskutieren, was sie ihren Roboter alles machen lassen würden.		


FOKUS ALLTAG: KOMMUNIKATION MIT VERSICHERUNGEN

Die TN können Briefen von und an Versicherungen wichtige Informationen entnehmen, z. B. zu Kosten.

	Form	Ablauf	Material	Zeit
1	Vorwissen aktivieren			
	PL	1. Die TN nennen ihnen bekannte Versicherungen und was genau dadurch versichert ist. Sie erzählen auch, welche Versicherungen sie haben und weshalb. Welche Versicherungen braucht man unbedingt, welche sind nach Einschätzung der TN weniger wichtig?		
2	Wortfeld „Versicherung“			
	PL	1. Die TN sehen sich die Zeichnungen an und erzählen kurz, was sie sehen.		
	EA/PA	2. Die TN lesen die Begriffe und ordnen sie der passenden Definition und der passenden Zeichnung zu. Anschließend Abschlusskontrolle im Plenum. <i>Lösung: a – 1 – B, c – 2 – C</i>		
3	Leseverstehen 1: Empfänger und Absender			
	EA/PA	1. Die TN lesen zuerst die Fragen zu den Briefen und dann die Briefe. Sie kreuzen ihre Lösungen an. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: a Die Versicherung an eine Person / ein Mitglied: Brief 2, Eine Person / Ein Mitglied an die Versicherung: Brief 3; b Kfz-Versicherung: Brief 2, Lebensversicherung: Brief 1, Haftpflichtversicherung: Brief 3</i>		
4	Leseverstehen 2: Wichtige Informationen verstehen			
	EA/PA	1. Die TN lesen die Aussagen. Sie lesen die Briefe noch einmal und kreuzen ihre Lösungen an. Gehen Sie herum und helfen Sie bei Wortschatzfragen. Anschließend Abschlusskontrolle im Plenum. <i>Lösung: b Frau Schmitz kann online oder in dem Formular schreiben, wie viele Kilometer sie gefahren ist.; c Die Versicherung soll die Brille bezahlen.</i>		
	Projekt	Vergeben Sie kleine Rechercheaufgaben an die TN: Sie sollen in Kleingruppen z. B. herausfinden, was eine bestimmte Lebensversicherung, Kfz-Versicherung oder Haftpflichtversicherung kostet. Oder sie sollen herausfinden, welche Leistungen in einem bestimmten Tarif einer Kfz-Versicherung inklusive sind etc. Geben Sie dazu eine oder zwei Versicherungen namentlich vor. Weil Versicherungen so unterschiedliche Beiträge verlangen und so unterschiedliche Leistungen anbieten, ist es wichtig, dass Sie diese Aufgabe gut vorbereiten und bestimmte Versicherungen nach bestimmten Kriterien vorgeben. Die TN finden die Lösungen mithilfe der von Ihnen angegebenen (Internet-)Adressen oder Telefonnummern heraus. Die TN präsentieren ihre Lösungen am nächsten Tag im Unterricht. Möglich wäre auch, die TN nach bestimmten Vorgaben, die Sie im Kurs vorher festlegen, auf einem Vergleichsportal das günstigste Angebot heraussuchen zu lassen.		

FOKUS BERUF: VERSICHERUNGEN FÜR ARBEITNEHMER

Die TN können Angebote einer Berufsunfähigkeitsversicherung vergleichen und das günstigste Angebot wählen.

	Form	Ablauf	Material	Zeit
		Da dieser Fokus möglicherweise nur für einen Teil der TN von Interesse ist, können die Übungen auch als Hausaufgabe gegeben werden.		
1		Leseverstehen 1: Einen Informationstext zur Berufsunfähigkeitsversicherung verstehen; ein Online-Formular eines Vergleichsportals ausfüllen		
a	PL	1. Die Bücher sind geschlossen. Schreiben Sie „Berufsunfähigkeitsversicherung“ an die Tafel. Fragen Sie die TN, was das ist. Einige TN arbeiten vielleicht oder haben gearbeitet und können dazu etwas sagen. Wenn nicht, können die TN versuchen, aus den beiden Wörtern „Beruf“ und „Unfähigkeit“ auf die Bedeutung zu schließen.		
	EA/PA	2. Die TN lesen den Text und kreuzen an. Abschlusskontrolle im Plenum. <i>Lösung: richtig: 1, 4</i>		
	PL	3. Sprechen Sie mit den TN auch über die Gründe, warum man einen Beruf nicht mehr ausführen kann, z. B. Allergien, Unfälle etc. Fragen Sie die TN, ob es in ihren Heimatländern auch solche Versicherungen gibt bzw. was die Menschen machen, die nicht mehr in ihrem Beruf arbeiten können.		
b	EA/PA	4. Die TN sehen sich den Mitarbeiter-Ausweis an und füllen das Online-Formular aus. Anschließend Kontrolle im Plenum. <i>Lösung: Geschlecht: männlich, Geburtsdatum: 01.05.1992, berufliche Tätigkeit: Industriemechaniker, gewünschte monatliche Rente: 1000 EUR.</i>		
		Wenn man Versicherungen, Gaspreise, Strompreise etc. vergleichen möchte, um ein günstiges Angebot zu finden, gibt es im Internet sogenannte Vergleichsportale. Hier werden mehrere Anbieter miteinander verglichen. Allerdings muss man sehr genau hinsehen, nach welchen Kriterien die Preise verglichen werden. Sprechen Sie mit den TN auch über das Renteneintrittsalter, das in Deutschland für jemanden, der 1992 geboren wurde, bei 67 Jahren liegt, egal, ob Mann oder Frau. Wer früher in Rente geht, muss mit einem Abschlag von der zu erwartenden Rente rechnen.		
2		Leseverstehen 2: Aus mehreren Angeboten das passende raussuchen		
	EA/PA	1. Die TN lesen die weiteren Informationen über Ioan und vergleichen dann die Tarife der Berufsunfähigkeitsversicherungen. Sie wählen das für Ioan günstigste Angebot aus. Anschließend Abschlusskontrolle im Plenum. <i>Lösung: Generalia/Klassik</i>		