



# Ich brauche kein Büro.

## KB 6 1 Schreiben Sie die Wörter an die richtige Stelle.

WÖRTER

## KB 6 2 Ergänzen und vergleichen Sie.



STRUKTUREN

Deutsch	Englisch	Meine Sprache oder andere Sprachen
Das ist <u>ein</u> Stift.	This is <b>a</b> pen.	
<u>Der</u> Stift ist rot.	<b>The</b> pen is red.	
Das ist _____ Maus.	This is <b>a</b> mouse.	
_____ Maus ist klein.	<b>The</b> mouse is small.	
Das ist _____ Feuerzeug.	This is <b>a</b> lighter.	
_____ Feuerzeug kostet zwei Euro.	<b>The</b> lighter costs two euro.	
Das sind _____ Briefmarken.	These are stamps.	
_____ Briefmarken sind schön.	<b>The</b> stamps are nice.	

## KB 6 3 Wie heißt der Plural?

STRUKTUREN

### a Suchen Sie im Wörterbuch.

- Handy | ● Briefmarke | ● E-Mail | ● Telefon | ● Drucker | ● Computer |
- Notizbuch | ● Kalender | ● Bildschirm | ● Stift | ● Rechnung | ● Laptop

-(e)n	-s	-e/¨e	-er/¨er	-/¨
	der Laptop, die Laptops			

### b Suchen Sie zehn Nomen aus den Lektionen 1 bis 5. Ihre Partnerin / Ihr Partner sucht die Pluralform im Wörterbuch.

die Briefmarke [ˈbriːfmarkə]: <sup>(n)</sup> von der Post herausgegebene Marke von bestimmtem Wert, die auf den Briefumschlag, die Postkarte oder das Päckchen

KB 6

#### 4 Ergänzen Sie die Pluralform und (wenn nötig) den Umlaut (ä/ö/ü).

STRUKTUREN

- a Alle Kalender \_ – jetzt nur 10 Euro!
- b „Die Büroeinrichter!“  
Wir haben Tisch \_\_, Stühle \_\_ und Schrank \_\_.
- c Hier finden Sie Handy \_\_! Gut und günstig!
- d Neu! Im Juli kommen die Briefmarke \_\_ zur Fußball-WM.
- e Wir haben die besten **Sonderangebote** für Computer \_\_ und Drucker \_\_.
- f **Geldbörse \_\_ und Tasche \_\_ aus Leder! Jetzt bei lederwelt.de!**

KB 7

#### 5 Markieren Sie den Nominativ und den Akkusativ. Ergänzen Sie dann die Tabelle.

STRUKTUREN ENTDECKEN

- a ■ Wo ist der Schlüssel?  
▲ Frau Feser hat den Schlüssel.  
■ Ach so!
- b ■ Wo ist denn das Wörterbuch?  
▲ Ich habe das Wörterbuch auch nicht.
- c ■ Ich finde den Kalender schön.  
▲ Ich auch, aber der Kalender ist zu klein.
- d ■ Wo sind die Briefmarken? Hast du die Briefmarken?  
▲ Nein, Frau Bertlein hat doch die Briefmarken.
- e ■ Der Chef sucht die Rechnung.  
▲ Die Rechnung ist aber nicht hier.

Nominativ	Akkusativ
● <u>der</u> Schlüssel	_____ Schlüssel
● _____ Wörterbuch	_____ Wörterbuch
● _____ Rechnung	_____ Rechnung
● _____ Briefmarken	_____ Briefmarken

KB 7

#### 6 Ergänzen Sie den Artikel.

STRUKTUREN

- a ■ Oh! Der Tisch ist praktisch!  
▲ Hm, ich finde den Tisch hässlich.
- b ■ Schau mal, die Couch, die ist nicht schlecht!  
▲ Findest du? Ich finde \_\_\_\_\_ Couch zu groß.
- c ■ Aber der Schrank ist super!  
▲ Na ja, ich finde \_\_\_\_\_ Schrank zu teuer.
- d ■ Und das Bett? Wie findest du das?  
▲ Es geht. Ich finde \_\_\_\_\_ Bett zu klein.
- e ■ Aber die Bilder! Die sind wirklich schön.  
▲ Ja, ich finde \_\_\_\_\_ Bilder auch schön.

# BASISTRAINING



## KB 8 7 Im Büro. Schreiben Sie.

STRUKTUREN

- Handy/● Telefon | ● Computer/● Laptop | ● Bildschirm/
- Drucker | ● Bleistifte/● Kugelschreiber | ● Rechnung/
- Briefmarken | ● Kalender/● Buch

Jutta hat einen Computer, aber keinen Laptop.  
 Sie hat Bleistifte, aber keine Kugelschreiber.

## KB 8 8 Ergänzen Sie den Artikel (der/das/die – ein/eine/einen – kein/keine/keinen) oder / .

STRUKTUREN

a  
 Peter,  
 \_\_\_\_\_ Termin mit Firma  
 MAGUS ist heute um  
 14.00 Uhr!

c  
 Elena,  
 Tim, der neue Kollege, hat einen  
 Computer und \_\_\_\_\_ Bild-  
 schirm, aber \_\_\_\_\_ Drucker.  
 Hast du \_\_\_\_\_ Drucker?  
 Danke, Francesca

e  
 Samuel,  
 wie heißt \_\_\_\_\_ Straße und  
 \_\_\_\_\_ Hausnummer der  
 Firma ZELL AG?  
 Sue

b  
 Hallo Frau Peters,  
 wir haben \_\_\_\_\_  
 Briefmarken. Haben Sie  
 Zeit? Kaufen Sie bitte  
 \_\_\_\_\_ Briefmarken?  
 Gruß P. Bolz

d  
 Hallo Elena,  
 ich habe jetzt \_\_\_\_\_ Drucker.  
 Danke! 😊  
 Tim

f  
 Lieber Daniel,  
 ich habe um 15 Uhr \_\_\_\_\_ Zeit!  
 ☹ Tut mir leid.  
 Bis später,  
 Thea

## KB 8 9 Lesen Sie die E-Mail und kreuzen Sie an.

LESEN

Von: h.r@yabadoo.de

Betreff: Komme später ...

Hallo Frau Söder,  
 ich habe um 10 Uhr einen Termin mit der Firma Grübel. Ich komme heute um 14 Uhr ins Büro.  
 Schreiben Sie heute bitte auch die Rechnungen für die Firma Merz und die Firma Knapp?

Ach ja, wie ist denn die Telefonnummer von Frau Pauli?  
 Bitte schreiben Sie mir eine SMS. Vielen Dank.

Schöne Grüße  
 R. Huber

- |                                      | richtig               | falsch                |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| a Herr Huber hat heute einen Termin. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b Er sucht eine Rechnung.            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c Er braucht eine Telefonnummer.     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d Er schreibt eine SMS.              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## TRAINING: HÖREN

### ▶ 126–28 **1** Hören Sie die Gespräche und ordnen Sie zu.



Gespräch	1	2	3
Bild			

TIPP

Wer spricht mit wem? Achten Sie auf die Personen und die Situationen. Bilder helfen beim Verstehen.

### ▶ 126–28 **2** Hören Sie noch einmal und kreuzen Sie an.

- a Herr Winter und Frau Lenz sind Kollegen.  
 b Herr Winter sucht eine Rechnung.  
 c Gabi und Sabine sind Freundinnen.  
 d Gabi und Sabine gehen zusammen ins Möbelhaus.  
 e Clara ist Studentin.  
 f Peter, Susi und Clara gehen in ein Café.

richtig falsch

- 

## TRAINING: AUSSPRACHE Vokal „ü“

### ▶ 129 **1** Was hören Sie: i, u oder ü? Kreuzen Sie an.

	i	u	ü
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ▶ 131 Hören Sie noch einmal und sprechen Sie nach.

### ▶ 132 **3** Hören Sie und markieren Sie den Wortakzent. Sprechen Sie dann.

#### Termine

Um vier Uhr im Büro.  
 Nicht um fünf?  
 Nein, um sieben.

#### E-Mail

Viele Grüße und tschüs!

#### Sonderangebot

Fünf Stühle, grün und günstig,  
 für Sie zum Sonderpreis!

### ▶ 130 **2** Hören Sie und markieren Sie: lang ( — ) oder kurz ( . ).

Grüße – Schlüssel – Stühle – fünf –  
 grün – tschüs – Büro

## 1 Ordnen Sie zu.

WÖRTER

Termin | E-Mail | Telefonnummer | Büro | Rechnung | Kalender

- a ■ Wie ist die Telefonnummer von Frau Schön?  
▲ 06391 - 3467
- b ■ Wann ist der Termin mit der Firma Kloss?  
▲ Ich weiß nicht. Ich finde den \_\_\_\_\_ nicht.
- c ■ Was machst du?  
▲ Ich schreibe eine \_\_\_\_\_ an Peter.
- d ■ Das macht 499 Euro. Hier ist die \_\_\_\_\_.  
▲ Vielen Dank.
- e ■ Wann ist denn der \_\_\_\_\_ mit Frau Hintze?  
▲ Um 17 Uhr.
- f ■ Wo ist der Chef?  
▲ Im \_\_\_\_\_.

\_ / 5 PUNKTE

## 2 Ergänzen Sie den Plural und den Artikel im Singular.

STRUKTUREN

	Singular	Plural
a	<u>die</u> Rechnung	<u>die</u> Rechnungen
b	_____ Briefmarke	
c	_____ Stift	
d	_____ Handy	

	Singular	Plural
e	_____ Formular	
f	_____ Drucker	
g	_____ Termin	
h	_____ Kalender	

\_ / 7 PUNKTE

## 3 Was ist richtig? Markieren Sie.

STRUKTUREN

- a ■ Ich suche der/den Kalender.      ▲ Der/Den Kalender ist hier.
- b ■ Sie haben um 10 Uhr ein/einen Termin mit Frau Berg.      ▲ Ja, ich weiß.
- c ■ Ich suche ein/einen Bleistift.      ▲ Ich habe nur ein/einen Kugelschreiber.
- d ■ Hast du kein/keinen Schlüssel?      ▲ Nein, aber Herr Loos hat ein/einen Schlüssel.
- e ■ Was kostet der/den Computer?      ▲ Nur 499 Euro. Das ist ein Sonderangebot.

\_ / 7 PUNKTE

## 4 Ein Telefongespräch. Ordnen Sie zu.

KOMMUNIKATION

Wo ist denn | Vielen Dank | Auf Wiederhören | Hier ist | Guten Tag

- Wimmer.  
▲ \_\_\_\_\_ (a) Herr Wimmer. \_\_\_\_\_ (b) Bugatu.
- Hallo, Frau Bugatu.  
▲ Ich habe eine Frage, Herr Wimmer. \_\_\_\_\_ (c) der Laptop?
- Frau Schneider hat den Laptop.  
▲ Ach ja, richtig. \_\_\_\_\_ (d). \_\_\_\_\_ (e), Herr Wimmer.
- Tschüs, Frau Bugatu.

\_ / 5 PUNKTE

Wörter		Strukturen		Kommunikation	
	0-2 Punkte		0-7 Punkte		0-2 Punkte
	3 Punkte		8-11 Punkte		3 Punkte
	4-5 Punkte		12-14 Punkte		4-5 Punkte

www.hueber.de/menschen/lernen

LERNWORTSCHATZ

**1** Wie heißen die Wörter in Ihrer Sprache? Übersetzen Sie.

**Im Büro**

- Arbeitsplatz der, =e \_\_\_\_\_
- Bildschirm der, -e \_\_\_\_\_
- Briefmarke die, -n \_\_\_\_\_
- Büro das, -s \_\_\_\_\_
- Chef der, -s \_\_\_\_\_
- Computer der, - \_\_\_\_\_
- Drucker der, - \_\_\_\_\_
- Firma die, Firmen \_\_\_\_\_
- Formular das, -e \_\_\_\_\_
- Handy das, -s \_\_\_\_\_
- CH: auch: Natel das, -s \_\_\_\_\_
- Kalender der, - \_\_\_\_\_
- Laptop der, -s \_\_\_\_\_
- Maus die, =e \_\_\_\_\_
- Notizbuch das, =er \_\_\_\_\_
- Rechnung die, -en \_\_\_\_\_
- SMS die, - \_\_\_\_\_
- A: SMS das, - \_\_\_\_\_
- Stift der, -e \_\_\_\_\_
- Termin der, -e \_\_\_\_\_

**Weitere wichtige Wörter**

- Achtung! \_\_\_\_\_
- Auf Wieder-  
hören. \_\_\_\_\_
- Foto das, -s \_\_\_\_\_
- Gruß der, =e  
schöne Grüße \_\_\_\_\_
- See der, -n \_\_\_\_\_
- Stress der \_\_\_\_\_
- Telefonnummer  
die, -n \_\_\_\_\_
- Zeit die  
keine Zeit \_\_\_\_\_
- gehen \_\_\_\_\_
- suchen \_\_\_\_\_
- heute \_\_\_\_\_
- hier  
hier ist ... \_\_\_\_\_
- mit \_\_\_\_\_
- oder \_\_\_\_\_
- wieder \_\_\_\_\_

**TIPP** Lernen Sie immer auch die Pluralform mit.

• Stift – die Stifte

**2** Welche Wörter möchten Sie noch lernen? Notieren Sie.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# WIEDERHOLUNGSSTATION: WORTSCHATZ

## 1 Mein Zimmer

Ergänzen Sie.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2 Bilden Sie Wörter und ergänzen Sie.

num | mar | Na | Haus | ße | ke | Ort | zahl | me | Post | mer | Stra | Brief | leit



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 3 Was passt nicht? Streichen Sie das falsche Wort durch.

- a Kollege – Sekretärin – ~~Feuerzeug~~ – Chef
- b Computer – Drucker – Bildschirm – Schlüssel
- c Kalender – Termin – Flasche – Zeit
- d Brille – Holz – Metall – Kunststoff
- e Sonderangebot – Preis – Euro – Hilfe

## 4 Ergänzen Sie.

- |   |              |                |       |
|---|--------------|----------------|-------|
| a  | <u>braun</u> | f nicht billig | _____ |
| b  | _____        | g nicht rund   | _____ |
| c  | _____        | h nicht lang   | _____ |
| d  | _____        | i nicht teuer  | _____ |
| e  | _____        | j nicht schön  | _____ |
|   |              | k nicht schwer | _____ |

## 5 Zahlenrätsel

a Welche Zahlen hören Sie? Kreuzen Sie an.

890 777	65 678	68 678	312	4 567	120 012	120 712	3 391	25 821	333 910
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
H	V	A	E	Y	S	D	L	T	N

b Ordnen Sie die Buchstaben der angekreuzten Felder (X) und finden Sie das Lösungswort.

\_\_\_\_\_



# WIEDERHOLUNGSSTATION: GRAMMATIK

## 1 Was ist im Schrank? Was ist nicht im Schrank? Notieren Sie.

Uhr | Schlüssel | Handy | Tasche | Brille | Flaschen | Regenschirm |  
Bücher | Kugelschreiber | Briefmarken | Bleistifte

Da ist \_\_\_\_\_ . Da ist keine Brille \_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Da sind \_\_\_\_\_ . Da sind keine Bleistifte \_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .



## 2 Mein Schreibtisch

### a Ergänzen Sie.

Ich habe ...

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Schlüssel, ein Feuerzeug, \_\_\_\_\_ Stift, \_\_\_\_\_ Flasche, \_\_\_\_\_ Rechnung und \_\_\_\_\_ Brille.

### b Welcher Tisch passt zu dem Text in a? Kreuzen Sie an.

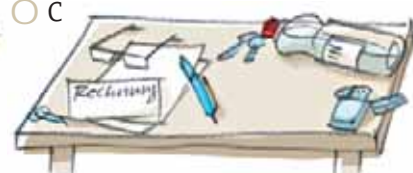
A



B



C



## 3 Mein Zimmer. Ergänzen Sie die Artikel und Personalpronomen.

Das ist mein Zimmer. Es (a) ist nicht sehr groß, aber \_\_\_\_\_ (b) ist schön. \_\_\_\_\_ (c) Sofa ist nicht sehr modern. \_\_\_\_\_ (d) ist alt und klein, aber ich brauche \_\_\_\_\_ (e) Couch. Und ich habe \_\_\_\_\_ (f) Schrank. \_\_\_\_\_ (g) ist groß und nicht so schön, aber ich brauche \_\_\_\_\_ (h) Schrank. Und \_\_\_\_\_ (i) ist praktisch. \_\_\_\_\_ (j) Lampe finde ich wirklich super! \_\_\_\_\_ (k) ist modern und schön! Jetzt brauche ich noch \_\_\_\_\_ (l) Computer, \_\_\_\_\_ (m) Bild und \_\_\_\_\_ (n) Teppich. Dann finde ich mein Zimmer wirklich schön!

## 4 Markieren Sie das Wortende. Ordnen Sie zu und ergänzen Sie dann die Tabelle.

HANDYS BRIEFMARKENTISCHBÜROTERMINEDRUCKERSTUHLSTRÄNKEBILDTTEPPICHE  
FLASCHENKETTENRINGBUCHGELDBÖRSENRECHNUNGSTIFTELAMPENPROBLEM  
FORMULAREBRILLEFEUERZEUGESEIFE

Singular	Plural
<u>das Handy</u>	<u>Handys</u>



# SELBSTEINSCHÄTZUNG *Das kann ich!*



## Ich kann jetzt ...

... nach Preisen fragen / Preise nennen / Preise bewerten: L04

■ Was kostet das? ▲ Das \_\_\_\_\_ nur \_\_\_\_\_ Euro (149,90).

Das ist ein Sonderangebot.

Der Tisch kostet nur 129,- €. Das ist \_\_\_\_\_.

Der Tisch kostet 1.479,- € Das ist sehr \_\_\_\_\_.



... Möbel bewerten: L04

Der Stuhl ist nicht \_\_\_\_\_. Er ist zu \_\_\_\_\_.

▲ ☺ Ich finde die Lampe sehr \_\_\_\_\_.

■ ☹ Findest du? Ich finde die Lampe \_\_\_\_\_.

... Hilfe höflich annehmen und ablehnen: L04

▲ Brauchen Sie Hilfe? ■ Ja, \_\_\_\_\_ / Nein, \_\_\_\_\_.

... nach Wörtern fragen und Wörter nennen: L05

▲ Was \_\_\_\_\_ das? ■ Das \_\_\_\_\_.



■ Entschuldigung, \_\_\_\_\_ auf Deutsch?

▲ \_\_\_\_\_.



■ \_\_\_\_\_ ? ▲ B - L - E - I - S ...

... nachfragen und um Wiederholung bitten: L05

▲ Das ist ein Fotoapparat. ■ Wie \_\_\_\_\_ ?

Noch \_\_\_\_\_.

... einen Gegenstand beschreiben: L05

Das ist \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ ist aus \_\_\_\_\_. Ich finde ihn \_\_\_\_\_.



... mich am Telefon melden und verabschieden: L06

■ Brenner IT-Consulting.

▲ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ hier ist Ines Anton.

■ \_\_\_\_\_, Frau Anton.

...

▲ Auf Wiederhören. / Tschüs.

■ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

## Ich kenne ...

... 5 Möbelstücke: L04

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

... die Zahlen von 100 bis 1 000 000: L04

200 *zweihundert* 670 \_\_\_\_\_

1000 \_\_\_\_\_ 10 000 \_\_\_\_\_

100 000 \_\_\_\_\_ 1 000 000 \_\_\_\_\_

... 8 Gegenstände: L05

Diese Gegenstände brauche ich: *Schlüssel,* \_\_\_\_\_

Diese Gegenstände brauche ich nicht: \_\_\_\_\_

# SELBSTEINSCHÄTZUNG *Das kann ich!*



... 4 Formen und Materialien: L05



... 4 Farben: L05

Diese Farben finde ich schön: \_\_\_\_\_  
... nicht so schön: \_\_\_\_\_



... 5 Gegenstände im Büro: L06



## Ich kann auch ...

... Nomen verwenden (indefiniter Artikel ein, eine / definitiver Artikel der, das, die): L04 / L05



Das ist \_\_\_\_\_ Bett. \_\_\_\_\_ Bett kostet 359,- €.

... Nomen verneinen (Negativartikel kein, keine): L05



▲ Ist das \_\_\_\_\_ Kugelschreiber? ■ Nein, das ist \_\_\_\_\_ Kugelschreiber.

... Nomen ersetzen (Personalpronomen er, es, sie): L04



▲ Was kostet die Couch? ■ \_\_\_\_\_ kostet 1.379,- €.

... mehrere Nomen verwenden (Plural): L06



Wo sind \_\_\_\_\_ ?  
Wo sind \_\_\_\_\_ ?



... sagen, dass ich etwas (nicht) brauche / (nicht) habe / (nicht) suche (Akkusativ): L06



Ich brauche \_\_\_\_\_ .

Ich suche \_\_\_\_\_ .

Hast du \_\_\_\_\_ ?

Ich habe \_\_\_\_\_



## Üben / Wiederholen möchte ich noch ...

## RÜCKBLICK

### Wählen Sie eine Aufgabe zu Lektion 4 \_\_\_\_\_

#### 1 Ergänzen Sie die Sätze.

Sehen Sie im Kursbuch das Foto und die Gespräche auf Seite 27 noch einmal an.

Auf dem Foto ist \_\_\_\_\_ . Artur sagt, \_\_\_\_\_ .

Sybille sagt, der Tisch \_\_\_\_\_ . Die Lampe kostet \_\_\_\_\_ .

# RÜCKBLICK

- 2** Wie finden Sie die Möbel? Suchen Sie in Prospekten oder im Internet und schreiben Sie einen Text.



Das finde ich schön:  
Der Tisch ist sehr schön und sehr praktisch. Er ist nicht teuer, er kostet nur ... Euro. Der Designer heißt ...  
Das finde ich hässlich: \_\_\_\_\_

## Wählen Sie eine Aufgabe zu Lektion 5

- 1** Lesen Sie die Produktinformationen im Kursbuch auf Seite 32 noch einmal. Ergänzen Sie die Tabelle.

Produkt	Material	Farbe(n)	Preis
1 Brille EC 07	Metall	_____	129 Euro
2 _____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____

- 2** Beschreiben Sie Produkte.

- a Suchen Sie Produkte in Prospekten oder im Internet.

Produkt	Material	Farbe(n)	Preis
Ring	Kunststoff	braun / schwarz	...

Der Ring ist aus Kunststoff. Er ist braun und schwarz und kostet ...

- b Schreiben Sie eine Produktinformation.

## Wählen Sie eine Aufgabe zu Lektion 6

- 1** Welche Wörter brauchen Sie auch bei Ihrer Arbeit oder in Ihrem Studium? Sammeln Sie Wörter aus Lektion 6 und ergänzen Sie weitere Wörter. Notieren Sie auch den Plural.

die Sekretärin / die Sekretärinnen  
der Computer / die Computer  
der Termin / die ...  
...

- 2** Schreiben Sie Ihr eigenes Glossar für Ihre Arbeit oder Ihr Studium.

Deutsch	Englisch
Friseurin	hairstylist
Was arbeitest du?	What do you work with?
die Schere	scissors
...	

## PAUL UND HERR ROSSMANN MACHEN FERIE

### Teil 2: Eine Sonnenbrille, bitte!

Paul geht mit Herrn Rossmann durch die Kaufingerstraße.

„Sieh mal, Herr Rossmann!“, sagt er. „Wer ist denn das?“

Herr Rossmann bellt.

„Anja ... Hallo ...!“

„Oh, hallo, Paul! Hallo, Herr Rossmann! Was macht ihr hier?“

„Wir gehen einkaufen. Und du?“

„Ich auch. Ich brauche einen Hut“, sagt Anja.

„Und was kaufst du?“

„Eine Sonnenbrille.“

„Gehen wir zusammen einkaufen?“

„Kann ich Ihnen helfen?“, fragt der Verkäufer.

„Ja“, sagt Anja, „wir suchen eine Sonnenbrille für Paul.“

„Ah, eine Sonnenbrille ... Wie finden Sie die hier? Sie ist jetzt im Sonderangebot. Sie kostet nur 19,90 Euro.“

„Naja ... grün ... ich weiß nicht ...“, sagt Paul.

Herr Rossmann bellt.

„Sieh mal, Paul, Herr Rossmann zeigt dir eine Brille“, sagt Anja.

„Ja, Herr Rossmann, das ist wirklich eine sehr schöne Brille.

Schwarz, eckig und elegant ... Was sagst du, Anja?“

„Ja, die Brille ist super!“

„Was kostet sie?“, fragt Paul.

„Sie kostet 37,90“, sagt der Verkäufer.

„Ich nehme sie.“

Herr Rossmann bellt.

„Was ist los, Herr Rossmann?“

„Ich glaube, Herr Rossmann will auch eine Brille“, sagt Anja.

Herr Rossmann bellt.

„Na, wie findest du die?“

Herr Rossmann bellt.

„Ja, wirklich gut!“, sagt Paul.

Herr Rossmann läuft weg.

„He! Herr Rossmann! Wo läufst du hin?!“

Paul läuft dem Hund nach.

Anja will auch loslaufen, aber ...

„Stopp!“, sagt der Verkäufer. „Sie müssen die Brille noch bezahlen.“

„Aber Paul hat schon bezahlt.“

„Ja, aber nur seine Brille. Nicht die von seinem Hund.“

„Was kostet sie?“

„80 Euro.“

„Waaaaas? 80 Euro? Das ist zu teuer!“, sagt Anja.

„Es ist eine Designer-Brille. 80 Euro ist ein guter Preis.“

„Also gut ...“ Anja bezahlt die Brille. Dann sucht sie Paul und Herrn Rossmann.

„Anja! ... Hier sind wir ... Sieh mal, Herr Rossmann ist zu den Hüten gelaufen! Du willst doch einen Hut kaufen, oder?“

„Jetzt nicht mehr.“

„Warum nicht?“, fragt Paul.

„Ich habe kein Geld mehr.“

Herr Rossmann bellt. Kein Hut für Anja, aber er hat eine coole Sonnenbrille.



1  : Hut der, -e