

Name: _____

1 Welche drei Wörter passen? Markieren Sie. (Je 1 Punkt) Wörter

- 1 Besprechung: die Anwesenheit – der Beweis – die Droge – das Protokoll –
die Tagesordnung
- 2 Kündigungsgrund: die Alkoholsucht – die Anleitung – der Diebstahl – der Schutz –
das Zuspätkommen
- 3 Kündigung: betriebsbedingt – häufig – personenbedingt – unverbindlich –
verhaltensbedingt
- 4 Gehaltsabrechnung: der Betriebsrat – die Einweisung – der Nettolohn – der Versicherungsbeitrag –
der Wochenendzuschlag

__ / 3

2 Schreiben Sie die Wörter richtig. (Je 0,5 Punkte) Wörter

- 1 an einer _____ teilnehmen (sammtriebverBelung)
- 2 den Arbeitsalltag _____ (bemitmenstim)
- 3 einen _____ machen (schlagVor)
- 4 dem Dienstplan _____ (menzustim)
- 5 eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter _____ (senentlas)
- 6 die wirtschaftliche _____ des Betriebs (tuaonSiti)
- 7 ein Formular _____ (wenverden)
- 8 die Kündigungsfrist gesetzlich _____ (lefestgen)

__ / 4

3 Schreiben Sie Sätze im Futur I. (Je 1 Punkt) Grammatik

1 Machen Sie jetzt sofort die Musik im Büro leiser!

Sie werden jetzt sofort die Musik im Büro leiser machen!

2 Erledigen Sie die Aufgabe noch heute!

3 Schreiben Sie diese Woche das Protokoll zur Besprechung!

4 Beenden Sie jetzt sofort Ihre Pause!

5 Einigt euch bis morgen auf einen Kompromiss!

__ / 4

4 Ergänzen Sie die Präpositionen mit Relativpronomen. (Je 0,5 Punkte) Grammatik

an der auf die für die in dem ~~mit dem~~ nach dem über den

- 1 Das ist der Kollege, mit dem ich mir das Büro teile.
- 2 Das ist der Kunde, _____ ich mich regelmäßig ärgere.
- 3 Das ist die gesetzliche Kündigungsfrist, _____ man achten muss.
- 4 Das ist der Raum, _____ die Betriebsversammlung stattfindet.
- 5 Das sind die Themen, _____ ich mich interessiere
- 6 Das ist das Protokoll, _____ die Pflegedienstleitung gefragt hat.
- 7 Die Betriebsversammlung, _____ ich teilnehmen möchte, findet am 14.11. um 16 Uhr statt.

__ / 3

5 Ergänzen Sie. (Je 0,5 Punkte) Redemittel

anmelden bestätigen freundliche Grüße Sehr geehrte verbindlich für Vielen Dank

- 1 _____ Frau Kiermeyer,
ich möchte mich 2 _____ den Weiterbildungskurs *Organisation am Arbeitsplatz* 3 _____, der am 10. Dezember stattfindet.
Bitte 4 _____ Sie die Anmeldung.
- 5 _____ und 6 _____
Omid Majidi

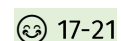
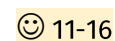
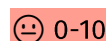
__ / 3

6 Ergänzen Sie. (Je 1 Punkt) Redemittel

Ein Kompromiss wäre, dass ~~Eine gute Lösung wäre, wenn~~ können wir uns auf einen Termin einigen
verbindlich für den Betriebsausflug anmelden Wie wäre es mit folgendem Vorschlag

- + Und jetzt noch zu unserem letzten Punkt auf der Tagesordnung: der Betriebsausflug. Wer hat eine Idee?
- 1 _____ : Wir könnten zu einem Biergarten bei Herrsching wandern und dort etwas essen.
- * Das halte ich für keine gute Idee! Ich würde lieber eine Schifffahrt auf dem Ammersee machen.
- + 2 _____ wir zuerst eine Schifffahrt machen und dann zum Biergarten wandern.
- Einverstanden! Das ist ein guter Plan.
- * Okay, das machen wir. Und wann soll der Betriebsausflug stattfinden? Im August?
- Nein, da sind viele Mitarbeiter im Urlaub, weil dann Schulferien sind.
- + 3 Eine gute Lösung wäre, wenn wir den Kollegen drei Termine vorschlagen. Dann können alle abstimmen.
- Super! So 4 _____.
- + Und wenn der Termin feststeht und alles organisiert ist, schicken wir allen eine Einladung. Dann können sie sich 5 _____.

__ / 4
__ / 21



Feedback und Tipps
