

Name: _____

1 Ergänzen Sie die passenden Wörter. (je 0,5 Punkte) Wortschatz

Bonität Corporate Behaviour Corporate Communication Corporate Design Corporate Identity
Identität Kommunikationsmaßnahmen Verhaltenskodex

Die 1 Corporate _____ eines Unternehmens setzt sich aus drei verschiedenen Elementen zusammen:

Das 2 _____ repräsentiert das äußere, unverkennbare Erscheinungsbild, während das 3 _____ den internen

4 _____ im Unternehmen festlegt und so die Bildung einer echten Unternehmenskultur fördert. Außerdem ist eine klare und eindeutige

5 _____ entscheidend, um die Imagebildung gezielt zu lenken. Sie umfasst alle 6 _____ des Unternehmens.

Im Wettbewerbsumfeld ist eine unmissverständliche Darstellung der Corporate Identity des Unternehmens von großer Bedeutung. Durch sie formt das Unternehmen seine

7 _____, positioniert sich nachhaltig am Markt und schafft Vertrauen in seine 8 _____.

__ / 4

2 Welches Wort passt? Unterstreichen Sie. (je 0,5 Punkte) Wortschatz

1 Spannung / Vorwürfe machen

2 Vertrauen schonen / wecken

3 Zeichen etablieren / setzen

4 den Ausschlag / Wert geben

5 auf einem guten / passgenauen Weg sein

6 unter Wettbewerb / Zeitdruck stehen

7 für Auswirkung / Konflikte sorgen

__ / 3

3 Wie heißen die Komposita? Ergänzen Sie. (je 0,5 Punkte) Wortschatz

Unternehmens-

1 (TESCHIGECH): Unternehmensgeschichte

2 (GIETESTRA): _____

3 (TURKUL): _____

4 (TEERW): _____

5 (TZNDGRUSA): _____

Konflikt-

6 (TKUURL): _____

7 (NAMAMENTGE): _____

8 (TSELO): _____

9 (NGULÖS): _____

__ / 4

4 Immer zwei Redemittel passen zu den Kategorien 1–4. Verbinden Sie. (je 0,5 Punkte) Redemittel

- 1 jemanden unterbrechen
- 2 Unterbrechung abwehren
- 3 Angriffe abwehren
- 4 Fehler einräumen

- A Bitte unterbrechen Sie mich nicht.
- B Das geht jetzt aber wirklich zu weit.
- C Das war mir gar nicht bewusst.
- D Das war nicht meine Absicht.
- E Einen Moment, ich war noch nicht fertig.
- F Entschuldigen Sie, wenn ich Ihnen ins Wort falle, aber ...
- G Herr / Frau X, darf ich Sie mal kurz unterbrechen?
- H Lassen Sie uns bitte sachlich bleiben.

__ / 4

5 Wie lauten die Redemittel korrekt? Kreuzen Sie an. (je 0,5 Punkte) Redemittel

- 1 Was können wir da lösen machen?
- 2 Haben Sie eine Absicht Idee, wie wir das lösen können?
- 3 Was würden Sie davon dazu halten, wenn ...?
- 4 Ich werde dann mal einigen versuchen ...
- 5 Das ist ein guter völliger Kompromiss.
- 6 Natürlich. Das ist völlig klar recht.

__ / 3

6 Welches Redemittel passt? Kreuzen Sie an. (je 1 Punkt) Redemittel

Kollegin A: Entschuldigen Sie, Herr Meyer, Sie haben ...

Kollege B: Ach, hallo Frau Schmidt, ich hätte eine Bitte an Sie: ...

Kollegin A: 1 Das war mir gar nicht bewusst, Einen Augenblick bitte, ich wollte sagen, dass Sie Ihre Sachen hier über den ganzen Tisch verteilt haben. Ich habe überhaupt keinen Platz.

Kollege B: Oh, 2 das ist eine unverschämte Unterstellung. das war nicht meine Absicht. Aber wissen Sie, Sie sind ja fast jeden Tag im Homeoffice. Da brauchen Sie Ihren Arbeitsplatz hier doch gar nicht mehr. Ich habe Sie im letzten halben Jahr kaum gesehen!

Kollegin A: 3 Da haben Sie recht. Das geht jetzt aber wirklich zu weit.

Ich bin zweimal pro Woche im Büro und brauche dann Platz zum Arbeiten.

Kollege B: Natürlich, es tut mir leid.

4 Das ist ein guter Vorschlag. Ich werde dann mal versuchen, etwas Platz zu machen.

__ / 3
__ / 21

☹️ 0-10

😊 11-16

😊 17-21

Feedback und Tipps
