



Hinweise für die Kursleiterin / den Kursleiter:

Teilen Sie Ihren Kurs in Kleingruppen ein. Kopieren Sie für jede Gruppe eine Party-Checkliste. Die TN diskutieren mit Hilfe der Fragen und den Redemitteln im Kursbuch über die Party, die sie planen möchten und machen sich auf der Checkliste Notizen. Anschließend stellen die einzelnen Gruppen ihre Party im Plenum vor. Die anderen TN notieren dabei in Stichpunkten: Was finden sie gut? Was finden sie nicht so gut? Nachdem alle Gruppen ihre Party vorgestellt haben, stimmen die TN darüber ab, zu welcher Party sie am liebsten gehen würden. Dabei dürfen die TN nicht für ihre eigene Party stimmen. Die Gruppe mit der beliebtesten Partyidee hat den Partywettbewerb gewonnen.

Die Party-Checkliste

Budget

Wie viel Geld können / wollen wir ausgeben?
Wollen wir alles selbst bezahlen?
Sollen die Gäste einige Euro „Eintritt“ bezahlen?

Gäste

Soll die Party groß oder eher kleiner werden?
Wie viele Personen wollen wir einladen?

Motto

Welches Motto soll unsere Party haben? (Strandparty, Dschungelparty, ...)

Uhrzeit

Wann wollen wir feiern?

Raum / Dekoration

Müssen wir einen Raum mieten?
Wie groß muss der Raum sein?
Wie soll der Raum aussehen?
Können wir auch draußen feiern?
Brauchen wir ein Zelt?
Wollen wir den Raum dekorieren?
Was brauchen wir? (Luftballons, Kerzen, Blumen, ...)

Unterhaltung

Brauchen wir Musik? (Band, DJ, ...)
Was brauchen wir noch? (Feuerwerk, Spiele, Wettbewerbe, ...)

Essen / Trinken

Soll es warmes / kaltes Essen geben?
Kümmern wir uns allein um das Essen?
Sollen die Gäste etwas mitbringen?
Brauchen wir einen Party-Service?
Welche Getränke brauchen wir? (Bier, Wein, Saft, ...)