

Macmillan Practice Online Leitfaden für Lerner

Macmillan Practice Online ist eine Online-Lernumgebung für Englischlernende. Sie können sich einloggen und die Online-Kursmaterialien bearbeiten, die Sie bzw. Ihre Bildungseinrichtung ausgewählt haben. Macmillan Practice Online verfügt auch über einen optionalen Trainer-Zugang. So können Sie mit einem Sprachtrainer zusammenarbeiten, der Sie auf Ihrem Lernweg betreut. Dieser Leitfaden wird Sie auf Ihren ersten Schritten mit Macmillan Practice Online begleiten.

Inhaltsverzeichnis:

- Zugang zu Macmillan Practice Online
- Ihr persönlicher Macmillan Practice Online-Kurs
- Zugang zu einer Klasse
- Kursmaterial öffnen und bearbeiten
- Lösungen einreichen
- Lösungen einsehen
- Ergebnisse einsehen
- Nachrichten senden und empfangen
- Verwendung des Macmillan English Dictionary Online



Zugang zu Macmillan Practice Online

Um Macmillan Practice Online erstmalig zu betreten, müssen Sie Ihren Zugangscode aktivieren und sich registrieren. Gehen Sie auf www.macmillanpracticeonline.com und klicken Sie am Seitenanfang auf „Activate a Code“. Tragen Sie Ihren Code ein, um Ihren Macmillan Practice Online-Kurs zu aktivieren und richten Sie Username und Passwort ein. Dies ist nur einmal erforderlich.



Sobald Ihr Code aktiviert ist, können Sie sich direkt von der Homepage aus einloggen, indem Sie oben rechts auf „Login“ klicken.

- Geben Sie hier Ihre Email-Adresse ein
- Geben Sie hier Ihr Passwort ein, das Sie beim Aktivieren gewählt haben
- Klicken Sie auf „Login“

Wenn Sie mehr als einen Macmillan Practice Online-Kurs aktiviert haben, wählen Sie in der Liste am linken Bildschirmrand den Kurs, den Sie bearbeiten möchten



Ihr persönlicher Macmillan Practice Online-Kurs

Wenn Sie einen Kurs betreten, gelangen Sie zur Übersichtsseite des Kurses. Hier sehen Sie Informationen zu Ihrem Kurs, Ihren Lernfortschritt und Ihre bisher erzielten Ergebnisse.

Kurstitel und -beschreibung



CEFR Level B1

This course is to match CEFR level B1. There are 8 units to this course, each with 4 syllabus items. Each syllabus item has three syllabus components: Grammar Focus, Topic Focus and a 'Can do' statement.

Subscription ends: 31/07/2013
Class: Tuesday 7pm B1 class

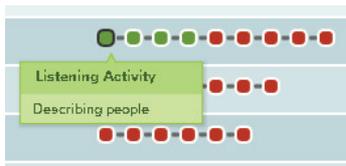
Your current score is:
56%

You have completed 4 out of 25 resources.

Aktuelles Durchschnittsergebnis für alle bearbeiteten Inhalte

Auflistung der Lerneinheiten und Themen in Ihrem Kurs

OVERVIEW		MARKBOOK	EXPORT
PROGRESS		HIGHEST SCORES	
UNIT 1 ^			
People: behaviour and character		65%	
People: habits and lifestyles		0%	
People: personality and		0%	



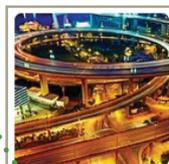
Die Lernstandsanzeige gibt an, wie viele Kursinhalte Sie bereits im jeweiligen Abschnitt bearbeitet haben. Sie können sich Aufgabentitel und -typ anzeigen lassen, indem Sie mit dem Mauszeiger über die Boxen fahren. Bearbeitete Aufgaben werden grün angezeigt, unbearbeitete rot. Sie können jede Übung beliebig wiederholen.

Ihr Durchschnittsergebnis der fertiggestellten Aufgaben dieser Unit

Zugang zu einer Klasse bzw. Lerngruppe.

Ihr Sprachtrainer kann Sie zu einer Klasse bzw. Lerngruppe einladen. Wenn Sie einer Lerngruppe beitreten, kann Ihr Trainer Ihren Lernfortschritt und Ihre Ergebnisse einsehen und Ihnen Nachrichten senden. Das für den Zugang zur Lerngruppe erforderliche Passwort erhalten Sie von Ihrem Sprachtrainer. Sie brauchen lediglich von der Homepage aus die folgenden Schritte auszuführen:

1. Klicken Sie auf „join a class“



CEFR Level B1

This course is to match CEFR level B1. There are 8 units to this course, each with 4 syllabus items. Each syllabus item has three syllabus components: Grammar Focus, Topic Focus and a 'Can do' statement.

Subscription ends: 31/07/2013
Class: Tuesday 7pm B1 class

2. Geben Sie das Passwort ein, das Sie von Ihrem Kursleiter erhalten haben

Join a class

Class Password REQUIRED

Instruction
Enter the password that your teacher will give you to join the class.

By clicking you agree to the [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#) of this website.

3. Klicken Sie auf „Submit“

Kursmaterial öffnen

1. Klicken Sie auf eine Box, um eine Aufgabe zu öffnen.

Oder

2. Klicken Sie auf ein Thema, um eine Liste von Übungsaufgaben zu öffnen. Klicken Sie dann auf die gewünschte Übung.

The screenshot shows the 'PROGRESS' section of the course. Under 'UNIT 1', there are three topic boxes: 'People: behaviour and character', 'People: habits and lifestyles', and 'People: personality and'. The 'Listening Activity' box under 'People: habits and lifestyles' is highlighted. Below this, an example of an IELTS Academic Reading task is shown, titled 'WILLIAM STEIG (TASK 1)'. The task includes a short text about William Steig and three multiple-choice questions. The interface includes a 'Dictionary' button and 'Retry'/'Submit' buttons at the bottom.

The screenshot shows the 'MACMILLAN PRACTICE ONLINE CEFR LEVEL B1' interface. It displays a list of exercises under 'UNIT 1'. The exercises are categorized into 'People: behaviour and character', 'People: habits and lifestyles', 'People: personality and emotions', and 'People: problems and ambitions'. Each exercise has a score and a 'Redo Exercise' or 'Start Exercise' button. A 'HIGHEST SCORES' section is also visible, showing scores for various exercises.

Kursmaterial bearbeiten

In jeder Übungsaufgabe finden Sie genaue Anweisungen. Es gibt 9 verschiedene Übungstypen. Sie können eine Aufgabe beliebig oft bearbeiten. Ihre Ergebnisse werden in Ihrem Markbook gespeichert.

Hörübungen

Klicken Sie hier, um den Clip anzuhören

The screenshot shows a listening exercise titled 'CAN I HELP YOU?'. The instructions are 'Listen and click on the correct answer.' There are three multiple-choice questions about a shop. An audio player overlay is shown, with a 'Listen' button highlighted. The audio player includes a play/pause button, a progress bar, and a volume icon. The interface also includes a 'Dictionary' button and 'Retry'/'Submit' buttons at the bottom.

Klicken Sie auf „Listen“, um die Audio-Box zu öffnen

Mit dem Audio-Recorder können Sie sich selbst aufnehmen.

Klicken Sie auf  um die Aufnahme zu starten und zu stoppen

Mit  können Sie Ihre Aufnahme abspielen

Leseübungen

Sie können auf die blaue Leiste klicken und mittels Drag-and-Drop das Fenster verschieben

Über die Pfeile können Sie zwischen verschiedenen Themen bzw. Units hin- und herspringen

Klicken Sie „Read“, um den Text zu öffnen

Mit dem Drag-Knopf, können Sie das Fenster vergrößern

Aufgaben einreichen

Wenn Sie eine Aufgabe beendet haben, klicken Sie unten in der Übung auf „Submit“.

Es erscheint dann eine Auswertungs-Box. Ihr angezeigtes Ergebnis wird in Ihrem Markbook gespeichert

Mit einem Klick auf „Retry“ können Sie die Aufgabe wiederholen

Um die Lösungen zu sehen, klicken Sie „Answers“

Lösungen einsehen

Klicken Sie auf „Answers“, um Ihre Antworten und eventuelle Korrekturen zu sehen.



zeigt korrekte Antworten an



signalisiert einen Fehler. Um die korrekte Lösung zu sehen, fahren Sie mit dem Mauszeiger über das rote Kreuz

Ergebnisse einsehen

Immer wenn Sie eine Aufgabe beenden, wird das Ergebnis in Ihrem Markbook gespeichert.

CEFR Level B1

This course is to match CEFR level B1. There are 8 units to this course, each with 4 syllabus items. Each syllabus item has three syllabus components: Grammar Focus, Topic Focus and a 'Can do' statement.

Subscription ends: 31/07/2013
Class: Tuesday 7pm B1 class

Your current score is: **56%**
You have completed 4 out of 258 resources.

OVERVIEW MARKBOOK EXPORT

PROGRESS HIGHEST SCORES

UNIT 1	Progress	Score
People: behaviour and character	●●●●●●●●	65%
People: habits and lifestyles	●●●●●●●●	0%
People: personality and emotions	●●●●●●●●	0%
People: problems and ambitions	●●●●●●●●	100%

Um Ihre Ergebnisse einzusehen, klicken Sie auf der Übersichtsseite auf „Markbook“

Sie können Ihre Ergebnisse ausdrucken. Klicken Sie hierzu auf „Export“

„Score so far“ zeigt die Ergebnisse an, die Sie bis zu diesem Zeitpunkt in Ihrem Kurs erzielt haben.

- First:** zeigt den Durchschnittswert Ihrer Erstversuche an.
- Latest:** zeigt den Durchschnittswert Ihrer aktuellsten Versuche an.
- Highest:** zeigt den Durchschnittswert Ihrer besten Ergebnisse an.

Score so far
You have completed 4 out of 236 resources.
Your current score is:

First: 62% Latest: 74% Highest: 74%

Sie können sich für jede bearbeitete Aufgabe Ihre Ergebnisse anzeigen lassen.

- First:** gibt das Ergebnis an, das Sie beim erstmaligen Bearbeiten erzielt haben.
- Latest:** gibt das Ergebnis an, das Sie beim letzten Bearbeiten erzielt haben.
- Highest:** gibt das beste Ergebnis an, das Sie bei dieser Aufgabe erzielt haben.
- Attempts:** gibt an, wie oft Sie die Aufgabe bearbeitet haben.

Markbook for Sherri sherri.lane174@mecadmin.com

CEFR Level B1

This course is to match CEFR level B1. There are 8 units to this course, each with 4 syllabus items. Each syllabus item has three syllabus components: Grammar Focus, Topic Focus and a 'Can do' statement.

Class name:
Course started: 12/07/2012
Date of last attempt: 12/07/2012
Time spent completing resources: 4 minutes
User ID: sherri.lane174@mecadmin.com

Score so far
You have completed 4 out of 236 resources.
Your current score is:

First: 62% Latest: 74% Highest: 74%

MARKBOOK DOWNLOAD PDF VERSION

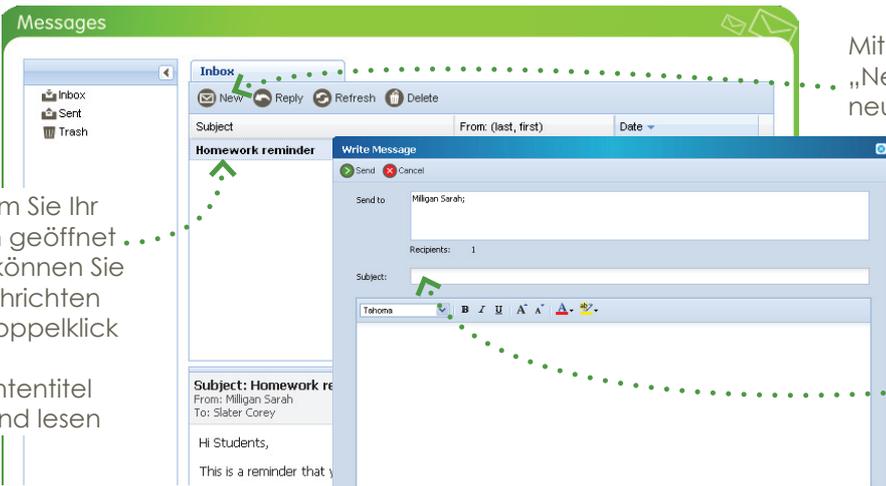
UNIT 1 - UNIT 1	FIRST	LATEST	HIGHEST	ATTEMPTS
People: behaviour and character				
Describing people Listening Activity	14%	100%	100%	2
Word building Vocabulary Activity	64%	64%	64%	1
Word building Vocabulary Activity	100%	100%	100%	1
Noisy neighbours	43%	43%	43%	1

Wenn Sie einer Klasse oder Lerngruppe beigetreten sind, kann Ihr Sprachtrainer ebenfalls Ihre Ergebnisse einsehen.

Nachrichten senden und empfangen

Wenn Sie Macmillan Practice Online mit einem Sprachtrainer nutzen und einer Lerngruppe beigetreten sind, können Sie Ihrem Sprachtrainer Nachrichten schicken. Um auf Ihre Nachrichten zuzugreifen, klicken Sie auf den Umschlag am oberen rechten Bildschirmrand.

Sollten sich ungelesene Nachrichten in Ihrem Postfach befinden, wird die Anzahl dieser durch eine kleine Ziffer neben dem Umschlag-Symbol angezeigt.

Nachdem Sie Ihr Postfach geöffnet haben, können Sie Ihre Nachrichten durch Doppelklick auf den Nachrichtentitel öffnen und lesen

Mit einem Klick auf „New“ erstellen Sie eine neue Nachricht

Füllen Sie die Betreffzeile aus, schreiben Sie die Nachricht und klicken Sie dann auf „Send“

Verwendung des Macmillan English Dictionary Online

In Ihrem Macmillan Practice Online haben Sie einen vollständigen Zugang zum Macmillan English Dictionary Online. Um darauf zuzugreifen, klicken Sie „Dictionary“ am oberen Bildschirmrand.

Tragen Sie das gesuchte Wort in das Suchfenster oben links ein, klicken Sie dann „Go“.

Sollte mehr als ein Suchergebnis angezeigt werden, klicken Sie in der Liste auf das gewünschte Suchergebnis.

Für Ihr gesuchtes Wort werden eine Definition und ein Beispielsatz angezeigt. Sie können sich sowohl die britische als auch die amerikanische Aussprache vorspielen lassen.

Für manche Einträge sind Bilder hinterlegt, die Sie anklicken können.

Manche Einträge enthalten zusätzliche Informationen wie Kollokationen, Synonyme und falsche Freunde. Diese werden in orangen Boxen angezeigt.



kitchen / Br → ˈkɪtʃn / Am → ˈkɪtʃn noun [count] ***

a room where you prepare and cook food, and wash dishes

a. [only before noun] used in a kitchen:
the kitchen table
kitchen utensils/appliances
kitchen cupboards/units

(everything but) the kitchen sink HUMOROUS
nearly everything you own

picture ¹ / Br → ˈpɪktʃə / Am → ˈpɪktʃə noun ***

1 [count] a drawing, painting, or photograph:
I noticed a picture on the dining-room wall.
a children's book with bright colourful pictures

picture of: She showed me a picture of the house where she was born.
a picture of a peaceful country scene

draw/paint a picture: She asked children to draw pictures of their family.

take a picture (= to produce a photograph using a camera): I'll stand over here, and you can take the picture.

1a. an image on a television, video, or computer screen:
Some viewers are suffering from poor picture quality on all channels.

Collocations

Synonyms