

Besuch aus China

Ein Planspiel für Kleingruppen

Dauer: ca. 30 Min.

Hinweise für Kursleiterinnen und Kursleiter

Mit diesem Spiel wiederholen die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer (KT) die in Lektion 3 eingeführten Verben, Zeitangaben und den Wortschatz rund um die Themen Tagesordnung/Konferenz. Sie schreiben eine eigene Tagesordnung und präsentieren diese dem Plenum.

Vorbereitung

Bringen Sie ggf. Bildmaterial von Ihrem Kursort und der Institution, an der Sie unterrichten, mit. Teilen Sie Ihren Kurs in Kleingruppen von je 3 bis 4 KT ein. Kopieren Sie die Vorlage für jede Kleingruppe einmal und verteilen Sie diese. Erklären Sie kurz die Situation: „Eine Gruppe von Deutschlernern aus China besucht für einen Tag unsere Sprachschule.“

Ablauf

Aufgabe jeder Kleingruppe ist es nun, den Besuch der chinesischen Deutschler zu planen und eine Tagesordnung für diesen Tag zu erstellen. Die KT legen dabei die einzelnen Tagesordnungspunkte (TOP) selbst fest. Sie einigen sich, wann die jeweiligen Tagesordnungspunkte beginnen, wer begrüßt, wer die Teilnehmer sind etc. Anschließend schreiben sie die TOP in die Kopiervorlage und präsentieren sie den anderen Kleingruppen. Die Tagesordnung kann natürlich auch mit Fotos und Zeichnungen „verschönert“ werden (weisen Sie hier auf vorhandenes Bildmaterial hin). Bei der Präsentation ihrer Tagesordnung sollten die KT alle Punkte vorstellen und sich beim Sprechen abwechseln (jeder KT stellt beispielsweise zwei TOP vor). Fertigen Sie dazu im Vorfeld ein Tafelbild mit folgenden Redemitteln an:

Redemittel

Der Tag beginnt um ... Uhr.

Die Teilnehmer sind ...

Es gibt ... Tagesordnungspunkte.

Tagesordnungspunkt eins ist ...

Die Begrüßung dauert von ... bis ... Uhr.

Tagesordnungspunkt zwei ist ...

... dauert von ... bis ... Uhr.

Das Mittagessen beginnt um ...

Der Besuch ist um ... zu Ende.

Besuch aus China

TAGESORDNUNG

DATUM: _____

TEILNEHMER: _____

UHRZEIT

WAS?

TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

TOP 7

TOP 8

...