

**A** Wie heißt das auch? Finden Sie ein Synonym / synonyme Ausdrücke.

- a) Ich lerne immer am Freitag. → Ich lerne immer \_\_\_\_\_.
- b) Wie viele Minuten dauert das? → \_\_\_\_\_ dauert das?
- c) Der Supermarkt ist sonntags nicht geöffnet. → Der Supermarkt ist sonntags \_\_\_\_\_.
- d) Am Sonntag arbeiten, das ist nicht gut. → Am Sonntag arbeiten, das ist \_\_\_\_\_.
- e) Die Zahl ist nicht richtig. → Die Zahl ist \_\_\_\_\_.
- f) Er arbeitet am Montag, Mittwoch und Freitag. → Er arbeitet \_\_\_\_\_ pro \_\_\_\_\_.
- g) Die Pause ist um 10.15 Uhr zu Ende. → Die Pause \_\_\_\_\_ um 10.15 Uhr.

**B** Partnerarbeit: Was gehört zusammen? Ordnen Sie. Fragen Sie dann Ihre Partnerin/ Ihren Partner. Sie/Er antwortet. Anschließend fragt sie/er und Sie antworten.

- |                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| a) Wann beginnt                   | Hausaufgaben?           |
| b) Hast du manchmal Besprechungen | pro Woche arbeitest du? |
| c) Gehst du zweimal pro Woche     | du frei?                |
| d) Machst du sonntags             | der Unterricht morgen?  |
| e) Wann hast                      | in die Disco?           |
| f) Wie viele Stunden              | am Nachmittag?          |

**C** Ergänzen Sie die Sätze. Arbeiten Sie dann zu dritt und vergleichen Sie Ihre Sätze mit Ihren Partnerinnen/Partnern.

- a) Ich habe \_\_\_\_\_ frei.
- b) Die Hausaufgabe \_\_\_\_\_
- c) Mein Feierabend \_\_\_\_\_
- d) Ich plane \_\_\_\_\_
- e) In der Kalenderwoche 51/52 \_\_\_\_\_
- f) In der Firma bin ich zuständig für \_\_\_\_\_
- g) Kaffee und Kuchen \_\_\_\_\_

**D** Ergänzen Sie die Endungen und vergleichen Sie dann mit Ihrem Partner. Ist alles richtig?

- a) Ich arbeit\_\_ im Vertrieb. Du arbeit\_\_ in der Personalabteilung.
- b) Ich hab\_\_ montags frei. Renate ha\_\_ dienstags frei.
- c) Wie heiß\_\_ der Tagesordnungspunkt 2? Eine Besprechung ha\_\_ selten 8 TOPs.
- d) Der Supermarkt schließ\_\_ um 20 Uhr, das Café und die Bars schließ\_\_ um 24 Uhr.
- e) Hab\_\_ Sie viele Bestellungen? Ich hab\_\_ nur drei.
- f) Entschuldigung, ich kopier\_\_ Verschiedenes, das dauer\_\_.
- g) Kollegen! Wie lange telefonier\_\_ ihr wieder?

**E** Ergänzen Sie das Verb in der richtigen Form.

Morgen \_\_\_\_\_ (beginnen) die Konferenz um 8.30 Uhr. Sie \_\_\_\_\_ (dauern) 3 Stunden. Von 11.30 Uhr bis 12 Uhr \_\_\_\_\_ (haben) ich Mittagspause. Das ist nicht viel. Am Nachmittag \_\_\_\_\_ (kommen) Herr Brauer, ein Kollege. Zusammen \_\_\_\_\_ (arbeiten) wir im Büro. Wir \_\_\_\_\_ (telefonieren) und \_\_\_\_\_ (beantworten) Fragen. Ich \_\_\_\_\_ (kopieren) Verschiedenes und \_\_\_\_\_ (schreiben) Berichte und Präsentationen. Vielleicht \_\_\_\_\_ (haben) die Sekretärin in der Personalabteilung 10 Minuten Zeit. Der Arbeitstag \_\_\_\_\_ (enden) um 17 Uhr. Dann \_\_\_\_\_ (haben) ich frei und \_\_\_\_\_ (arbeiten) privat: Vorbereitung auf den Englischtest, Kuchen backen ... Aber das \_\_\_\_\_ (sein) okay, ich \_\_\_\_\_ (sein) immer aktiv.

**A** a) freitags, b) Wie lange, c) geschlossen, d) schlecht, e) falsch, f) dreimal/drei Tage ... Woche, g) endet

**B** *Fragen*

- a) Wann beginnt der Unterricht morgen?
- b) Hast du manchmal Besprechungen am Nachmittag?
- c) Gehst du zweimal pro Woche in die Disco?
- d) Machst du sonntags Hausaufgaben?
- e) Wann hast du frei?
- f) Wie viele Stunden pro Woche arbeitest du?

*Antworten, Lösungsbeispiele:*

- a) Am Morgen beginnt der Unterricht um acht Uhr.
- b) Ja, ich habe manchmal am Nachmittag Besprechungen. / Nein, ich habe am Nachmittag nie Besprechungen.
- c) Ja, ich gehe zweimal pro Woche in die Disco. / Nein, ich gehe einmal pro Woche in die Disco.
- d) Ja, ich mache die Hausaufgaben sonntags. / Nein, ich mache die Hausaufgaben samstags.
- e) Ich habe montags/nie frei.
- f) Ich arbeite fünf Stunden pro Woche.

**C** *Lösungsbeispiele:*

- a) am Wochenende b) ist schwierig c) beginnt um 17 Uhr d) eine Präsentation
- e) bin ich in Spanien/Mexiko ... f) die Termine g) sind immer gut

**D** a) arbeite, arbeitest; b) habe, hat; c) heißt, hat; d) schließt, schließen; e) Haben, habe; f) kopiere, dauert; g) telefoniert

**E** beginnt, dauert, habe, arbeiten, telefonieren, beantworten, kopiere, schreibe, hat, endet, habe, arbeite, ist, bin