

Tráeme
las cartas,
por favor.

Envíame
el fax,
por favor.

Dame
las copias,
por favor.

Imprime
las fotos,
por favor.

Contesta
el correo,
por favor.

Escribe
el informe,
por favor.

Archiva
la factura,
por favor.

Fotocopia
la lista,
por favor.

Llama
al técnico,
por favor.

Lee el
formulario,
por favor.

Confirma
la reserva,
por favor.

Firma el
contrato,
por favor.

*Tráemelas,
por favor.*

*Envíamelo,
por favor.*

*Dámelas,
por favor.*

*Imprímelas,
por favor.*

*Contéstalo,
por favor.*

*Escríbelo,
por favor.*

*Archívala,
por favor.*

*Fotocópiala,
por favor.*

*Llámallo,
por favor.*

*Léelo,
por favor.*

*Confírmala,
por favor.*

*Fírmalo,
por favor.*