

UNTERRICHTSPLAN MODUL 1 – IM ALLTAG

Lernziele gemäß BAMF-Rahmencurriculum:

- Kann mit einfachen Worten auf einfache Fragen von Behördenmitarbeitern antworten, z.B. nach persönlichen Daten, Aufenthaltsstatus, Familiensituation.
- Kann in Formularen persönliche Daten eintragen, z.B. in Anmeldeformularen.

Einsatzmöglichkeit: erweiternd am Ende von Lektion 3; alternativ schon in Lektion 2 (statt Aufgabe 6)

FORM	ABLAUF	MATERIAL	ZEIT
1	<p>PL Die TN haben in Lektion 2 das Ausfüllen von Steckbriefen mit persönlichen Angaben bereits geübt. Nun wird dies auf die Kommunikation mit Ämtern und Behörden übertragen.</p> <p>Die TN sehen die Fotos an und lesen die Bildunterschriften. Sie hören das Gespräch und kreuzen an. Mithilfe der Fotos sollte die Aufgabe für alle lösbar sein. Falls die TN unsicher sind, ob sie den Begriff Amt richtig verstanden haben, zählen Sie einige Ämter und Behörden auf, mit denen die TN möglicherweise bereits zu tun hatten (<i>Ausländerbehörde, Einwohnermeldeamt/Bürgerbüro, Arbeitsagentur</i>).</p> <p>Lösung: Auf dem Amt.</p>	Audio-Datei	
2	<p>PL Die TN hören das Gespräch noch einmal so oft wie nötig und ergänzen die fehlenden Informationen im Formular. Anschließend Kontrolle.</p> <p>Lösung: Familienname: Tokarz; Vorname: Mariusz; Herkunft: Polen; Familienstand: ledig; Adresse: Koloniestr. 45, 13359 Berlin; Telefonnummer: 0151-223354</p> <p>Gehen Sie erst jetzt auf die neuen Vokabeln <i>Geburtsort, Staatsangehörigkeit</i> ein, indem Sie in einer schnellen Kettenübung danach fragen lassen (<i>Wo sind Sie geboren? Was ist Ihre Staatsangehörigkeit?</i>). Helfen Sie bei den Staatsangehörigkeiten, die bei der Einführung der (Mutter-)Sprachen in Lektion 3 noch nicht vorgekommen sind. Auch die Begriffe <i>ledig, verwitwet</i> sollten erklärt werden.</p>	Audio-Datei	
3	<p>PA a Die TN interviewen sich in Partnerarbeit und ergänzen das Formular mit den Angaben der Partnerin / des Partners. Erinnern Sie die TN daran, sich schwierige Namen buchstabieren zu lassen. Die Paare kontrollieren selbstständig, ob alle Angaben korrekt notiert und alle Namen richtig geschrieben wurden.</p> <p>GA b Die Paare finden sich mit einem anderen Paar zusammen und berichten mithilfe des Formulars über ihre Partnerin / ihren Partner.</p>		

UNTERRICHTSPLAN MODUL 1 – IM ALLTAG

Hörtext:

- So, dann brauche ich einige Daten von Ihnen. Wie ist der Familienname, bitte?
- Tokarz.
- Wie schreibt man das?
- T-O-K-A-R-Z
- Und der Vorname?
- Mariusz. M-A-R-I-U-S-Z.
- Woher kommen Sie, Herr Tokarz?
- Aus Polen.
- Und wo sind Sie geboren?
- Äh, wie bitte?
- Wo in Polen sind Sie geboren? Ähm, wie heißt Ihr Geburtsort?
- Danzig. Ich komme aus Danzig.
- Staatsangehörigkeit: Polnisch. Und der Familienstand, bitte?
- Entschuldigung. Wie bitte?
- Der Familienstand. Sind Sie verheiratet?
- Nein. Ich bin nicht verheiratet. Ich bin ledig.
- Ledig. Und wie ist Ihre Adresse, bitte?
- Also, meine Adresse ist Koloniestraße 45, 13359 Berlin.
- Und dann brauche ich noch eine Telefonnummer. Wie ist Ihre Telefonnummer?
- 0151-22 33 54.
- So, Herr Tokarz, wenn Sie dann bitte hier unterschreiben ...