

UNTERRICHTSPLAN LEKTION 15

FORM	ABLAUF	MATERIAL	ZEIT
1	PA a Zeigen Sie das Einstiegsfoto (Folie/IWB). Die TN sprechen zu zweit über das Foto. Insbesondere sollten sie überlegen, warum eine Person anders gekleidet ist. Hinweis: Wenn Sie in Aufgabe 5 mit Stellenanzeigen aus dem Internet arbeiten möchten, bitten Sie die TN vorab, geeignete Anzeigen, auf die sie sich bewerben würden, mitzubringen.	Einstiegsfoto auf Folie/IWB	
	PA, PL b Die TN hören das Gespräch und vergleichen mit ihren Vermutungen. Kurzes Gespräch im Plenum darüber.	CD 2.08	
2	PL/ GA Die TN erzählen über ihre Erfahrungen mit Bewerbungsgesprächen.		
3	GA, EA, PL Schreiben Sie die vier Berufe <i>Buchhalter</i> , <i>Callcenteragent</i> , <i>Fremdsprachenkorrespondent</i> , <i>Fremdsprachensekretär</i> auf je ein Plakat. Die TN erhalten in Gruppen eines der Plakate und tragen Tätigkeiten und Aufgaben, Voraussetzungen (Ausbildung, Studium, Kenntnisse usw.) sowie mögliche Arbeitsfelder, Branchen und/oder Firmen (drei bis vier als Beispiele) zu diesem Beruf ein. Nach einiger Zeit tauschen die Gruppen die Plakate und ergänzen. Dann wird wieder getauscht, bis jede Gruppe jeden Beruf bearbeitet hat. Die TN überfliegen die Stellenanzeigen im Buch und ergänzen die Berufe. Anschließend Kontrolle. Lösung: A Fremdsprachenkorrespondenten; B Callcenteragenten; D Buchhalter Ergänzend können die TN über möglicherweise vorhandene Unterschiede zu Stellenanzeigen in ihrer Heimat sprechen: Was wird dort auch/nicht erwähnt oder verlangt?	Plakate, Filzstifte	
4	EA, PL a Die TN überfliegen das Bewerbungsschreiben und ergänzen den passenden Beruf aus 3. Anschließend Kontrolle. Lösung: Anzeige A; Fremdsprachenkorrespondenten		
	EA/ PA b Die TN bearbeiten die Aufgabe allein oder zu zweit wie im Buch angegeben. Anschließend Kontrolle (Folie/IWB). Lösung: <u>Stellenanzeige</u> : 1 abgeschlossene Ausbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten; 2 mehrjährige Berufserfahrung, Spaß an der Arbeit im Team sowie Flexibilität und Eigeninitiative, verantwortungsbewusste, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise; 3 sehr gute Kenntnisse der englischen und der spanischen Sprache; 4 gute Kenntnisse der gängigen PC-Programme; <u>Bewerbungsschreiben</u> : 1 Ausbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten abgeschlossen; 2 die Koordination einzelner Projekte, für mehrere Monate ein Projekt in Kanada zu koordinieren, unter Zeitdruck auf neue Situationen einzustellen, flexibel auf neue Aufgaben und Problemstellungen zu reagieren; 3 zweisprachig aufgewachsen, sowohl Deutsch als auch Spanisch als Muttersprachen; 4 beherrsche nicht nur die üblichen	Farbstifte/ Textmarker, Stellenanzeige A und Bewerbungsschreiben auf Folie/IWB	

UNTERRICHTSPLAN LEKTION 15

	PC-Programme, sondern habe auch Basiskenntnisse im Programmieren von Internetseiten		
EA, PL, GA	<p>c Die TN bearbeiten die Aufgabe wie im Buch angegeben. Anschließend Kontrolle.</p> <p><i>Lösung:</i> Deutsch und auch Spanisch</p> <p>Die TN markieren im Bewerbungsschreiben weitere Sätze mit sowohl ... als auch und nicht nur ..., sondern auch. An den weiteren Beispielen aus dem Bewerbungsschreiben erkennen die TN, dass die zweiteiligen Konjunktionen sowohl Wörter als auch Satzteile verbinden können. Machen Sie deutlich, dass vor sondern auch ein Komma stehen muss. Machen Sie mit den TN weitere Beispiele aus dem Kurs, z.B. <i>Lee spricht nicht nur sehr gut Englisch, sondern auch fließend Französisch. Peter geht sowohl zu Hiphop-Konzerten als auch in die Oper.</i> In Kleingruppen schreiben die TN weitere Beispiele. Kontrolle im Plenum.</p>		
5	EA	a Die TN wählen eine Anzeige aus Aufgabe 3 oder bringen eine eigene Anzeige mit und bearbeiten die Aufgabe wie im Buch angegeben.	Stellenanzeigen
	EA	b Die TN notieren Antworten auf die Fragen und ergänzen, wenn nötig, weitere Fragen zu den Anforderungen aus „ihrer“ Anzeige. Sie beantworten auch diese Fragen.	
	PL, EA	c Wiederholen Sie mit den TN, was in einen offiziellen Brief gehört: Adresse, Empfänger, Betreff, Anlagen usw. Mithilfe des Kommunikationskastens und den Antworten aus b schreiben die TN eine Bewerbung.	
6	GA	<p>In Kleingruppen diskutieren die TN über das richtige Verhalten in Bewerbungsgesprächen. Anregung für das Gespräch finden sie im Bildlexikon.</p> <p>Zum Abschluss notiert jede Gruppe acht Tipps für das richtige Verhalten auf einem Plakat und vergleicht sie mit einer anderen Gruppe. Beide Gruppen einigen sich wiederum auf die acht wichtigsten Tipps aus ihren Plakaten, die sie mit einer weiteren Gruppe vergleichen usw., bis nur noch die Großgruppe übrig ist und die acht wichtigsten Tipps feststehen, die auf einem gemeinsam Kursplakat festgehalten werden.</p>	Plakate
7	PA, PL	<p>a Zu zweit unterhalten sich die TN kurz darüber, welche Themen ihrer Meinung oder Erfahrung nach in einem Vorstellungsgespräch üblicherweise angesprochen werden. Dann hören sie das Vorstellungsgespräch und kreuzen die Themen an, die zur Sprache kommen. Anschließend Kontrolle.</p> <p><i>Lösung:</i> Tätigkeiten in der alten Firma; Grund für den Arbeitgeberwechsel; Stärken & Schwächen; mögliche Gründe für Einstellung; Gehaltsvorstellungen</p> <p>Die TN sprechen über eventuelle Unterschiede zu ihren Vermutungen, dabei können auch kulturelle Unterschiede angesprochen werden.</p>	CD 2.09

UNTERRICHTSPLAN LEKTION 15

EA, PL	<p>b Die TN lesen die Fragen und notieren zunächst, was sie behalten haben. Dann hören sie das Gespräch noch einmal abschnittsweise und beantworten die Fragen schriftlich. Da es sich um sehr viele Informationen handelt, sollten Sie beim Hören auch innerhalb der Abschnitte Pausen machen, um den TN Zeit zum Schreiben zu geben. Besprechen Sie die Ergebnisse erst, nachdem die TN alle Abschnitte bearbeitet haben, damit die Konzentration nicht gestört wird.</p> <p><i>Lösungsvorschlag:</i> 2 als Dolmetscher bei Verhandlungen dabei, Übersetzungsaufträge koordiniert und betreut; 3 Projekt zu Ende, etwas Neues machen; 4 Unternehmen hat Kontakte in die ganze Welt, viele Möglichkeiten in einem großen Unternehmen, Sprachkenntnisse voll einsetzen können; 5 zuverlässig auch unter Zeitdruck, versteht Zusammenhänge schnell, kann gut mit Menschen kommunizieren und arbeiten; 6 ungeduldig; 7 erfüllt alle Voraussetzungen, Berufserfahrung im Ausland, arbeitet selbstständig, findet flexible Lösungen, geht auf andere zu; 8 ungefähr 2.000 Euro</p>	CD 2.10–13
-----------	--	------------

8

EA	a Die TN bearbeiten die Aufgabe wie im Buch angegeben.	Anzeigen und Bewerbungsschreiben aus 5c
----	--	---

EA, PL	<p>b Die TN tragen die Redemittel in die Tabelle ein. Alternativ geben Sie bei geschlossenen Büchern die Tabelle an der Tafel vor, die TN übertragen sie ins Heft. Diktieren Sie dann die Redemittel, die TN schreiben sie jeweils in die passende Spalte. Anschließend Kontrolle (Folie/IWB).</p> <p><i>Lösung:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Gesprächseinstieg</td> <td style="padding: 5px;">Danke für die Einladung zum Gespräch. Schön, dass Sie da sind. Setzen Sie sich doch!</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Erfahrungen bisher / Qualifikation / Grund für die Bewerbung</td> <td style="padding: 5px;">Ich konnte in verschiedenen Bereichen Erfahrungen sammeln. So war ich ... Dabei habe ich ... Ich habe mir Ihr Unternehmen im Internet angeschaut und gesehen, dass ... Ich denke, dass ich bei Ihnen viele Möglichkeiten habe und ...</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Stärken und Schwächen</td> <td style="padding: 5px;">Es fällt mir leicht, ... Ich mache ... (nicht so) gern. Manchmal bin ich etwas ...</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Gesprächsabschluss</td> <td style="padding: 5px;">Haben Sie denn noch eine Frage an mich? Gut, Frau/Herr ... , wir melden uns dann in ein paar Tagen bei Ihnen. Vielen Dank, dass Sie hier waren.</td> </tr> </table> <p>Zusätzlich können die TN als Vorbereitung für Aufgabe c die Redemittel den Fragen in 7b zuordnen (<i>Ich möchte gern etwas Neues machen und mich weiterentwickeln. (3) Ich erledige meine Aufgaben sowohl ... als auch ... (5, 7).</i>)</p>	Gesprächseinstieg	Danke für die Einladung zum Gespräch. Schön, dass Sie da sind. Setzen Sie sich doch!	Erfahrungen bisher / Qualifikation / Grund für die Bewerbung	Ich konnte in verschiedenen Bereichen Erfahrungen sammeln. So war ich ... Dabei habe ich ... Ich habe mir Ihr Unternehmen im Internet angeschaut und gesehen, dass ... Ich denke, dass ich bei Ihnen viele Möglichkeiten habe und ...	Stärken und Schwächen	Es fällt mir leicht, ... Ich mache ... (nicht so) gern. Manchmal bin ich etwas ...	Gesprächsabschluss	Haben Sie denn noch eine Frage an mich? Gut, Frau/Herr ... , wir melden uns dann in ein paar Tagen bei Ihnen. Vielen Dank, dass Sie hier waren.	Folie/IWB
Gesprächseinstieg	Danke für die Einladung zum Gespräch. Schön, dass Sie da sind. Setzen Sie sich doch!									
Erfahrungen bisher / Qualifikation / Grund für die Bewerbung	Ich konnte in verschiedenen Bereichen Erfahrungen sammeln. So war ich ... Dabei habe ich ... Ich habe mir Ihr Unternehmen im Internet angeschaut und gesehen, dass ... Ich denke, dass ich bei Ihnen viele Möglichkeiten habe und ...									
Stärken und Schwächen	Es fällt mir leicht, ... Ich mache ... (nicht so) gern. Manchmal bin ich etwas ...									
Gesprächsabschluss	Haben Sie denn noch eine Frage an mich? Gut, Frau/Herr ... , wir melden uns dann in ein paar Tagen bei Ihnen. Vielen Dank, dass Sie hier waren.									

UNTERRICHTSPLAN LEKTION 15

PA, PL	c Die TN spielen zu zweit Vorstellungsgespräche wie im Buch angegeben. Zusätzlich können freiwillige TN ihr Gespräch dem Plenum vorspielen. Die anderen überlegen, was gut war bzw. was man besser machen könnte.		
9 PL, EA	a Die Bücher sind geschlossen. Lesen Sie den Beispiel-Notizzettel aus der Aufgabe vor. Die TN nennen Berufe, die ihnen dazu einfallen, und einigen sich ggf. auf einen Beruf. Die TN schlagen die Bücher auf und notieren zu einem Beruf aus der Liste assoziativ sechs Ausdrücke.		
GA	b In Kleingruppen versuchen die TN, die Berufe anhand der Ausdrücke zu erraten. Ergänzend können die TN anschließend erzählen, warum ihnen diese Wörter zu dem Beruf eingefallen sind, oder sie schreiben einen Text darüber und stellen ihn auf einer Lernplattform (Moodle) ein.		