

## Hinweise für die Kursleiterinnen und Kursleiter

### **Kommunikation im Büro**

#### **Vorbereitung**

Kopieren Sie die Vorlage und teilen Sie sie an die TN aus.

Für die Partner-Variante: Kopieren Sie die Vorlage und fordern Sie die TN auf, die Vorlage in der Mitte bei der gestrichelten Linie zu falten. Diese Kopiervorlage eignet sich als Ergänzung zu Modul 2. Voraussetzung sind die Lektionen 4–6.

#### **Ablauf**

Verweisen Sie auf das Bildlexikon auf der Kopiervorlage und machen Sie die TN auf die Unterschiede zwischen österreichischen und deutschen Ausdrücken bzw. bei der Verwendung der Artikel aufmerksam.

Die TN lesen das E-Mail und markieren im Text die im Bildlexikon genannten Begriffe nochmals. Dann schauen Sie das Bild an, vergleichen es mit den Informationen von Julias E-Mail und schreiben dazu Sätze.

#### **Variante für Partnerarbeit**

Partner/in 1 sieht nur die Hälfte der Kopiervorlage mit dem E-Mail, Partner/in 2 sieht nur die Hälfte der Kopiervorlage mit dem Bild. Partner/in 1 liest das E-Mail vor, während Partner/in 2 mit dem Bild vergleicht und sich Notizen macht.

Im Anschluss benennt er/sie die Unterschiede mithilfe folgender Redemittel:

*Der Computer/Der Sessel/Der Kasten usw. ist nicht ..., er ist ...*

Partner/in 1 versucht, das ‚richtige‘ Bild von Julias Büro zu zeichnen

#### **Lernziel**

Die TN lernen österreichische Varietäten bei Möbeln und in der Alltagskommunikation kennen bzw. vertiefen das bereits Gelernte.

# MENSCHEN – Österreichmaterialien



das  
E-Mail



das  
SMS



der  
Kasten



der  
Sessel



der  
Computer



der  
Laptop



das  
Bild



die  
Lampe



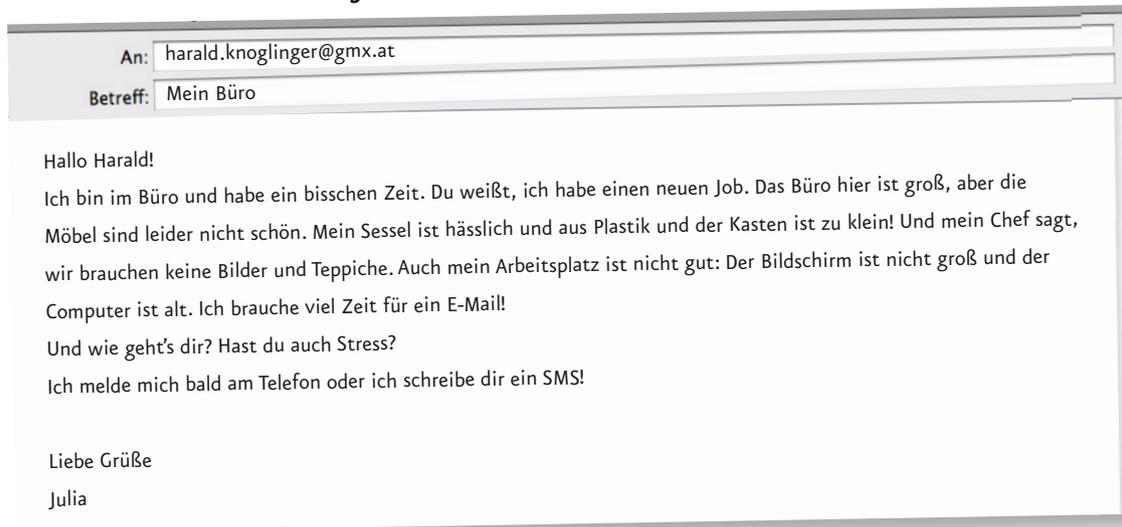
das  
Handy



der  
Teppich

## Aufgabe 1

Lesen Sie das E-Mail von Julia.



E-Mail, SMS © iStockphoto/terex; Stuhl © iStockphoto/LexImage; Computer © iStockphoto/chas53; Laptop © forolia/Fatman73; Bild © iStockphoto/Luso; Lampe © iStockphoto/Carlos Alvarez; Handy © iStockphoto/mllostuz; Teppich © iStockphoto/Sean Locke

## Aufgabe 2

Sehen Sie das Bild an und vergleichen Sie mit dem Text.



© Michael Mantel

Wie ist das Büro von Julia wirklich? Schreiben Sie Sätze.

1) Der Sessel ist schön und aus Holz.

2) Der Kasten ist

3) Im Büro gibt es

4) Der Bildschirm ist

5) Der Computer ist

Wie sagt man in \_\_\_\_\_ ? (Name des Kursortes)

\_\_\_\_\_

Wie heißen die Wörter:

in Österreich

\_\_\_\_\_ E-Mail

\_\_\_\_\_ SMS

\_\_\_\_\_ Kasten

\_\_\_\_\_ Sessel 

in Deutschland?

\_\_\_\_\_ *die* E-Mail

\_\_\_\_\_ SMS

\_\_\_\_\_ Schrank

\_\_\_\_\_ Stuhl 

Welche Wörter möchten noch Sie lernen? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Schrank © iStockphoto/terex; Stuhl © iStockphoto/lexImage