

Diktat

Hinweise für die Kursleiterin / den Kursleiter:

Sehen Sie zunächst mit Ihren Teilnehmer/innen noch einmal die Zeichnung im KB auf Seite 23 zu Aufgabe D2 an. Klären Sie mit den Teilnehmer/innen: Wer stellt hier die Fragen? Wer antwortet? Schreiben Sie ggf. die Worte „Tourist/in“ und „Reiseleiter/in“ an die Tafel. Fragen Sie Ihre Teilnehmer/innen: Möchten Sie gerne Reiseleiter/in sein? Warum (nicht)? Diktieren Sie anschließend den folgenden Text.

Fremd in der Stadt

Wo muss ich den Ausweis abgeben? /
Wie müssen wir das Formular hier ausfüllen? /
Unterschreiben Sie bitte hier! /
Warum haben wir nur Halbpension? /
Wir möchten Vollpension haben! /
Können wir auch um zehn Uhr frühstücken? /
Um neun Uhr - das ist doch viel zu früh! /
Wie ist das Programm für heute? /
Wann machen wir die Stadtrundfahrt? /
Wo bekomme ich eine Eintrittskarte für ein Konzert? /
Warum haben Sie keine Karten reserviert? /
Wo kauft man denn die Tickets? /
Wie funktioniert der Fahrkartenautomat? /
Was heißt „Ermäßigung“? /
Das verstehe ich nicht! /
Warten Sie bitte einen Moment! /
Da kann ich Ihnen auch nicht helfen! /
Was haben Sie gesagt? /
Oje, als Tourist hat man es manchmal schwer. /
Als Reiseleiter auch!

Freies Diktat

Hinweise für die Kursleiterin / den Kursleiter:

Diktieren Sie die Postkarte. Anschließend ergänzen die Teilnehmer/innen mit Hilfe des Schüttelkastens die E-Mail.

ZÜRICH

Liebe Sophie, /

viele Grüße aus der Schweiz! /
Wir sind gerade in Zürich und haben
schon viel gesehen! / Gestern haben wir
zuerst eine Stadtrundfahrt gemacht. /
Danach waren wir im Zentrum, in
der Bahnhofstraße. / Die Geschäfte dort
sind toll! / Heute ist das Wetter super
und wir bleiben den ganzen Tag am See. /
Morgen wollen wir dann in die Berge
fahren. / Und was machst du so? /
Wie war es in Berlin? / Was hast du alles
gesehen? / Schreib mir doch eine E-Mail
oder ruf mal an! / Nächsten Mittwoch
bin ich wieder zu Hause. /

Viele Grüße, / Johanna

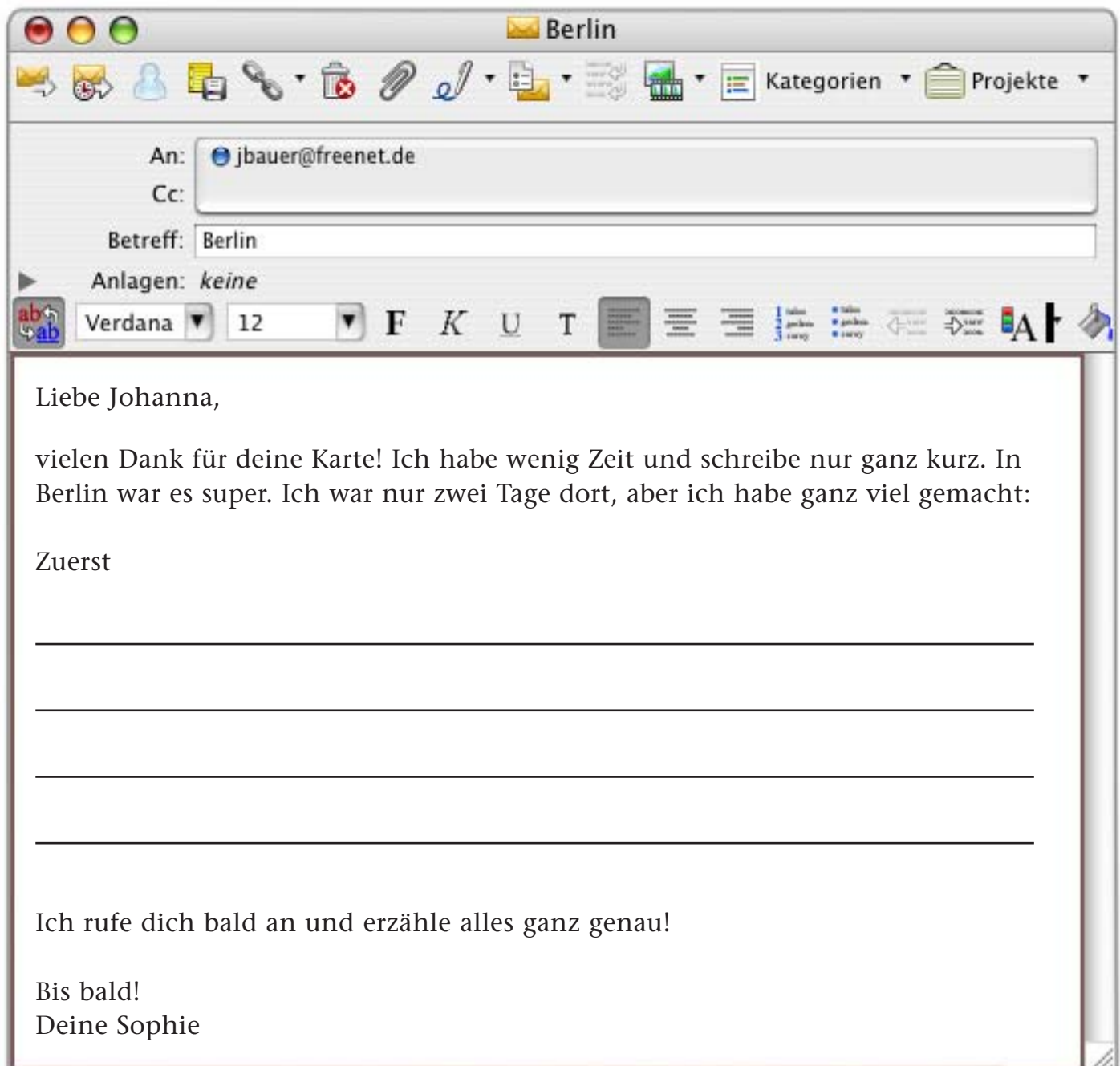
Meier Verlag · Bergstraße 98 · 80332 Zürich



Freies Diktat

Ergänzen Sie die E-Mail.

dann * danach * am nächsten Tag * das Brandenburger Tor * der Reichstag * Schloss
Charlottenburg * ein Ausflug nach Potsdam * eine Stadtrundfahrt



The screenshot shows an email client window titled "Berlin". The header area includes a toolbar with icons for sending, deleting, replying, and other actions. Below the toolbar, the email fields are filled with:

An: jbauer@freenet.de
Cc:
Betreff: Berlin
Anlagen: keine

Below the header, there is a rich text editor toolbar with options for font (Verdana), size (12), bold (F), italic (K), underline (U), text color (T), and other formatting tools. The main body of the email contains the following text:

Liebe Johanna,

vielen Dank für deine Karte! Ich habe wenig Zeit und schreibe nur ganz kurz. In Berlin war es super. Ich war nur zwei Tage dort, aber ich habe ganz viel gemacht:

Zuerst

Below this text, there are four horizontal lines for additional input.

Ich rufe dich bald an und erzähle alles ganz genau!

Bis bald!
Deine Sophie