



## SCHREIBEN

Eine E-Mail schreiben *Napísať e-mail*

### Vor dem Schreiben *Pred písaním*

1 Lies die E-Mail von Bine und markiere im Text:

*Prečítaj si e-mail od Bine a označ v texte:*

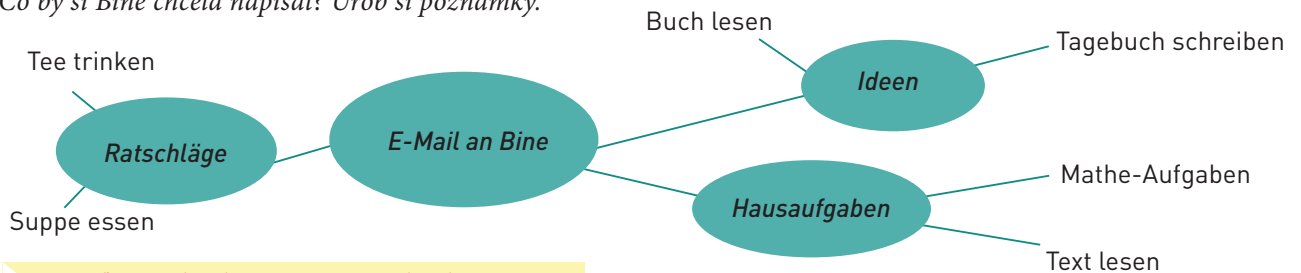
- a) Was ist los? Was hat sie? *Čo sa stalo? Čo jej je?*
- b) Was fragt sie? Was möchte sie? *Na čo sa pýta? Čo chce?*

Von: \_\_\_\_\_  
An: \_\_\_\_\_

Hallo Heike,  
ich bin leider krank und komme heute nicht zur Schule. Habe Fieber und Schmerzen, muss viel schlafen ...  
Was müssen wir für morgen machen? Schreiben wir morgen die Klassenarbeit in Mathe?  
Ich gehe jetzt schlafen ...  
Viel Spaß und bis dann!  
Bine

2 Was möchtest du Bine schreiben? Notiere.

*Čo by si Bine chcela napísať? Urob si poznámky.*



*Utried' si myšlienky pomocou myšlienkovkej mapy.*

### Schreiben *Písanie*

3 Schreib eine E-Mail. *Napiš e-mail.*

Von: \_\_\_\_\_  
An: \_\_\_\_\_

Hi Bine!  
Du bist krank?? ... Das tut mir leid!  
Also, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Also dann, gute Besserung!  
Tschüs!

*Chceš niekomu poradiť?  
Použi rozkazovací spôsob + doch (mal).*

*Krátke vety môžeš spojiť pomocou spojok (und, oder, aber ...).*

### Kontrolle nach dem Schreiben *Kontrola*

4 Kontrolliere deinen Text und korrigiere mögliche Fehler. Diese Punkte helfen dir:

*Skontroluj si text a oprav prípadné chyby. Tieto body ti pomôžu:*

#### Gramatika:

- ✓ slovesné tvary
- ✓ členy a pádové koncovky
- ✓ postavenie spôsobového slovesa a infinitívu
- ✓ slovosled

#### Pravopis:

- ✓ podstatné mená s veľkým písmenom
- ✓ čiarky a bodky

#### Štylistika:

- ✓ Nezačínal/a som vety stále rovnako?
- ✓ Striedal/a som spojky (und, aber, oder)?
- ✓ Neopakoval/a som stále rovnaké slová?



Moja stratégia v písomnom prejave: \_\_\_\_\_