

Was lernen Sie hier?

Sie analysieren Stellenangebote und schreiben eine Bewerbung.

Was machen Sie?

Sie finden und vergleichen Informationen, schreiben Texte.

## Stellenmarkt

Lektion 2 in Themen aktuell 2, nach Übung 19

### 1. Petra Maurer

*Petra Maurer sucht eine neue Stelle (Kursbuch, S. 32):*

a) Was kann sie? Suchen Sie Informationen im Kursbuch (S. 31 – 33).

---

---

---

---

b) Benutzen Sie die Webseiten von:

<http://www.stellenmarkt.de> und klicken Sie unter „Für Bewerber“ auf „Stellenangebote“: Wählen Sie „Fach“ und „PLZ-Bereich“ aus und suchen Sie drei Angebote, die für Petra passen.

**Tipp:** Petra möchte in der Nähe von Frankfurt arbeiten, die Postleitzahl beginnt mit 6.

---

---

---

---

c) Auf welches Angebot soll sie sich bewerben?

**Tipp:** Nehmen Sie Kriterien wie im Buch S. 33: Geld, Arbeitszeit, Fahrzeit, Interesse, Karrierechancen

---

---

---

---



d) Schreiben Sie Petras Bewerbung.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Konrad Dehler**

*Konrad Dehler (Kursbuch S. 29) hat sein Studium der Wirtschaft inzwischen abgeschlossen. Jetzt sucht er eine Arbeit. Er möchte gerne in der Nähe von Göttingen (PLZ 37---) arbeiten.*

a) Suchen Sie Angebote, die für Konrad passen.

---

---

---

b) Konrad hat noch keine Berufserfahrung. Auf welche Stelle soll er sich bewerben?

---

---

---

**3. Sie lernen Deutsch. Aber Sie haben auch einen Beruf.**

a) Sehen Sie nach, welche Angebote es für Ihren Beruf in Deutschland gibt (auch wenn Sie im Moment keine Arbeit suchen).

---

---

---

b) Schreiben Sie Ihren Lebenslauf auf Deutsch

(Sie brauchen nicht so viel zu schreiben wie Petra auf S. 32):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## LÖSUNGEN

### 1. Petra Maurer

- a) Petra kann Englisch und Spanisch. Sie hat sechs Jahre Berufserfahrung als Import-Export-Sekretärin.
- b) Der Stellenmarkt ist nach Rubriken sortiert. Nehmen Sie unter „Fach“ „Administration – Verwaltung – Sekretariat“  
Die Anzeigen sind jede Woche verschieden. Deshalb gibt es nicht eine Lösung, sondern viele.
- c) Wichtig für Petra sind „Ort“ und „Karrierechancen“. Sie müssen also Postleitzahlen suchen, die mit 6 anfangen und prüfen, ob Petra Chefsekretärin werden kann.
- d) Beispiel:  
Sehr geehrte Damen und Herren,

im Internet habe ich gelesen, Sie suchen eine Chefsekretärin mit guten Spanischkenntnissen. Ich möchte mich um die Stelle bewerben. Ich habe sechs Jahre Berufserfahrung in einer Import-/Export- Firma und kann alle Aufgaben einer Chefsekretärin selbstständig erledigen.

Mit freundlichen Grüßen  
Petra Maurer

Anlage: Zeugnisse

### 2. Konrad Dehler

- a) Benutzen Sie die Rubriken „Finanz-Rechnungswesen“, „Marketing“ oder „Recht-Steuer-Wirtschaftsprüfung“.
- b) Die aktuellen Angebote sind immer verschieden.

### 3. Sie lernen Deutsch. Aber Sie haben auch einen Beruf.

- a) Zum Beispiel:  
Ich bin von Beruf Maschinenbauingenieur. Es gibt viele Angebote. Am meisten interessiert mich eine Stelle in Stuttgart. Die Aufgabe interessiert mich, und man kann Karriere machen ...
- b) Schreiben Sie Ihren Lebenslauf auf Deutsch:  
Zum Beispiel:  
Marcel DUPONT  
geboren am 10.2.1973 in Toulouse

1992	Abitur in Toulouse
1992 - 1999	Studium Wirtschaft und Recht in Paris und Freiburg
1997	Praktikum bei der Firma Dubonnet-Blanc in Paris
1998	Sommernkurs in Harvard (USA)
seit 1.1.2000	Wirtschaftsprüfer bei der Firma Müller und Partner in Frankfurt

Sprachen: Muttersprache: Französisch  
Englisch: fließend  
Deutsch: gute Kenntnisse

Andere Interessen: Tennis, Reisen, Computer