

# INHALT

<b>LEKTION 1</b>	<b>DIGITALER WANDEL</b>	<b>KB 1–12</b>	<b>LEKTION 4</b>	<b>MEINE ARBEITSSTELLE</b>	<b>KB 41–52</b>
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Quiz zum Kennenlernen	1	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Stationen eines Berufslebens	41
<b>HÖREN</b>	<i>Handymanie</i>	2	<b>LESEN 1</b>	Berufswunsch	42
<b>LESEN</b>	Digitaler Wandel im Beruf	3	<b>SPRECHEN</b>	Gute Arbeitgeber	44
<b>WORTSCHATZ</b>	Digitaler Entzug	6	<b>HÖREN</b>	Arbeitnehmer mit Migrationshintergrund	45
<b>SPRECHEN</b>	Gesellschaft und Digitalisierung	8	<b>WORTSCHATZ</b>	Lohn- und Gehaltsabrechnung	46
<b>SCHREIBEN</b>	Partnersuche im Internet	10	<b>LESEN 2</b>	Arbeitskollegen	48
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	<i>Stille Helden in lauten Zeiten</i>	11	<b>SCHREIBEN</b>	Interne Kommunikation	50
<b>GRAMMATIK</b>	Subjektive Bedeutung der Modalverben <i>müssen, dürfen, können, sollen und wollen;</i> Wortbildung: Vorsilben <i>miss-, zer-,</i> <i>ent-</i> und <i>de-</i>	12	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Chancen auf dem Arbeitsmarkt	51
			<b>GRAMMATIK</b>	<i>Es</i> als nicht-obligatorisches und als obligatorisches Satzelement; Wortbildung: Graduierung von Adjektiven	52
<b>LEKTION 2</b>	<b>IM TOURISMUS</b>	<b>KB 13–24</b>	<b>EXTRA BERUF</b>	Beruf und Familie	<b>KB 53–56</b>
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Tourismusbranche	13	<b>LEKTION 5</b>	<b>KUNST</b>	<b>KB 57–68</b>
<b>LESEN 1</b>	Berufe im Tourismus	14	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Bildinterpretation	57
<b>HÖREN 1</b>	Anruf im Hotel	16	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Olivia Hayashi	58
<b>SCHREIBEN</b>	Schwierigkeiten auf Reisen	17	<b>WORTSCHATZ</b>	Im Kunstbetrieb	59
<b>WORTSCHATZ</b>	Gastfreundschaftsnetzwerke	18	<b>LESEN 1</b>	Moderne Kunst	60
<b>SPRECHEN</b>	Ideenbörse	20	<b>SPRECHEN</b>	Ein sehenswertes Museum	62
<b>HÖREN 2</b>	Reiseandenken	21	<b>LESEN 2</b>	Ein Leben für die Kunst	64
<b>LESEN 2</b>	Sanfter Tourismus	22	<b>SCHREIBEN</b>	Mappenkurs	66
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Eine Jungunternehmerin	23	<b>GRAMMATIK</b>	Wortbildung: Vorsilben <i>be-</i> und <i>ver-</i> ; Redewiedergabe mit <i>nach, laut,</i> <i>zufolge</i> und <i>wie</i> ; Indirekte Rede: Fragen und Imperativ	68
<b>GRAMMATIK</b>	Zweiteilige konzessive und restriktive Konnektoren; feste Nomen-Verb-Verbindungen	24			
<b>EXTRA BERUF</b>	Sicherheit am Arbeitsplatz	<b>KB 25–28</b>	<b>LEKTION 6</b>	<b>STUDIUM</b>	<b>KB 69–80</b>
<b>LEKTION 3</b>	<b>INTELLIGENZ UND WISSEN</b>	<b>KB 29–40</b>	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Studienziele	69
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Wissensquiz	29	<b>LESEN 1</b>	Studienrichtungen	70
<b>LESEN</b>	Vom Jäger zum User	30	<b>WORTSCHATZ</b>	Interessante Forschungsergebnisse	72
<b>SCHREIBEN</b>	Sinnvolle Frühförderung?	32	<b>HÖREN</b>	Sprache und Geschlecht	73
<b>HÖREN</b>	Neue Erkenntnisse	34	<b>LESEN 2</b>	Studierende im Gespräch	74
<b>SPRECHEN</b>	Eignungstests	36	<b>SPRECHEN</b>	Tätigkeiten in Studium und Beruf	76
<b>WORTSCHATZ</b>	Tierische Intelligenz	38	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Studienberatung	77
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Intelligenzquotient und Verhalten	39	<b>SCHREIBEN</b>	Frauen in MINT-Fächern	78
<b>GRAMMATIK</b>	Modalverben und ihre Alternativen; Irreale Folgesätze; Adjektivendungen nach Artikelwörtern und nach Adjektiven/ unbestimmten Zahlwörtern	40	<b>GRAMMATIK</b>	Präpositionen mit Dativ; Wortbildung: Nachsilben bei Nomen; Verweiswörter	80
			<b>EXTRA BERUF</b>	Konflikte am Arbeitsplatz	<b>KB 81–84</b>
			<b>ARBEITSBUCH</b>		<b>AB 1–90</b>
			<b>ANHANG</b>		<b>AB 92–97</b>
			<b>WICHTIGE REDEMittel / KOMMUNIKATION</b>		<b>AB 92–95</b>
			<b>PRÜFUNGSÜBERSICHT</b>		<b>AB 96–97</b>

# KURSPROGRAMM

LEKTION	LESEN	HÖREN	SCHREIBEN
<b>1</b> <b>DIGITALER WANDEL</b> Kursbuch KB1–12 Arbeitsbuch AB1–14	Zentrale Aussagen in einer Reportage verstehen <b>KB 3</b>	Zentrale Aussagen in einer Reportage erfassen <b>KB 2</b>	Mithilfe von Informationen in einer Grafik zu einem Thema Stellung nehmen <b>KB 10</b>
<b>2</b> <b>IM TOURISMUS</b> Kursbuch KB13–24 Arbeitsbuch AB15–28	1 Den Kern von persönlichen Äußerungen in einem Magazin erfassen <b>KB 14</b> 2 Die inhaltliche Struktur eines Zeitungsartikels verstehen <b>KB 22</b>	1 Einem Anruf zentrale Informationen entnehmen <b>KB 16</b> 2 Die zentralen Aussagen eines Radiobeitrags erfassen <b>KB 21</b>	Eine formelle E-Mail schreiben <b>KB 17</b>
EXTRA BERUF KB 25–28 <b>Sicherheit am Arbeitsplatz</b>			
<b>3</b> <b>INTELLIGENZ UND WISSEN</b> Kursbuch KB 29–40 Arbeitsbuch AB29–44	Einen Zeitungsartikel lesen und dessen Zusammenfassung ergänzen <b>KB 30</b>	Einem Vortrag detaillierte Informationen entnehmen <b>KB 34</b>	Einen Forumsbeitrag verfassen <b>KB 32</b>
<b>4</b> <b>MEINE ARBEITSSTELLE</b> Kursbuch KB41–52 Arbeitsbuch AB45–60	1 Die Aussagen von einzelnen Abschnitten einer Reportage erfassen <b>KB 42</b> 2 Einen ironischen Text verstehen <b>KB 48</b>	Persönlichen Erfahrungsberichten zentrale Aussagen entnehmen <b>KB 45</b>	Einer informellen E-Mail Informationen entnehmen und diese in eine formelle E-Mail integrieren <b>KB 50</b>
EXTRA BERUF KB 53–56 <b>Beruf und Familie</b>			
<b>5</b> <b>KUNST</b> Kursbuch KB57–68 Arbeitsbuch AB61–74	1 Die inhaltliche Strukturierung von Abschnitten eines Artikels erfassen <b>KB 60</b> 2 Einer Reportage wichtige Informationen entnehmen <b>KB 64</b>		Mithilfe von Notizen auf eine offizielle E-Mail antworten <b>KB 66</b>
<b>6</b> <b>STUDIUM</b> Kursbuch KB69–80 Arbeitsbuch AB75–90	1 Informationen aus unterschiedlichen Texten abgleichen <b>KB 70</b> 2 Die inhaltliche Struktur eines Interviews verstehen <b>KB 74</b>	Kernaussagen eines Radiobeitrags erfassen <b>KB 73</b>	Einen Bericht für ein Magazin verfassen <b>KB 78</b>
EXTRA BERUF KB 81–84 <b>Konflikte am Arbeitsplatz</b>			

# KURSPROGRAMM

SPRECHEN	SEHEN UND HÖREN	WORTSCHATZ	GRAMMATIK
Eine Präsentation in Partnerarbeit vorbereiten und gemeinsam halten <b>KB 8</b>	Den Inhalt eines Films und Online-Kommentare zum Film verstehen <b>KB 11</b>	Prozesse der Beschleunigung und Entschleunigung beschreiben <b>KB 6</b>	Subjektive Bedeutung der Modalverben <i>müssen, dürfen, können, sollen</i> und <i>wollen</i> ; Wortbildung: Vorsilben <i>miss-, zer-, ent-</i> und <i>de-</i> <b>KB 12</b>
Ideen austauschen und zu einer gemeinsamen Entscheidung kommen <b>KB 20</b>	Einer Fotoreportage Detailinformationen entnehmen <b>KB 23</b>	Besonderheiten und Vorteile von Netzwerken besprechen <b>KB 18</b>	Zweiteilige konzessive und restriktive Konnektoren; feste Nomen-Verb-Verbindungen <b>KB 24</b>
Über Eignungstests diskutieren <b>KB 36</b>	Detaillierte Informationen in einer Kurzreportage erfassen <b>KB 39</b>	Charakterzuschreibungen in Fabeln verstehen <b>KB 38</b>	Modalverben und ihre Alternativen; Irreale Folgesätze; Adjektivendungen nach Artikelwörtern und nach Adjektiven/unbestimmten Zahlwörtern <b>KB 40</b>
Eine Befragung durchführen und die Ergebnisse zusammentragen <b>KB 44</b>	Einem Kurzinterview mit einem Experten Informationen entnehmen <b>KB 51</b>	Lohn- und Gehaltsabrechnungen verstehen <b>KB 46</b>	<i>Es</i> als nicht-obligatorisches und als obligatorisches Satzelement; Wortbildung: Graduierung von Adjektiven <b>KB 52</b>
Eine Präsentation erarbeiten und halten sowie auf Verbesserungsvorschläge reagieren <b>KB 62</b>	Ein Künstlerporträt auf Detailebene verstehen <b>KB 58</b>	Tätigkeiten im Kunstbetrieb beschreiben <b>KB 59</b>	Wortbildung: Vorsilben <i>be-</i> und <i>ver-</i> ; Redewiedergabe mit <i>nach, laut, zufolge</i> und <i>wie</i> ; Indirekte Rede: Fragen und Imperativ <b>KB 68</b>
Vorschläge und Standpunkte diskutieren und sich einigen <b>KB 76</b>	Den Inhalt eines Informationsfilms verstehen <b>KB 77</b>	Begriffe aus dem Themenfeld Forschung verstehen <b>KB 72</b>	Präpositionen mit Dativ; Wortbildung: Nachsilben bei Nomen; Verweiswörter <b>KB 80</b>