

# INHALT KURSBUCH

<b>LEKTION 7</b>	<b>FINANZEN</b>	<b>KB 85–96</b>	<b>LEKTION 10</b>	<b>LITERATUR</b>	<b>KB 125–136</b>
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Umgang mit Geld	85	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Zitate zum Thema <i>Lesen</i>	125
<b>LESEN 1</b>	<i>Der Lebensmittelretter</i>	86	<b>LESEN 1</b>	<i>Lesen ist das pure Glück</i>	126
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	<i>Wach auf!</i>	88	<b>WORTSCHATZ</b>	Rund ums Buch	128
<b>LESEN 2</b>	Bargeld im digitalen Zeitalter	90	<b>SPRECHEN</b>	Die Qual der Wahl	129
<b>WORTSCHATZ</b>	Nachrichten aus der Wirtschaft	92	<b>LESEN 2</b>	Die Zukunft des Buches	130
<b>SPRECHEN</b>	Reichtum und Gesellschaft	93	<b>HÖREN</b>	Interview mit einer Drehbuchautorin	132
<b>HÖREN</b>	Zahlungsverkehr in Europa	94	<b>SCHREIBEN</b>	Das Gedicht <i>Das Buch</i>	133
<b>SCHREIBEN</b>	Ländervergleich	95	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Die Autorin Beatrix Mannel	135
<b>GRAMMATIK</b>	Verbalstil – Nominalstil, Kausale Zusammenhänge, Adjektive	96	<b>GRAMMATIK</b>	Variationen der Satzstellung, Nachsilben bei Nomen, Temporale und finale Zusammenhänge	136
<b>LEKTION 8</b>	<b>PSYCHOLOGIE</b>	<b>KB 97–108</b>	<b>EXTRA BERUF</b>	<i>Auf Geschäftsreise</i>	<b>KB 137–140</b>
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Begriffe aus der Psychologie	97	<b>LEKTION 11</b>	<b>INTERKULTURELLE GESCHÄFTSKONTAKTE</b>	<b>KB 141–152</b>
<b>LESEN 1</b>	Emotionale Intelligenz	98	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Interkulturelle Gespräche	141
<b>WORTSCHATZ</b>	Verhaltenstipps	100	<b>LESEN 1</b>	Interkulturelle Geschäftskontakte	142
<b>SPRECHEN</b>	Psychotests	101	<b>HÖREN</b>	Multinationale Zusammenarbeit	144
<b>SCHREIBEN</b>	Kündigungsgründe	102	<b>SPRECHEN 1</b>	Europatag	145
<b>HÖREN</b>	Erfahrungen als Psychotherapeutin	103	<b>SCHREIBEN</b>	Eine neue Arbeitskultur	146
<b>LESEN 2</b>	Lebenshilfen	104	<b>WORTSCHATZ</b>	Berufliche Erfahrungen	147
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Persönlichkeit und Verhalten	107	<b>LESEN 2</b>	Berufliche Anerkennung	148
<b>GRAMMATIK</b>	Gerundiv als Passiversatz, Aspektverschiebung mit Modalverben: Aktiv – Passiv, Passiversatz mit <i>bekommen</i> + Partizip II, Wortbildung: Nachsilben bei Adjektiven	108	<b>SPRECHEN 2</b>	Komplimente	150
<b>EXTRA BERUF</b>	<i>Im Kontakt mit Kunden</i>	<b>KB 109–112</b>	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Buchpräsentation	151
<b>LEKTION 9</b>	<b>STADT UND DORF</b>	<b>KB 113–124</b>	<b>GRAMMATIK</b>	Konsekutive und modale Zusammenhänge, Vergleiche, Vorsilben <i>er-</i> und <i>re-</i>	152
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Visionen für die Zukunft	113	<b>LEKTION 12</b>	<b>FORSCHUNG UND TECHNIK</b>	<b>KB 153–164</b>
<b>LESEN 1</b>	<i>Die Stadt von morgen</i>	114	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Neue Technik im Alltag	153
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Urbane Landwirtschaft	117	<b>LESEN 1</b>	Virtuelle Arbeitsplätze	154
<b>SCHREIBEN</b>	Leben in der Großstadt	118	<b>SCHREIBEN</b>	Tiere als Arbeitskräfte	156
<b>WORTSCHATZ</b>	<i>Unser Dorf hat Zukunft</i>	119	<b>HÖREN</b>	Was ist gute Wissenschaft?	157
<b>LESEN 2</b>	Aussteiger mit Hightech	120	<b>SPRECHEN</b>	Forschung und Gesellschaft	158
<b>HÖREN</b>	<i>Dörfersterben</i>	122	<b>LESEN 2</b>	Das Verhältnis Roboter – Mensch	160
<b>SPRECHEN</b>	Stadt und Land	123	<b>WORTSCHATZ</b>	Experimente	162
<b>GRAMMATIK</b>	Konditionale und konzessive Zusammenhänge, Adjektive und Partizipien mit Präpositionen, Präzisierende Verbindungsadverbien	124	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Produktion eines technischen Redakteurs	163
			<b>GRAMMATIK</b>	Präpositionen mit Genitiv, Partizipialsätze, Vorsilben <i>durch-</i> , <i>über-</i> , <i>um-</i> und <i>unter-</i>	164
			<b>EXTRA BERUF</b>	<i>Zeit- und Arbeitsplan</i>	<b>KB 165–168</b>
			<b>ARBEITSBUCH</b>		<b>AB 91–186</b>
			<b>ANHANG</b>		<b>AB 189–193</b>
			<b>WICHTIGE REDEMittel / KOMMUNIKATION</b>		<b>AB 189–191</b>
			<b>PRÜFUNGSÜBERSICHT</b>		<b>AB 192–193</b>

# KURSPROGRAMM

LEKTION	LESEN	HÖREN	SCHREIBEN
<b>7</b> <b>FINANZEN</b> Kursbuch KB 85–96 Arbeitsbuch AB 91–106	1 Den Inhalt einer Reportage abschnittsweise erfassen <b>KB 86</b> 2 Zentrale Aussagen eines Informationstextes verstehen <b>KB 90</b>	Die zentralen Aussagen eines Radiobeitrags erfassen <b>KB 94</b>	Informationen recherchieren und ein Länderporträt verfassen <b>KB 95</b>
<b>8</b> <b>PSYCHOLOGIE</b> Kursbuch KB 97–108 Arbeitsbuch AB 107–122	1 Einen Fachartikel zusammenfassen <b>KB 98</b> 2 Zentrale Aussagen in Ankündigungstexten erfassen <b>KB 104</b>	Einem Experteninterview zentrale Informationen entnehmen <b>KB 103</b>	Eine Statistik schriftlich zusammenfassen und interpretieren <b>KB 102</b>
EXTRA BERUF KB 109–112 Im Kontakt mit Kunden			
<b>9</b> <b>STADT UND DORF</b> Kursbuch KB 113–124 Arbeitsbuch AB 123–138	1 In einem Zeitungsartikel Schlüsselwörter erkennen <b>KB 114</b> 2 Themenschwerpunkte in Meinungsäußerungen erkennen <b>KB 120</b>	Einen Vortrag hören und Präsentationsfolien stichwortartig ergänzen <b>KB 122</b>	Einen Forumsbeitrag verfassen <b>KB 118</b>
<b>10</b> <b>LITERATUR</b> Kursbuch KB 125–136 Arbeitsbuch AB 139–154	1 Die Aussage einer Reportage in Stichpunkten erfassen <b>KB 126</b> 2 Die thematische Ausrichtung von Meinungsäußerungen erkennen <b>KB 130</b>	Kernaussagen eines Interviews erfassen <b>KB 132</b>	Eine Stellungnahme schreiben <b>KB 133</b>
EXTRA BERUF KB 137–140 Auf Geschäftsreise			
<b>11</b> <b>INTERKULTURELLE GESCHÄFTSKONTAKTE</b> Kursbuch KB 141–152 Arbeitsbuch AB 155–170	1 Die Hauptaussagen eines Ratgebertextes verstehen <b>KB 142</b> 2 Experteninterview in einer Zeitung verstehen <b>KB 148</b>	Die zentralen Aussagen in einem Gespräch mit mehreren Teilnehmenden verstehen <b>KB 144</b>	Auf einen Beitrag in einem sozialen Netzwerk antworten <b>KB 146</b>
<b>12</b> <b>FORSCHUNG UND TECHNIK</b> Kursbuch KB 153–164 Arbeitsbuch AB 171–186	1 Die Sinnstruktur eines Artikels erkennen <b>KB 154</b> 2 Einer Reportage Detailinformationen entnehmen <b>KB 160</b>	Ein Experteninterview im Detail erfassen <b>KB 157</b>	Eine Stellungnahme schreiben <b>KB 156</b>
EXTRA BERUF KB 165–168 Zeit- und Arbeitsplan			

# KURSPROGRAMM

SPRECHEN	SEHEN UND HÖREN	WORTSCHATZ	GRAMMATIK
In einer Diskussionsrunde Stellung beziehen <b>KB 93</b>	Einem Animationsfilm Detailinformationen entnehmen <b>KB 88</b>	Nachrichten aus der Wirtschaft verstehen <b>KB 92</b>	Verbalstil – Nominalstil; Kausale Zusammenhänge; Adjektive <b>KB 96</b>
Sich über die Ergebnisse eines Psychotests austauschen <b>KB 101</b>	Detailinformationen einer Vorlesung erfassen <b>KB 107</b>	Verhaltenstipps verstehen und Ratschläge erteilen <b>KB 100</b>	Gerundiv als Passiversatz; Aspektverschiebung mit Modalverben: Aktiv und Passiv; Passiversatz mit <i>bekommen</i> + Partizip II; Wortbildung: Nachsilben bei Adjektiven <b>KB 108</b>
Eine Debatte führen und Feedback geben <b>KB 123</b>	Die Kernaussagen einer Reportage und einer Podiumsdiskussion verstehen <b>KB 117</b>	Die Beschreibung eines Wettbewerbs verstehen und Schlüsselbegriffe erklären <b>KB 119</b>	Konditionale und konzessive Zusammenhänge; Adjektive und Partizipien mit Präpositionen; Präzisierende Verbindungsadverbien <b>KB 124</b>
Eine gemeinsame Auswahl treffen und das Ergebnis präsentieren und begründen <b>KB 129</b>	Ein Autorinnenporträt auf Detailebene verstehen <b>KB 135</b>	Erscheinungsformen von Büchern benennen und einen Ablauf beschreiben <b>KB 128</b>	Variationen der Satzstellung; Nachsilben bei Nomen; Temporale und finale Zusammenhänge <b>KB 136</b>
<b>1</b> Aufbau und Inhalt einer Grafik präsentieren <b>KB 145</b> <b>2</b> Komplimente machen und auf Komplimente reagieren <b>KB 150</b>	Ein Werbevideo verstehen <b>KB 151</b>	Über berufliche Erfahrungen berichten <b>KB 147</b>	Konsekutive und modale Zusammenhänge; Vergleiche; Vorsilben <i>er-</i> und <i>re-</i> <b>KB 152</b>
Eine Kurzpräsentation vorbereiten und halten <b>KB 158</b>	Einem studentischen Kurzfilm Detailinformationen entnehmen <b>KB 163</b>	Tätigkeiten bei Experimenten beschreiben <b>KB 162</b>	Präpositionen mit Genitiv; Partizipialsätze; Vorsilben <i>durch-</i> , <i>über-</i> , <i>um-</i> und <i>unter-</i> <b>KB 164</b>