

Schritte international im Beruf



MODUL 1: Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf

SCHRITTE international 2 Niveau A1/2	SCHRITTE international 3 Niveau A2/1	SCHRITTE international 4 Niveau A2/2	SCHRITTE international 5 Niveau B1/1	SCHRITTE international 6 Niveau B1/2
Rauchverbot in Restaurants Was bedeutet das für die Tabakindustrie?	Mehr Krippenplätze – mehr berufstätige Frauen?	Autowandel – Klimawandel?	Eine Stelle finden, aber wie?	Aufschwung oder Abschwung: Fachkräfte werden immer gesucht!
Bergkäse oder Schafmilch-Joghurt: Wie Schweizer Bauern ihr Geld verdienen	Warum Großraumbüros und Kaffeeküchen für die Arbeit wichtig sind	Die Zukunft liegt bei 50 plus	Auf Umwegen zum Ziel Helfen Praktika, eine Stelle zu finden?	Leistungsbereit und teamfähig: Was bedeuten diese Wörter in Stellenanzeigen eigentlich?
Drei Berufe kurz vorgestellt: Wer macht was, wo, wann und womit?	Schnitzel aus dem Toaster Wie sich Essgewohnheiten ändern	Städtereisen – beliebt wie noch nie	Das starke Geschlecht? Warum Männer kürzer leben	Wie Container die Welt verändert haben
Zwei Brüder – zwei Firmen	Drei junge Leute machen ihr Hobby zu ihrem Beruf	Auf leisen Rädern in die weite Welt	Richtig angezogen zum Bewerbungsgespräch	„Stimmt so!“

Schritte international im Beruf



MODUL 2: Deutsch für ...

HANDEL, HOTEL, GASTRONOMIE, REISEBRANCHE	BÜROBERUFE	GESUNDHEITSWESEN UND PFLEGERUFE	TECHNISCHE BERUFE
Flughafenangestellte (Abfertigung)	Bürokräfte (Sprechen)	Altenpflegerinnen und Altenpfleger	IT-Berufe
Flughafenangestellte (Check-in)	Bürokräfte (Schreiben)	Kinderpflegerinnen und Kinderpfleger	Kfz-Mechatronikerinnen und -Mechatroniker
Kellnerinnen und Kellner	Immobilienmaklerinnen und -makler	Krankenschwestern und -pfleger	Ingenieure (am Beispiel Mikroelektronik)
Köche und Küchenhilfen	Kaufleute (Import/Export)	Zahntechnikerinnen und Zahntechniker	
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an der Rezeption	die Bibliothek		
Taxifahrerinnen und Taxifahrer			
Zimmermädchen und Roomboys			
Verkäuferinnen und Verkäufer			

Schritte international im Beruf



MODUL 3: Gespräche führen

SCHRITTE international 1	SCHRITTE international 2	SCHRITTE international 3	SCHRITTE international 4	SCHRITTE international 5	SCHRITTE international 6
L1/2: Namen mit Hilfe der deutschen Buchstabiertafel buchstabieren	L8: Über Berufe und Aufgaben (im Hotel) sprechen	L2: Einen Arbeitsauftrag verstehen und annehmen	L8: Small Talk am Arbeitsplatz	L1: Über seinen Lebenslauf sprechen / einen tabellarischen Lebenslauf schreiben	L10: Eine Produktpräsentation
L5/6: Über das Freizeitangebot Auskunft geben	L10: Krankheiten im Urlaub	L3: Gespräche in der Kantine	L9: Über Waren Auskunft geben	L5: Ein Bewerbungsgespräch führen und darin eigene Vorstellungen äußern	L11: Interkulturelle Erfahrungen im Beruf
	L11: Auf der Autobahn unterwegs	L5: Über Zuständigkeiten und Abteilungen sprechen	L11: Einem Kunden ein Auto vermieten	L6: Über Entwicklungen in der Firma sprechen	L12: Kunden, Gästen und Geschäftspartnern die Stadt zeigen, Tipps und Empfehlungen geben
	L13: Über Berufskleidung sprechen	L7: Über Gepflogenheiten (Versammlungen, Feste, Geschenke) in einem Betrieb sprechen		L7: Konflikte am Arbeitsplatz	

Schritte international im Beruf



MODUL 4: Schriftliche Kommunikation

SCHRITTE international 1	SCHRITTE international 2	SCHRITTE international 3	SCHRITTE international 4	SCHRITTE international 5	SCHRITTE international 6
L3/4: Über Ferienwohnungen Auskunft geben	L9: Ein Hotelzimmer anfragen und eine Hotelzimmeranfrage beantworten	L1: Einen Personalbogen ausfüllen	L10: Wichtige Wendungen für Geschäftsbriefe	L2: Einem Protokoll Aufgaben und Fristen entnehmen, über Teamarbeit diskutieren	L8: Einen Vortrag hören und dabei wichtige Ergebnisse in Stichpunkten notieren
L7: Einen Terminkalender lesen	L12: E-Mails und Notizen lesen und schreiben	L4: Termine schriftlich bestätigen, absagen, verschieben	L12: Einen Werbetext schreiben	L3: Wichtige Informationen in Beipackzetteln finden	L9: Über Waren und Dienstleistungen schriftlich Auskunft geben
	L14: Eine Einladung zum Einstand lesen und beantworten	L6: Eine Seminar-Agenda lesen, verstehen und ergänzen	L13: Einem Gehaltszettel wichtige Informationen entnehmen	L4: Stellenanzeigen richtig lesen, sich um ein Praktikum bewerben	L13: Einem Arbeitsvertrag / einer Kündigung die wichtigsten Informationen entnehmen
			L14: Ein Dienstübergabe-Protokoll schreiben		L14: Das Schritte-international-im-Beruf-Wiederholungsspiel

Schritte international im Beruf



MODUL 5: Deutsch in der Kaffeepause

GESPRÄCHE BEGINNEN UND BEENDEN	UM ETWAS BITTEN UND SICH ENTSCHULDIGEN	SEINE MEINUNG SAGEN	ETWAS NICHT RICHTIG VERSTEHEN UND NACHFRAGEN
Neue Kollegen begrüßen und vorstellen	Telefonisch einen Termin vereinbaren	Eine Entscheidung verschieben	Nachfragen
Haben Sie einen Wunsch?	Bitte nicht rauchen!	Einen Kompromiss aushandeln	Über Missverständnisse sprechen
Small Talk	Um Orientierung bitten	Seine Meinung zurückhalten	Wie sagt man ...?
Sich freundlich verabschieden	Grenzen setzen	Rat suchen und Rat geben	
Ein Gespräch beenden	Sich entschuldigen	Konstruktiv widersprechen	
	Sich krankmelden	Jemandem zustimmen	