

Hoch hinaus mit Laser



Für AHS und BHS
in Österreich
approbiert!

Das neue Oberstufenlehrwerk speziell für Jugendliche.
Schon jetzt in vielen österreichischen Schulen eingeführt!

Mit Laser punktgenau zum Ziel!

Da hat ein neues Englisch-Lehrwerk doch einfach die Schulen im Sturm erobert! Wie? Mit einem tollen, jugendgerechten Konzept, das inhaltlich und optisch perfekt zur Erfahrungswelt der Jugendlichen passt. Entdecken Sie selbst, warum so viele Schulen in Österreich bereits auf **Laser New Edition** umgestellt haben:

- Gezielte Vorbereitung auf die neue österreichische Reifeprüfung
- Altersgemäße Texte und Aufgaben, verpackt in einem farbenfrohen und abwechslungsreichen Layout
- Themen aus den Lebensbereichen junger Menschen (Sport, Ausgehen, Shopping, Mode, Stars etc.)
- Drei Bände mit jeweils 12-16 Units, nach Themen gegliedert, plus zwei Wiederholungslektionen
- Systematischer und altersgerechter Ausbau der vier Fertigkeiten
- Solider Aufbau von Grammatik und Wortschatz – inklusive Kollokationen, Sprechmustern, Wortbildung, *Phrasal Verbs* und leicht verwechselbaren Wörtern
- Wiederholungsabschnitte nach jeder zweiten Unit
- *Grammar database* mit allen wichtigen Grammatikthemen und Hinweisen auf typische Fehler, *Speaking database* mit wichtigen Redemitteln, *Writing database* mit wertvollen Tipps und Hinweisen zu verschiedenen Textsorten, *Word pattern database* und *Phrasal verb database* zum Nachschlagen
- Unterstützender Lehrwerkservice im Internet
- Die integrierte CD-ROM bietet zusätzliche Übungen.
- Das Workbook mit integrierter Audio-CD eignet sich für die Arbeit zu Hause.
- Das ausführliche Lehrerhandbuch hilft bei der zeitsparenden Vorbereitung.

Relationships

Writing: informal letter/email

Starting point

- Imagine someone your age from another country was coming to stay with your family for a couple of weeks. What would you want to know about them before they arrived?

A Read this email and answer the questions below.

From: Sophie Needham
Sent: 3rd September
Subject: Re: Hi there!


Thanks for your email. I can't wait to meet you and your parents in August!

Well, we've obviously got a lot in common. I love tennis, too, although I'm probably not such a good player as you are. And I'm very glad you like pop music. I'm crazy about The Screamers! I also love swimming. Do you?

You asked if there was anything I wanted to do while I'm staying with you. As we both like tennis, we should definitely have a game and I'd love to go swimming. Will your parents let us go to a club? We're both fifteen, so it shouldn't be a problem, should it?

I've attached a picture so you can see what I look like. It was taken last summer on holiday.

Please write back soon. Can't wait to meet you!!!
Bye for now!
Sophie



B Choose true (T) or false (F).

- We usually start letters/emails with *Dear ...*. T/F
- In an email, you don't need to worry about correct grammar. T/F
- Spelling is more important in an informal letter than an email. T/F
- An informal email is the same as an informal letter. T/F

16

Plan ahead

A exam practice: informal email

You are going to the UK for two weeks in the summer to study at a language school. While you are there, you will be staying with an English family called the Wilsons. Below is an email which Adam Wilson, who is fifteen years old, has sent you.

Read Adam's email and the notes you have made. Then write a suitable reply.

From: Adam Wilson
Sent: 6th September
Subject: Your visit

Hi, there. I'm Adam. I'm looking forward to your visit, and I wanted to say hello and ask you a couple of things.

First of all, a bit about me. I'm crazy about skateboarding and I love rock and pop music. I think my favourite band at the moment is the Kaiser Chiefs. Do you know them? What kind of things do you like doing and what music do you like?

My mum asked me to ask you if there's anything you particularly want to do while you're here. I guess you'll be busy at the language school during the day, but we can do things in the evenings and at weekends if you like. Let me know!

Bye for now,
Adam

never done it - would love to try!

basketball, cinema, computer games

same as you!

How should you write an informal email?

- Don't use paragraphs and don't worry about grammar, spelling and punctuation because they are important in letters, not emails.
- Write your email in exactly the same way you write a letter, with paragraphs and correct grammar, spelling and punctuation.

See *Writing database* on page 200 for further information.

B Before you write answer these questions.

- Will your email to Adam be formal or informal?
- What questions did Adam ask you?
- How many pieces of information do you have to include in your email?
- What are they?
- What other information about yourself could you include?
- What other questions could you ask Adam?

C For each of the notes next to Adam's email in the question in Exercise A, write one or two sentences which could be included in your email.

D Make a paragraph plan. Decide what information you will include in each paragraph.

E Write your email in 120-150 words. You must use grammatically correct sentences with accurate spelling and punctuation in a style appropriate for the situation.

F When you have written your email, make sure that you have:

- used informal language
- referred to all the notes
- added some other relevant information
- at least four main paragraphs
- referred to Adam's email in paragraph 1

17



Einfach „Klasse“! In jeder Hinsicht.

Mit der in das Student's Book integrierten **CD-ROM** können die Schüler/innen auch außerhalb des Klassenzimmers üben und ihren Lernfortschritt selbstständig kontrollieren.

Zusätzlich wird der Band **Laser B1** ergänzt durch den Companion, der das neue Vokabular einer Lektion auflistet und mit Beispielsätzen illustriert.

Das ausführliche **Teacher's Book** besteht durch seinen hohen didaktischen Gebrauchswert und die direkt umsetzbaren Anleitungen. Das Teacher's Book zu **Laser B1** und **B1+** bietet zusätzlich kopierbare Tests zu jeder Unit sowie *Listening Activities* und *Progress Tests*. Das Teacher's Book zu **Laser B2** enthält darüber hinaus *Vocabulary Worksheets* für jede Lektion und einen kompletten *FCE Practice Test*.

Eine **integrierte Audio-CD** enthält die Hörbeispiele zu den Tests.



Laser – New Edition

Jetzt kennenlernen!



Laser B1

Student's Book Package with Companion English-German for Austria

Student's Book, 208 Seiten
Companion, 96 Seiten
€ 19,10 •
Schulbuchnummer 140.534
ISBN 978-3-19-322928-1

Workbook without key + Audio-CD

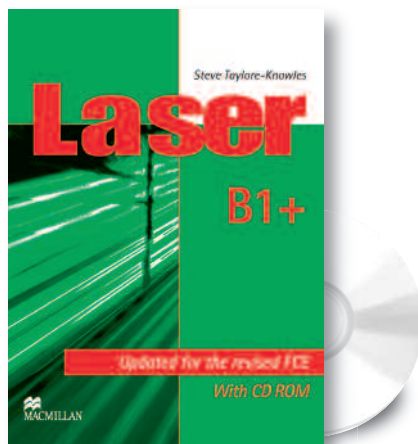
112 Seiten
€ 13,90 •
Schulbuchnummer 140.535
ISBN 978-3-19-292928-1

2 Class-Audio-CDs

115 Min.
€ 32,50 Δ
ISBN 978-3-19-192928-2

Teacher's Book + Test Audio-CD

200 Seiten
€ 24,70
ISBN 978-3-19-172928-8



Laser B1+

Student's Book + CD-ROM

192 Seiten
€ 18,50 •
Schulbuchnummer 140.377
ISBN 978-3-19-202928-8

Workbook without Key + Audio-CD

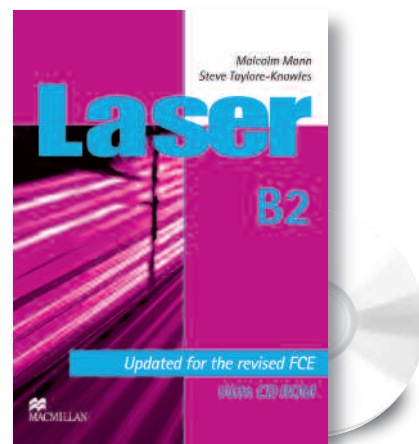
120 Seiten
€ 13,90 •
Schulbuchnummer 140.378
ISBN 978-3-19-302928-7

2 Class-Audio-CDs

139 Min.
€ 32,50 Δ
ISBN 978-3-19-232928-9

Teacher's Book + Test Audio-CD

240 Seiten
€ 24,70



ISBN 978-3-19-212928-5

Laser B2

Student's Book + CD-ROM

208 Seiten
€ 18,50 •
Schulbuchnummer 140.394
ISBN 978-3-19-242928-6

Workbook without key + Audio-CD

112 Seiten
€ 13,90 •
Schulbuchnummer 140.395
ISBN 978-3-19-312928-4

3 Class-Audio-CDs

172 Min.
€ 32,50 Δ
ISBN 978-3-19-272928-7

Teacher's Book + 2 Test Audio-CDs

264 Seiten
€ 24,70 •
ISBN 978-3-19-252928-3



Lehrwerksservice im Internet

Der Lehrwerksservice bietet im Internet
unter www.hueber.de/laser

- den Companion zu Laser B1
als kostenlosen Download
- Wortlisten zu B1+ und B2
- Informationen zu den
ESOL Cambridge Certificates
- Links zu ergänzenden Materialien

Passend zu Laser!

Zielgerichtet



Destination New Edition Grammar & Vocabulary

Die ideale Ergänzung zu Laser für die Vertiefung der Grammatik- und Wortschatzkenntnisse!

- 28 Kapitel behandeln abwechselnd Grammatik- und Wortschatzeinheiten.
- Eine Vielzahl an praktischen Übungen helfen bei der Festigung und Wiederholung des Gelernten.
- In der *Reference Section* finden sich darüber hinaus hilfreiche Darstellungen zu den unregelmäßigen Verben, zu *phrasal verbs*, Kollokationen und Redewendungen.
- Tipps zur Wortbildung und Unterschiede zwischen britischem und amerikanischem Englisch

Destination B1

Student's Book

216 Seiten

€ 20,60 •

ISBN 978-3-19-032955-7

Student's Book with Key

256 Seiten

€ 20,60 •

ISBN 978-3-19-022955-0

Destination C1

Student's Book

256 Seiten

€ 20,60 •

ISBN 978-3-19-072955-5

Student's Book with Key

312 Seiten

€ 20,60 •

ISBN 978-3-19-062955-8

Destination B2

Student's Book

216 Seiten

€ 20,60 •

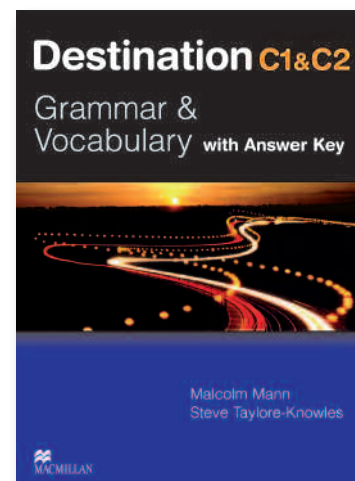
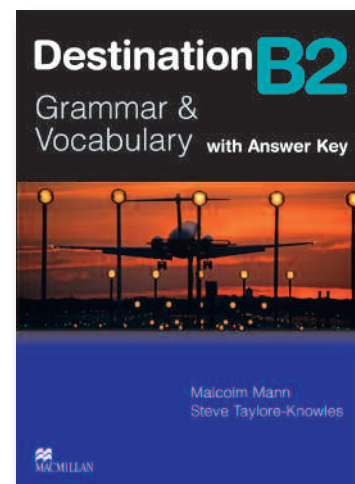
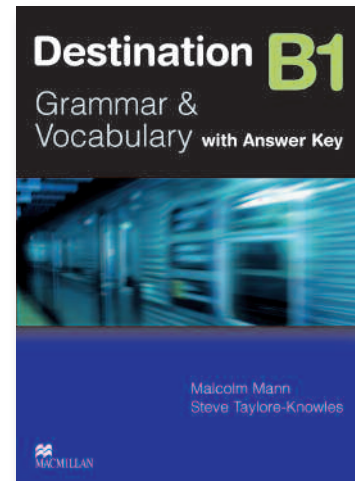
ISBN 978-3-19-002955-6

Student's Book with Key

256 Seiten

€ 20,60 •

ISBN 978-3-19-042955-4



Passend zu Laser!

Treffsicher

Skills for First certificate

Die vier Bände von **Skills for First Certificate** bereiten umfassend und gründlich auf das *Cambridge First Certificate* in English vor.

Sie bieten:

- Prüfungs-Know-how mit leicht verständlichen Tipps und Prüfungsstrategien
- Praxisnahe Aufgaben zur Entwicklung grundlegender Fähigkeiten
- *Grammar focus*, der häufig vorkommende Grammatikprobleme trainiert
- Pro Prüfungsteil 16 thematische *Units*

Skills for First Certificate / Listening and Speaking umfasst:

- Aufnahmen von Original-Interviews zur Verbesserung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit
- sieben vollständige mündliche Übungstests und vier vollständige Übungstests zum Hörverständnis

Skills for First Certificate / Reading enthält:

- vier vollständige Übungstests
- zahlreiche Partnerübungen sowie einen Abschnitt mit Hausaufgaben zu jeder Unit

Skills for First Certificate / Use of English zeichnet sich aus durch:

- systematische Behandlung der Wortbildung (Präfixe, Suffixe und unregelmäßige Formen)
- eine Liste im Anhang mit *collocations* und *patterns* mit einem Referenzabschnitt

Skills for First Certificate / Writing bietet:

- Schreibaneleitungen, die Schritt für Schritt beim Verfassen verschiedener Texte helfen
- zahlreiche Übungen für die Wiederholung des Gelernten zu Hause

Listening & Speaking

Student's Book

112 Seiten
€ 18,- ●
ISBN 978-3-19-002913-6

4 Audio-CDs

237 Min.
€ 38,95 Δ
ISBN 978-3-19-092913-9

Teacher's Book

48 Seiten
€ 9,80
ISBN 978-3-19-012913-8

Reading

Student's Book

112 Seiten
€ 18,- ●
ISBN 978-3-19-082913-2

Teacher's Book

32 Seiten
€ 9,80
ISBN 978-3-19-072913-5

Use of English

Student's Book

160 Seiten
€ 18,- ●
ISBN 978-3-19-042913-4

Teacher's Book

48 Seiten
€ 9,80
ISBN 978-3-19-032913-7

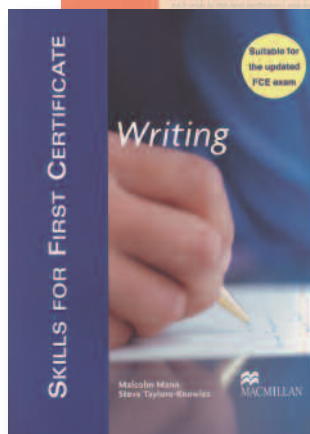
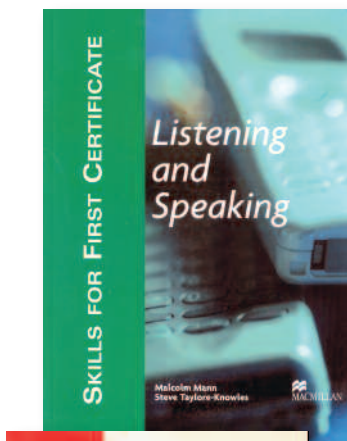
Writing

Student's Book

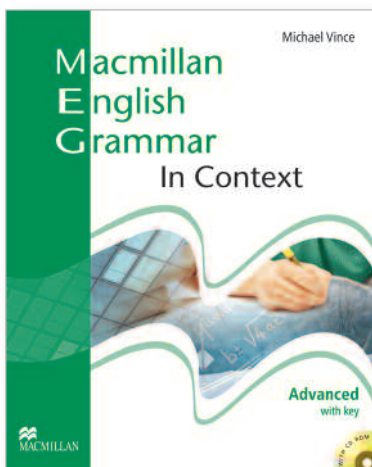
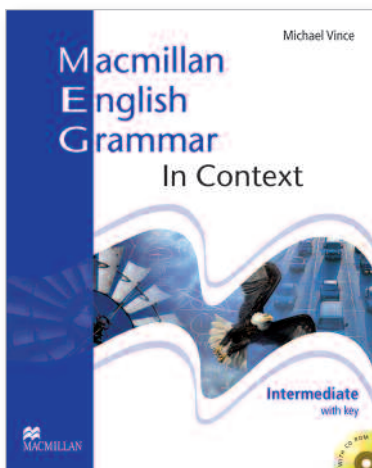
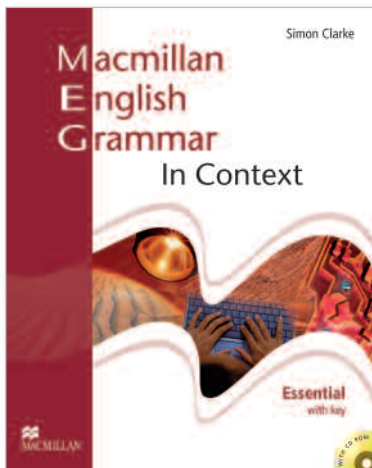
112 Seiten
€ 18,- ●
ISBN 978-3-19-062913-8

Teacher's Book

48 Seiten
€ 9,80
ISBN 978-3-19-052913-1



Speziell für die Sekundarstufe



Macmillan English Grammar in Context

Die drei Bände der **Macmillan English Grammar in Context**

- stellen die englische Grammatik im Kontext dar
- bieten umfangreiches Übungsmaterial mit fächerübergreifenden Beispielen
- Jede Unit besteht aus einer Seite mit Erklärungen und drei Seiten mit Übungen.
- Die integrierte CD-ROM enthält ein Wortschatz- und Grammatik-Glossar mit Suchfunktion sowie zusätzliche interaktive Übungen.
- Sowohl für den Klassenunterricht als auch für das Selbststudium geeignet.

Essential Niveau A1 – B1

Student's Book mit CD-ROM (mit key)

232 Seiten
€ 19,10 ●
ISBN 978-3-19-002972-3

Student's Book mit CD-ROM (ohne key)

208 Seiten
€ 19,10 ●
ISBN 978-3-19-172972-1

Intermediate Niveau B1 – B2

Student's Book mit CD-ROM (mit key)

232 Seiten
€ 19,10 ●
ISBN 978-3-19-012972-0

Student's Book mit CD-ROM (ohne key)

208 Seiten
€ 19,10 ●
ISBN 978-3-19-182972-8

Advanced Niveau C1 – C2

Student's Book mit CD-ROM (mit key)

240 Seiten
€ 19,10 ●
ISBN 978-3-19-022972-7

Student's Book mit CD-ROM (ohne key)

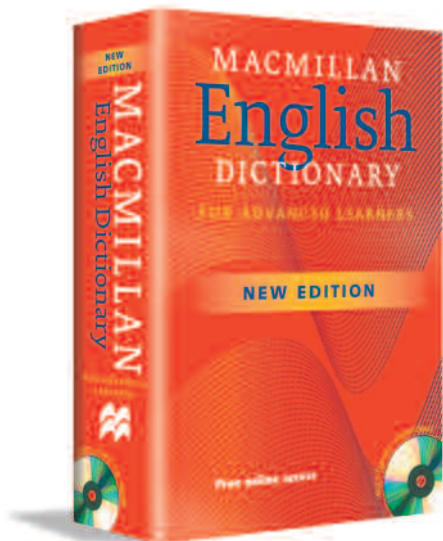
224 Seiten
€ 19,10 ●
ISBN 978-3-19-192972-5

Passend zu Laser!

Umfassend

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners

British English – New Edition



Macmillan English Dictionary for Advanced Learners British English – New Edition

Paperback with CD-ROM
1.872 Seiten
€ 32,90
ISBN 978-3-19-202878-6

Kundenservice:

Hueber Verlag
Büro Wien
Sulzengasse 2
1230 Wien

Tel.: (01) 6 89 45 50
Fax: (01) 68 01 41 53
E-Mail: buero.wien@hueber-verlag.at

Das **Macmillan English Dictionary for Advanced Learners** ist:

Umfassend: Weit über 100.000 Stichwörter, Wendungen und Bedeutungen mit einer Vielzahl von neuen Wörtern aus dem aktuellen Sprachgebrauch

Wesentlich: *Red Star System:* Hervorhebung eines *core vocabulary*: Schwerpunktsetzung auf die 7.500 wichtigsten Wörter der englischen Sprache

Leicht verständlich: Klare Erklärungen auf der Basis eines Definitionsvokabulars von nur 2.500 der am häufigsten gebrauchten englischen Wörter

Relevant: Beispielsätze in authentischem Englisch, so wie es wirklich gesprochen und geschrieben wird

Korrekt: *Get-it-right-Boxes:* Hinweise zur korrekten Anwendung einzelner Stichwörter

Schnell: Menüführung bei Mehrfacheinträgen: bei Wörtern mit mehreren Bedeutungen werden die Unterschiede durch die optisch klare Darstellung leicht erkennbar

Deutlich: Eine begleitende CD-ROM mit Aussprachemuster in britischem und amerikanischem Englisch per Mausclick

Nützlich: Die CD-ROM enthält auch interaktives Übungsmaterial, eine neue Thesaurus-Funktion, Links zu verschiedenen Websites mit weiterführenden Informationen sowie die Möglichkeit, bei der Verarbeitung von eigenen Dokumenten per Mausclick auf einzelne Wörter deren Wörterbucheinträge aufzurufen

Hilfreich: Die Sonderkapitel *Improve your writing skills*, *Expand your vocabulary* und *Language Awareness* geben Lernenden wichtige Hinweise zur Verbesserung jener Kompetenzen in diesen wichtigen Fertigungsbereichen